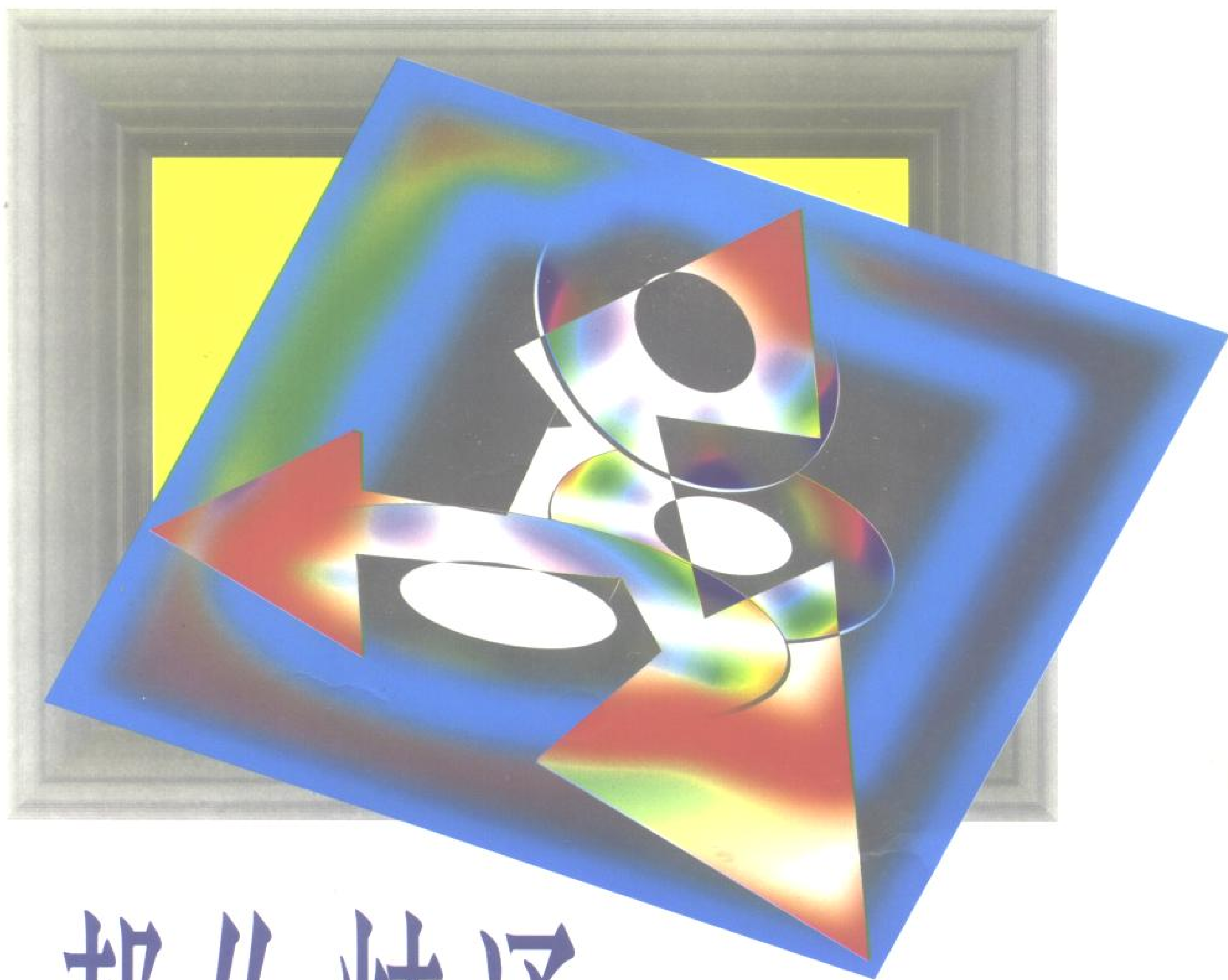


帮你精通

中文之星2.5

张　东 李若勇 等　编著

科学出版社

ZD/1

帮你精通 中文之星 2.5

张 东 李若勇 等编著

科学出版社

1998

内容简介

本书通过实例及具体操作，通俗地介绍了中文之星的安装、启动和退出，链形菜单管理器，中文之星汉字输入法，天工补字，艺术汉字处理器，轻松表格，汉字图形转换器，文本转换器，字形桥以及中文之星在 Internet 和 BBS 上的应用等。本书特点是简明扼要、易学易用，着重介绍操作，实例丰富，帮助读者从入门到精通掌握中文之星的应用。

本书适用于广大计算机用户。

图书在版编目(CIP)数据

帮你精通 中文之星 2.5 / 张东，李若勇等编著．- 北京：科学出版社，1998.3

ISBN 7-03-006149-7

Ⅰ．帮… Ⅱ．①张… ②李… Ⅲ．汉字信息处理系统，中文之星 2.5 Ⅳ．TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 19889 号

JS535/16

科学出版社 出版
北京东黄城根北街16号
邮政编码：100717
北京双青印刷厂 印刷
新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售
*
1998 年 3 月第 一 版 开本：787 × 1092 1/16
1998 年 3 月第一次印刷 印张：13 1/2
印数：1—4 600 字数：300 000

定价：20.00 元

前　言

在当今竞争激烈的高科技时代，计算机正以惊人速度高速发展，它在不知不觉中已融入了我们的工作与生活。随着计算机硬件技术的发展，计算机软件技术也在高速发展中。各种各样的计算机软件产品在软件市场上应运而生，大大拓宽了电脑用户的购买空间。用户可以按自己的要求买到许多中、西文软件。其中，大多数西文软件比同类的中文软件设计得更完美，这是我们不得不承认的与科技发达国家在技术上的差距，这也正是我们需要疾步赶追的地方。

知己知彼，百战不殆。不了解别人，怎么能赶超别人呢？先学会怎么用这些基于西文的软件应该是我们第一步要做的工作。也只有在掌握了相应西文软件的使用基础上，我们才能发现相对不足的地方，才有可能从中取出其精华，吸收为己用。

由于基于西文的软件与我们的文化背景差别较大，必然会给我们的使用带来诸多的不便。此时，最需要解决的是中西文软件的兼容性问题。中文之星就是在这种背景下由新天地电子信息技术研究所推出的。中文之星的“飓风”一下子就席卷了整个电脑界。

目前，中文之星已从当时的 1.1 版发展到了 2.5 版。其卓越的汉化功能，不仅为西文软件的用户提供了一个优秀的中文平台，而且为那些专门从事汉字处理方面工作的人员提供了技术上的极大方便。新版本的中文之星，不但将原有的基本功能和应用程序加以提高改善，而且还扩充了汉字输入功能、汉字的美化字形——CTYPE 字形，以及在 Internet 上的功能。让您使用起来感觉更得心应手。

中文之星之所以倍受广大用户的信赖，正是由于它具有这些强大的功能和完美的质量。为了让您对最新版本的中文之星 2.5 有个全面的了解，我们共同编写了此书，将它奉献给大家，也希望您能从中获益，为我们目前亟待发展的软件事业增砖添瓦。

本书由张东、肖逖、刘伟平、罗勇开、金文戈、李若勇、邓文、张茵、李丽文、刘勇、罗继孝、吴超等人共同编写。其中，第一至三章由肖逖、邓文、李丽文编写；第四章由刘伟平、罗继孝编写；第五章由金文戈、刘勇、吴超编写；第六至第十一章以及第十三章由张东、李若勇、张茵编写；第十二章由罗勇开编写；最后由张东统稿。书中难免有疏漏错误之处，敬请读者原谅，并欢迎指正。

编　者

1997 年 8 月

目　　录

前言
第一章　中文之星概述 …… 1
1.1　中文之星版本及升级 …… 1
1.2　中文之星新版的优点 …… 1
1.3　中文之星的组成 …… 2
第二章　中文之星的安装 …… 3
2.1　普通安装 …… 3
2.2　安装中可能碰到的问题及解决办法 …… 8
2.3　再次安装 …… 8
2.3.1　如何保留以前版本的自定义词组 …… 9
2.3.2　如何保留以前版本的逻辑字形 …… 9
2.3.3　如何保留以前版本的单字节字体 …… 9
2.3.4　如何保留以前版本的自造汉字 …… 9
2.3.5　自动保留原有的链形菜单管理器设置 …… 10
第三章　中文之星的启动和退出 …… 11
3.1　启动及自动启动中文之星 …… 11
3.1.1　启动中文之星 …… 11
3.1.2　自动启动中文之星 …… 12
3.2　设置启动简捷键 …… 13
3.3　启动及退出中文之星应用程序 …… 14
3.4　退出中文之星 …… 14
第四章　链形菜单管理器 …… 16
4.1　链形菜单管理器的组成 …… 16
4.2　链形菜单管理器各按钮功能 …… 16
4.2.1　系统设置钮 …… 16
4.2.2　输入法选择钮 …… 26
4.2.3　工具按钮 …… 34
4.3　链形菜单管理器的设置 …… 35
4.3.1　设置工具按钮 …… 36
4.3.2　设置系统设置菜单 …… 39
4.3.3　设置界面 …… 41
4.4　链形菜单管理器排列及显示 …… 43
4.4.1　改变链形菜单管理器的显示位置 …… 43
4.4.2　改变链形菜单管理器的排列方式 …… 43
4.4.3　隐藏链形菜单管理器 …… 44
第五章　中文之星汉字输入法 …… 45
5.1　汉字输入法提示行 …… 45

5.1.1 提示行组成 …… 45
5.1.2 提示行功能按钮 …… 46
5.1.3 移动提示行 …… 47
5.1.4 隐藏提示行 …… 47
5.2 汉字输入法的选择 …… 47
5.3 新拼音输入法 …… 48
5.3.1 新拼音基本输入原则 …… 49
5.3.2 新拼音基本输入方法 …… 49
5.3.3 使用新拼音应注意的几个技巧及事项 …… 52
5.4 几种汉字输入法 …… 58
5.4.1 国际/区位输入法 …… 58
5.4.2 简、繁体五笔输入法 …… 59
5.5 动态键盘的使用——输入中文符号 …… 60
第六章 天工补字 …… 62
6.1 启动天工补字 …… 62
6.1.1 建立新字形文件 …… 63
6.1.2 打开原有的字形文件 …… 64
6.2 造字的基本方法和操作 …… 64
6.2.1 输入及选择参考字 …… 64
6.2.2 基本的笔划操作 …… 66
6.2.3 文件操作 …… 75
6.3 一个造字实例 …… 80
6.4 输入笔划及图形 …… 84
6.4.1 输入图形 …… 84
6.4.2 输入笔划 …… 85
6.4.3 自定义笔划（D） …… 85
6.5 修改笔划及图形 …… 86
6.5.1 改变节点性质 …… 86
6.5.2 增加节点 …… 87
6.5.3 删除节点 …… 87
6.5.4 移动节点 …… 87
6.6 新造汉字的使用 …… 87
6.7 退出天工补字 …… 88
第七章 艺术汉字处理器 …… 89
7.1 启动艺术汉字处理器 …… 89
7.2 输入字符 …… 90
7.3 字体选择 …… 91
7.3.1 字体选择下拉式列表框 …… 91
7.3.2 粗体和斜体字形的选择 …… 91
7.4 排列方式及对齐格式的设置 …… 92
7.4.1 排列方式的设置 …… 92
7.4.2 对齐格式的设置 …… 94
7.5 基本艺术变换 …… 94

7.6 设置阴影 …… 95
7.6.1 设置投影方向 …… 95
7.6.2 选择阴影颜色 …… 96
7.6.3 设置影深 …… 96
7.6.4 选择投影显示方式 …… 96
7.7 设置颜色 …… 97
7.7.1 包络线的粗细及颜色设置 …… 97
7.7.2 前景色与背景色的设置 …… 99
7.7.3 填充图案的选择 …… 100
7.7.4 阴影颜色的设置 …… 100
7.8 旋转 …… 100
7.9 设置图形大小 …… 101
7.10 文件操作 …… 101
7.11 使用艺术字图形 …… 102
7.11.1 调用艺术字图形 …… 102
7.11.2 修改被调用的艺术字图形 …… 105
7.12 退出艺术汉字处理器 …… 106
第八章 轻松表格 …… 107
8.1 启动轻松表格 …… 107
8.2 窗口显示的设置 …… 108
8.3 制表的基本步骤 …… 109
8.4 基本表格线操作 …… 109
8.4.1 建立基本表格 …… 109
8.4.2 设置网点 …… 111
8.4.3 移动表格线 …… 112
8.5 表格单元选择 …… 117
8.5.1 选择当前表格单元 …… 118
8.5.2 选择所需表格单元组 …… 118
8.6 斜线框单元操作 …… 119
8.7 其他表格操作技巧 …… 121
8.7.1 分割表格单元 …… 121
8.7.2 融合表格单元 …… 125
8.7.3 设置表格边框线型 …… 126
8.7.4 增减表格的行数和列数 …… 127
8.7.5 移动表格 …… 130
8.7.6 表格单元的背景颜色的设置 …… 131
8.8 文字输入 …… 132
8.8.1 输入不可移动的文字 …… 132
8.8.2 输入可移动文字 …… 135
8.9 文字排版 …… 137
8.9.1 设置文字字体、字号和颜色 …… 137
8.9.2 设置字边距 …… 139
8.9.3 设置段落格式 …… 140

8.10 文件操作 …… 143
8.11 打印输出 …… 144
8.11.1 打印机的设置 …… 144
8.11.2 模拟显示 …… 145
8.11.3 修改、调整表格 …… 146
8.11.4 打印表格 …… 146
8.12 模板 …… 147
8.12.1 打开模板文件 …… 148
8.12.2 保存为模板 …… 148
8.12.3 删除模板 …… 149
8.13 调用表格 …… 150
8.13.1 在 Wordpad 中调用表格 …… 150
8.13.2 修改被 Wordpad 调用的表格 …… 152
8.13.3 在 Word 7.0 中调用表格 …… 152
8.13.4 修改被 Word 调用的表格 …… 154
8.14 退出轻松表格 …… 154
第九章 汉字图形转换器 …… 155
9.1 启动汉字图形转换器 …… 155
9.2 文本输入 …… 156
9.3 选择字体 …… 157
9.4 版面设置 …… 158
9.5 图形转换 …… 159
9.6 保存文件 …… 159
9.7 退出汉字图形转换器 …… 160
9.8 调用图形 …… 160
第十章 文本转换器 …… 163
10.1 启动文本转换器 …… 163
10.2 “文本转换器”对话框简介 …… 164
10.3 文本转换 …… 164
10.3.1 转换原有的文件 …… 164
10.3.2 剪贴板转换 …… 166
10.4 退出文本转换器 …… 167
第十一章 字形桥 …… 168
11.1 单字节汉字简介 …… 168
11.2 启动字形桥 …… 169
11.3 定义新的单字节汉字字体 …… 169
11.4 单字节汉字字体的修改 …… 172
11.5 删除不再需要的单字节汉字字体 …… 173
11.6 是否使用单字节汉字字体 …… 173
11.7 字形桥和单字节输入板之间相互调用 …… 174
11.8 退出字形桥 …… 174
第十二章 其他应用程序 …… 176

12.1 系统词库管理器 …… 176
12.1.1 启动系统词库管理器 …… 176
12.1.2 列出词库中所有的词组 …… 177
12.1.3 向词库中增加新的词组 …… 178
12.1.4 删除词库中不用的词组 …… 178
12.1.5 退出系统词库管理器 …… 179
12.2 单字节输入板 …… 179
12.2.1 单字节输入板的启动 …… 179
12.2.2 输入单字节汉字字符 …… 180
12.2.3 移动单字节输入板 …… 180
12.2.4 退出单字节输入板 …… 180
12.3 动态键盘编辑器 …… 180
12.3.1 启动动态键盘编辑器 …… 181
12.3.2 动态键盘编辑器按钮介绍 …… 181
12.3.3 自定义动态键盘 …… 183
12.3.4 修改原有的动态键盘 …… 183
12.3.5 使用新的动态键盘 …… 184
12.3.6 退出动态键盘编辑器 …… 184
12.4 通用码表转换器 …… 184
12.4.1 启动通用码表转换器 …… 184
12.4.2 码表源文件的编辑及生成 …… 185
12.4.3 转换码表文件 …… 186
12.4.4 使用自定义的输入法 …… 187
12.4.5 退出通用码表转换器 …… 189
第十三章 中文之星 2.5 在 Internet 和 BBS 上的应用 …… 190
13.1 利用中文之星 2.5 浏览 WWW 资源 …… 190
13.1.1 万维网简介 …… 190
13.1.2 浏览器的使用 …… 191
13.1.3 中文之星 2.5 在浏览万维网资源信息中的使用 …… 192
13.2 利用中文之星 2.5 在 Internet 上收发 E-Mail …… 196
13.2.1 什么是 E-Mail …… 196
13.2.2 用中文之星 2.5 编辑中文 E-Mail …… 196
13.2.3 用中文之星 2.5 阅读中文 E-Mail …… 197
13.3 中文之星 BBS 站 …… 198
附录 15 张中文之星 2.5 动态键盘图 …… 200

第一章　中文之星概述

1.1　中文之星版本及升级

中文之星是90年代初由方正新天地电子信息技术研究所开发的中文平台，陆续经过了中文之星1.1，1.2，1.21，1.3，1.3a，2.0以及2.0+的升级，直到现在的2.5版。

中文之星的开发背景是，怎样使中西文能够兼容。这个问题的解决为中国国内的计算机软件用户带来了极大的方便。这样我们就可以自由地在西文软件中使用中文，也无需对计算机的外设驱动程序作任何的改动就可以处理中文。在这里，我们由衷地感谢那些工作在科研和生产第一线的辛勤的开发人员，没有他们的辛劳，就不可能有这个具有鲜明的中国特色的科技产物。

1.2　中文之星新版的优点

中文之星现在已经发展到了2.5版。该版正式发布于1996年，它除了保留了2.0版的一些技术优点（如提供汉字图形转换器、单字节汉字输入板等工具）外，还在原有的基础上新增了词库管理器、五笔形汉字输入法等工具；并发展了智慧新拼音汉字输入法、菜单翻译、轻松表格等。这样，您在使用新版的中文之星时会更得心应手。

中文之星2.5是一套基于Microsoft Windows的中文系统，是一个面向方案的中文平台。

中文之星2.5特别提供了16位和32位两种编码，分别适应于Windows 3.x和Windows 95；其可兼容性极强，在目前所有用到的中、西文Windows环境下均能使用中文之星2.5版。

中文之星2.5提供了写真字型库，即CTYPE字型库。与其他字型相比，它更适合于汉字处理，使汉字从小到大都得到完美再现。利用CTYPE不仅可以选择多种汉字字体，每种字体还可以有多种变化，如：空心、阴影、加厚、倾斜、连接等。

中文之星2.5还提供了一个优秀的制表程序——轻松表格，它是目前中国国内最强大的专业表格制作软件，可以制作出非常复杂的报表，并在表格中直观地进行汉字处理。对于表中表、横竖间断线移动等，在常用表格处理软件中无法做到的工作，用它也同样能够出色地完成。

此外，中文之星2.5版还可支持Internet上WWW，BBS等网络上的服务操作。

对于这些功能，您是不用不知道，只有在应用中去亲身体会，才不致于“一用吓一跳”。

1.3　中文之星的组成

中文之星由基本界面和应用程序组成。基本界面指的是链形菜单管理器与汉字输入法提示行，如图 1.1 和图 1.2 所示。

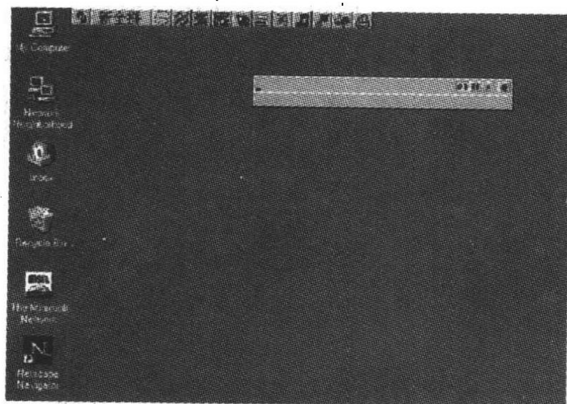


图 1.1　Windows 95 中的中文之星基本界面

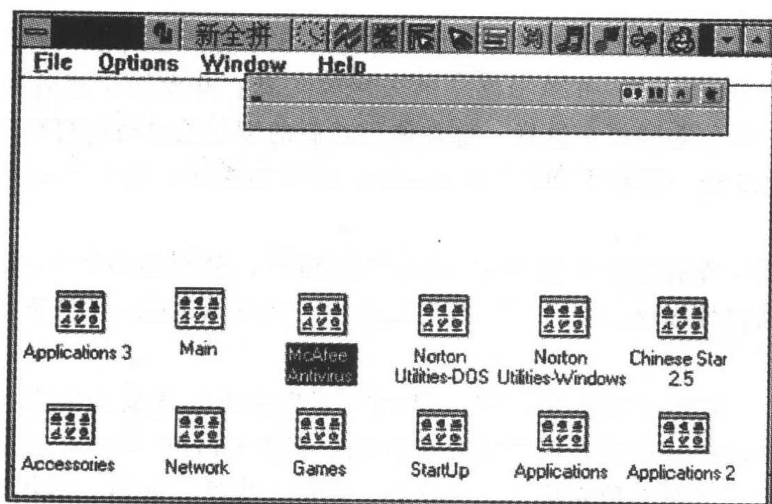


图 1.2　Windows 3.1 中的中文之星基本界面

中文之星应用程序包括常用的和非常用的两部分。常用应用程序有：轻松表格、天工补字、单字节输入板、艺术汉字处理器、汉字图形转换器、文本转换器、系统词库管理器、字形桥、动态键盘管理器和通用码表转换器；非常用应用程序有：Win－DOS 状态窗口、英汉字典等。一般用户能基本掌握常用部分的应用程序就可以了，非常用部分的应用程序是为某些专用功能而设立的。本书在以后的章节将会对这些常用的应用程序的使用作一一说明。

第二章　中文之星的安装

2.1　普通安装

这里指的普通安装是用户在计算机上第一次安装中文之星。如果您不是第一次安装，即再次安装，那么请参阅本章 2.3 节的内容。中文之星的安装可以用软盘安装，也可以用光盘安装。中文之星 2.5 版的安装需要约 20.2MB 的空间。在安装之前，您最好能检查一下您的机器所剩的硬盘空间是否足够用于安装。

下面以 Windows 3.1 中的软盘安装为例，讲述中文之星 2.5 的安装步骤。

安装步骤如下：

① 将第一张安装盘（#1）插入软驱 A:（或者 B:)。

注：暂以 A：软驱为例。

② 在 DOS 状态下启动 Windows，在“Program Manager”（程序管理器）对话框中选中“File（文件)”菜单中的“Run（运行）...”菜单选项，屏幕上将出现“Run”对话框，在“Command Line（命令行)”文本框中输入要执行的安装文件“a：\ install.exe”（请参见图 2.1)，用鼠标点中 OK 按钮即开始安装。

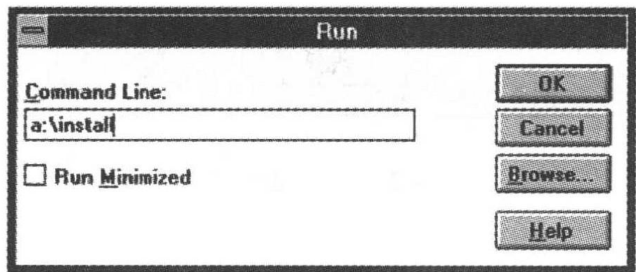


图 2.1　运行 Install.exe 文件对话框

注：在 Windows 状态下打开并执行 Install.exe 文件的其他方法可参阅有关 Windows 方面的专用书。

③ 开始安装时将会出现如图 2.2 所示的对话框，要求您输入正确的产品序列号，并回车（或者单击对话框中的【确认】按钮也可)。

注：如果输入有误将无法继续进行安装，单击对话框中的【取消安装】按钮即可退出安装。

④ 继续安装，屏幕上将出现如图 2.3 所示的安装提示框。

⑤ 选中【C. 继续】（或直接回车)，屏幕上将出现“安装路径”对话框。（见图 2.4)

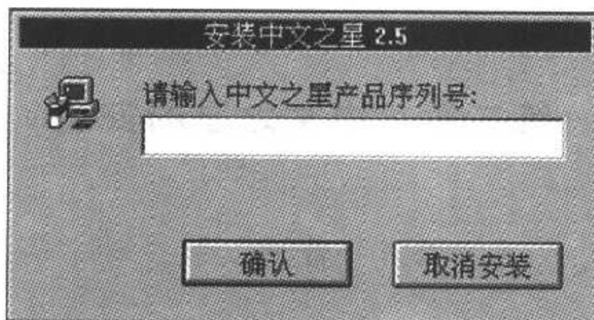


图 2.2　软件产品序列号输入对话框

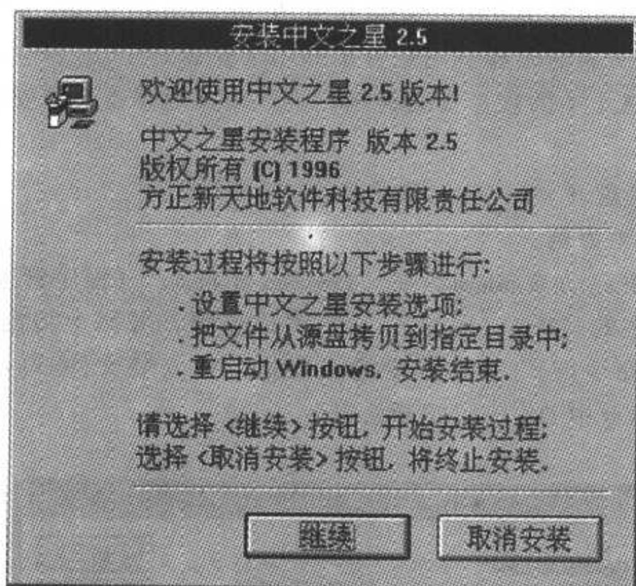


图 2.3　安装提示框

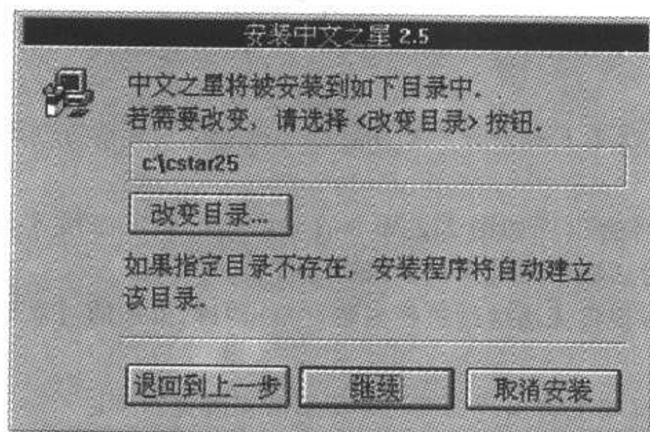


图 2.4　“安装路径”对话框

缺省设置为C：\ CSTAR25，选中【O. 确定】（或回车），中文之星 2.5 将被安装在硬盘 C：\ CSTAR25 子目录底下。若您要更改安装子目录，可选中【D. 改变】，立刻会看到“改变路径”的对话框，见图 2.5。

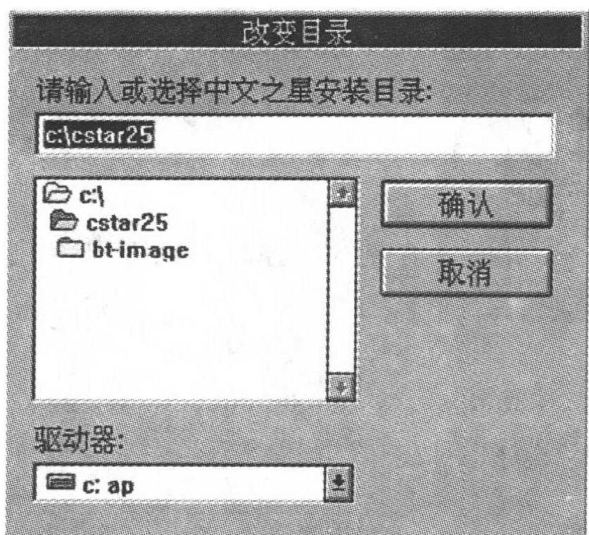


图 2.5　“改变路径”对话框

改变安装路径的方法如下：

a. 在“P. 路径：”文本框中直接键入安装目录。

注：您也可在“V. 驱动器：”和相应的目录列表中选择安装目录。

b. 在安装的目录完全显示在“P. 路径：”文本框中以后，选中【O. 确定】按钮，将返回到图 2.4 所示的“安装路径”对话框，改变后的安装路径已显示在相应的文本框中了，如图 2.6 所示。

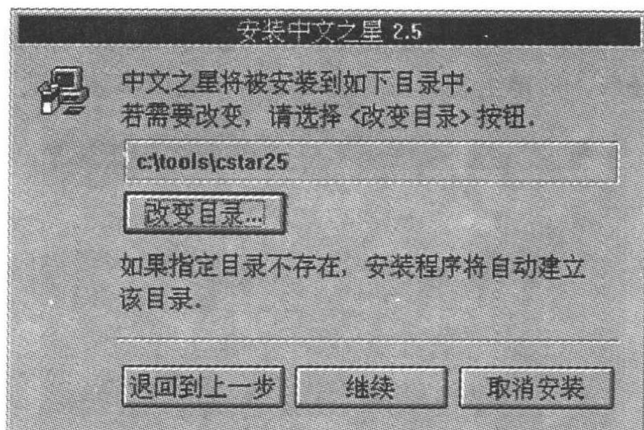


图 2.6　按改变好的安装路径继续安装

⑥ 选择好了安装路径，继续安装，将要选择安装方法，您可从图 2.7 所示对话框中作出您的选择。

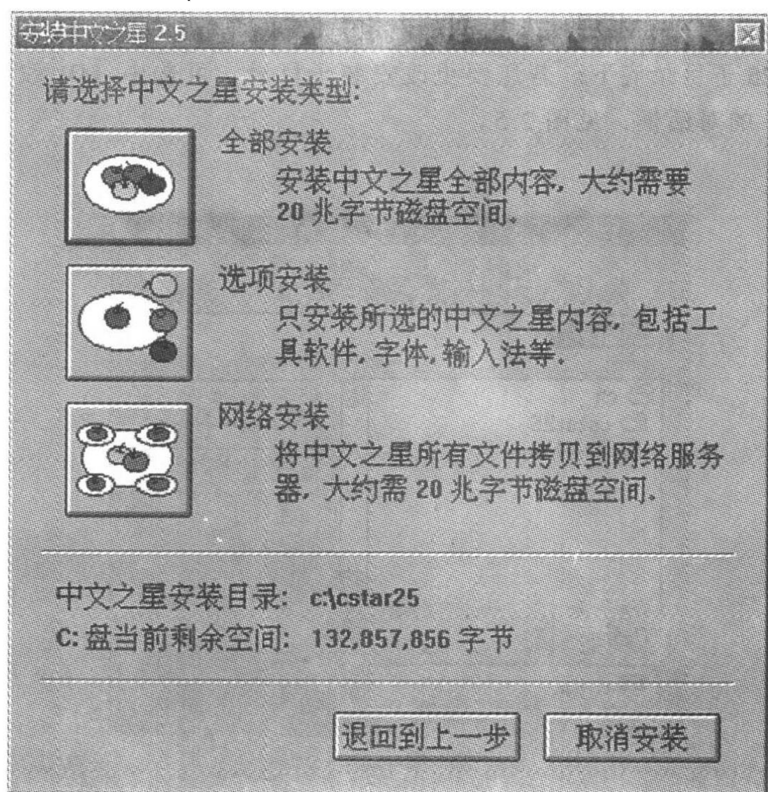


图 2.7 “安装方法”对话框

a. 全部安装：缺省值即为全部安装，直接回车或者用鼠标左键单击此按钮均可选中。这时中文之星的全部内容将会被安装到您指定的路径中。

对话框右下角的【B. 返回】意味返回到图 2.4 所示的“安装路径”对话框。

b. 选项安装：如果选择此按钮，您可以按自己的需要安装其中部分的内容，最大限度地节省空间。有关选项的选择这里就不详细介绍，可参阅相关资料。

c. 网络安装：此选项用于网络安装中文之星，如果您希望在网络上安装中文之星 2.5，可选择此项。

注：一般用户最好选择“全部安装”选项，以省去不必要的麻烦。

⑦ 安装方法选好后，屏幕上将弹出如图 2.8 所示的“安装选项”对话框。

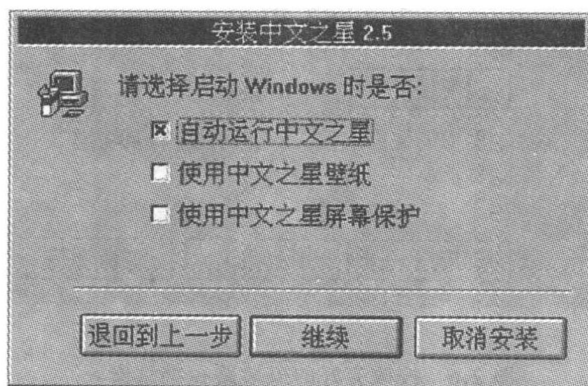


图 2.8 “安装选项”对话框

复选项前面的方框中带有“×”标记的表示被选中；显示空白者表示未被选中。

注：用鼠标左键点复选框，将显示空白；同样用鼠标左键点向空白的复选框，将显示“×”标记。

a. 自动装载中文之星：表示进入 Windows 后将自动启动中文之星；

b. 安装中文之星壁纸：表示进入 Windows 后将自动弹出系统设置的壁纸。

⑧ 安装方法选好后，系统将自动安装中文之星 2.5 并给出一定的提示，您只需按要求和顺序进行换盘，正确地将软盘插入 A：软驱中。在安装的最后阶段，您必须按图 2.9 所示对话框认真填写您的姓名和单位。

注：可使用鼠标或者“Tab”键进行填写。

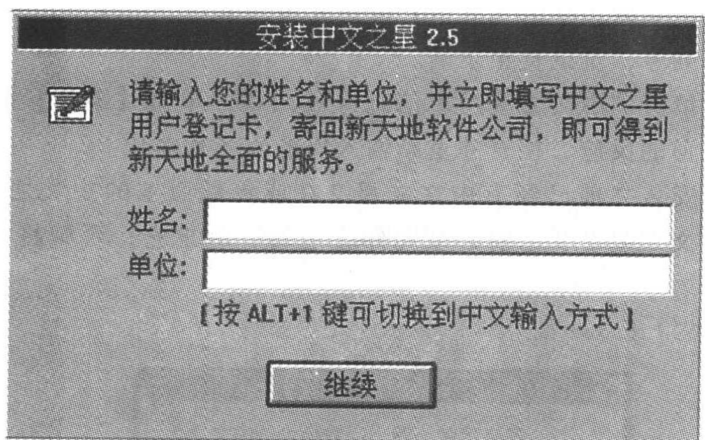


图 2.9　“中文之星用户信息”对话框

填写完毕后，选中【继续】按钮或者直接按回车键。

⑨ 此时，屏幕上将出现以下提示框。

⑩ 选中【重新启动】按钮或按回车键，完成中文之星 2.5 安装的同时关闭 Windows 中所有应用程序，重新启动 Windows；若选中了【结束安装】按钮，完成安装但不重启 Windows。

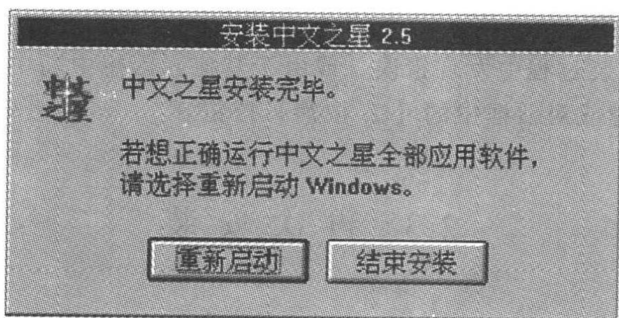


图 2.10　安装完成的提示框

注：利用光盘安装可以省略其中换盘的步骤，比软盘安装简单些。

另注：在 Windows 95 中安装中文之星与以上的操作基本类似，只是开头启动“Program Manager”（程序管理器）对话框的“Main”（主组）项，以及其中“File Manager”（文件管理器）的方式不同。

2.2 安装中可能碰到的问题及解决办法

在中文之星 2.5 的安装过程中，可能会遇到一些警告或问题，这时您不用着急，学习本节的内容对您解决这些问题会有莫大的帮助。

(1) 当您输入完“中文之星 2.5 的产品序列号”后，如果您没有输入产品序列号或输入的产品序列号，有误，单击【确认】按钮或者回车后，系统不作出任何的反应。请再认真核对产品序列号，重试直至正确。

(2) 如果您在填写“中文之星用户信息”时漏填，单击【继续】按钮或者回车后，系统也不会作出任何的反应，检查并重新输入您的姓名和单位。

(3) 如果在您安装之前已经有中文之星 2.0 或更低版本的中文之星，并且运行了它，那么在安装中文之星 2.5 之前必须先停止运行，退出它；否则将出现图 2.11 中的对话框。

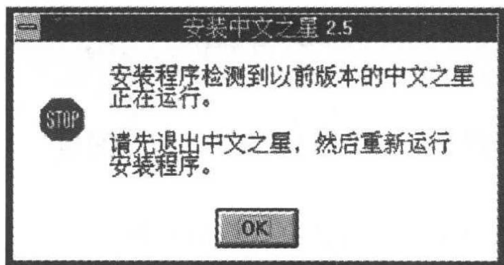


图 2.11 “运行了已有的中文之星”的安装提示框

您只需单点【OK】按钮，退出当前的安装，在 Windows 中关闭正在运行的中文之星，然后重新进行安装。

注：如果您在安装过程中发现错误，或由于其他原因想中断中文之星的安装，您可选择“Esc”，“F3”键或对话框中的【C. 取消】按钮。

2.3 再次安装

如果您的机器上已经装有了中文之星，现在为了版本升级或者由于其他的原因需要安装中文之星 2.5，这时应该注意先仔细阅读安装盘中的 README.TXT 文档。

README.TXT 文档中一般会告诉您一些重要信息和注意事项，如果您要得到更全面的信息，可认真阅读以下的内容。

2.3.1 如何保留以前版本的自定义词组

如果您在以前使用的中文之星中设置过自定义词组，您可以将这些自定义词组保留下来，在中文之星 2.5 中继续使用。

具体方法如下：

① 在安装中文之星 2.5 之前，先将以前版本的自定义词组文件（czlib.dat 和 zplib.dat）保存下来。

② 安装中文之星 2.5。

③ 将先前保存的自定义词组文件拷贝到中文之星 2.5 所安装的目录中。

注：czlib.dat 和 zplib.dat 文件在原有的 \ CSTAR * * 目录中，* * 表示原有版本级别。

2.3.2 如何保留以前版本的逻辑字形

如果您担心以前使用中文之星中的逻辑字形将丢失，您可以将这些逻辑字形保留下来，在中文之星 2.5 中继续使用。

具体方法如下：

① 在安装中文之星 2.5 之前，先将以前版本的逻辑字形文件（logfont.ini 和 chinese.ini）保存下来。

② 安装中文之星 2.5。

③ 将先前保存的逻辑字形文件拷贝到相应的目录中。

注：logfont.ini 文件在原有的 \ CSTAR * * 目录中；而 chinese.ini 文件在 \ WINDOWS 目录中。

2.3.3 如何保留以前版本的单字节字体

如果您在以前使用的中文之星中定义过单字节字体，您可以将这些单字节字体保留下来，在中文之星 2.5 中继续使用。

具体方法如下：

① 在安装中文之星 2.5 之前，先将以前版本的单字节字体文件（sbfont.ini）保存下来。

② 安装中文之星 2.5。

③ 将先前保存的单字节字体文件拷贝到中文之星 2.5 所安装的目录中。

2.3.4 如何保留以前版本的自造汉字

如果您在以前使用中文之星时自定义过汉字，您可以将这些自造汉字保留下来，在中文之星 2.5 中继续使用。

具体方法如下：

① 在安装中文之星 2.5 之前，先将以前版本的单字节字体文件（bg?? app.hpt 和 chinese.ini）保存下来。

② 安装中文之星 2.5。

③ 将先前保存的单字节字体文件拷贝到相应的目录中。

注：bg?? app.hpt 文件在原有的 \ CSTAR * * 目录中；而 chinese.ini 文件在 \ WINDOWS 目录中。

?? 表示不同字库名，如 bgktapp.hpt 表示国际楷体新造字符字库文件。

2.3.5 自动保留原有的链形菜单管理器设置

在重新安装中文之星之后，系统将自动保留原有的链形菜单管理器设置，即其显示的工作按钮以及它们的相对位置不变。

第三章　中文之星的启动和退出

3.1　启动及自动启动中文之星

3.1.1　启动中文之星

安装完中文之星 2.5 后，系统将自动在您的“Program Manager”（程序管理器）中加入一个名称为 Chinese Star 2.5 的组。连击此图标两次，将会出现如图 3.1 所示的 Chinese Star 2.5 组窗口。

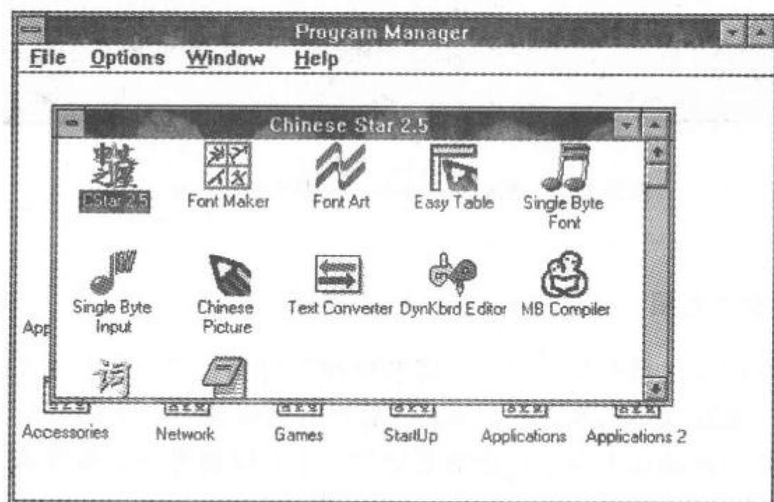


图 3.1　Chinese Star 2.5 组窗口

紧接着连击两次程序图标，屏幕的左上角顶端将出现如图 3.2 所示的一排按钮（即链形菜单管理器）。



图 3.2　链形菜单管理器

这就表示中文之星已经被启动了。

注：以上操作是在已经进入了 Windows 3.X 的前提下才进行的，否则您应该先进入 Windows 3.X。

下面再介绍在 Windows 95 中如何启动中文之星 2.5，其步骤如下：

① 开机后计算机将自动启动 Windows 95，用鼠标左键选中屏幕左下角的“开始”(Start) 按钮，您将会发现如图 3.3 所示的系统任务栏。

② 再依次在各任务栏中选中相应的“Program”（程序），“Chinese Star 2.5”和“Cstar 2.5”这三个选项，参见图 3.3，之后就启动了中文之星 2.5。



图 3.3 在 Windows 95 中启动中文之星 2.5

3.1.2 自动启动中文之星

如果您在安装中文之星过程中，在“安装选项”对话框中（见图 2.9）选中了“自动装载中文之星”复选项，那么进入 Windows 后将自动启动中文之星 2.5。

倘若安装过程中并未选中以上所述的复选项，您可以利用以下操作来设置“自动启动中文之星”，即在进入 Windows 后自动启动中文之星 2.5。

方法一：拷贝到“StartUp”（启动）组中

① 进入 Windows 后，分别打开“Chinese Star 2.5”和“StartUp”组窗口并调整两窗口以使其同时显示于屏幕中。

② 将鼠标指向 Chinese Star 2.5 程序图标，同时按下“Ctrl”键和鼠标左键，并且拖动鼠标至“StartUp”组窗口中。

注：有关将 Chinese Star 2.5 程序图标拷贝至“StartUp”组中的其他方法可参阅有关 Windows 操作等一系列的书籍。

方法二：改动初始化程序 ~ win.ini

① 启动“Accessories”（附件）组中的“Notepad”（记事本）应用程序。

② 打开目录 \ WINDOWS 下的文件 win.ini，找到 [windows] 段后在其中加入命令行：Load = C:\ CSTAR25 \ cstar25.exe。

③ 保存对文件 win.ini 的修改，退出“Notepad”（记事本）应用程序。

注：也可利用其他的应用程序编辑修改文件 win.ini。

任选以上一种方法，重启 Windows 后，您发现系统将自动启动中文之星 2.5。

3.2　设置启动简捷键

所谓简捷键，是指为了使用户可以直接方便地用键盘来完成某项系统功能的功能键，一般由“Ctrl”，“Alt”，“Shift”加其他键组合而成。

如果您设置了启动简捷键，就可以不必打开“Chinese Star 2.5”组窗口，而只要同时按下启动简捷键，如“Ctrl + Alt + C”，即可启动中文之星 2.5 了。

在 Windows 3.1 中启动简捷键的设置方法如下：

① 进入“Program Manager”（程序管理器）后，打开“Chinese Star 2.5”的组窗口（如图 3.1 所示），单击“Chinese Star 2.5”程序图标，高亮状态表示该程序图标已被选中。

② 执行“Program Manager”（程序管理器）中“File”（文件）的菜单项“Properties”（属性），屏幕上将出现如图 3.4 所示的“Program Item Properties”（程序项特性）对话框。

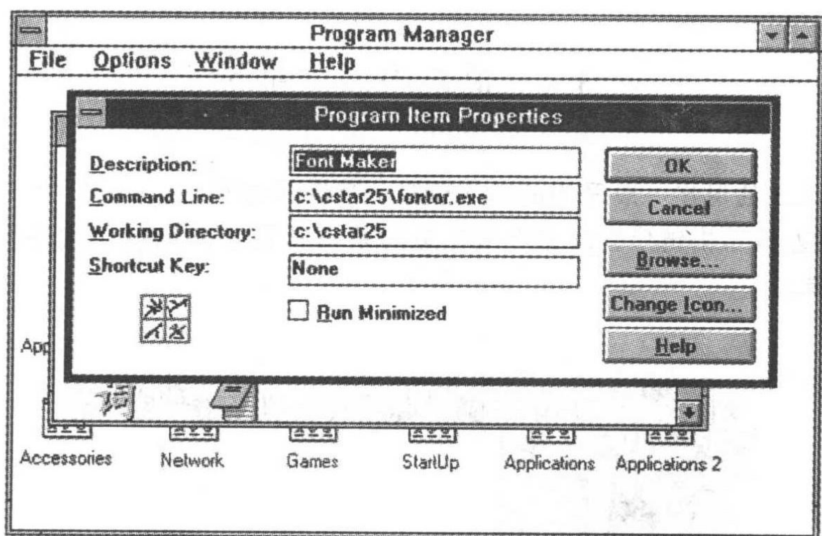


图 3.4　程序项特性对话框

注：也可以直接用“Alt + Enter”键打开“Program Item Properties”（程序项特性）对话框。

③ 选中其中的“Shortcut Key”（简捷键）项，将光标移到其文本框中，键入一个字符键，如“C”键（或“Shift + C”键），文本框中将显示“Ctrl + Alt + C”（或“Ctrl + Alt + Shift + C”），这表示启动简捷键已被设置为“Ctrl + Alt + C”（或“Ctrl + Alt + Shift + C”）。

④ 用鼠标左键选中【OK】按钮或直接按回车键，即可确认其设置。

注：以上操作在 Windows 95 中基本类似，就不再赘述。

3.3 启动及退出中文之星应用程序

关于中文之星 2.5 应用程序的启动及退出，在 Windows 3.1 和 Windows 95 两种不同环境中基本类似，下面以在 Windows 3.1 中为例。

进入 Windows 3.1 后启动中文之星 2.5，打开“Chinese Star 2.5”的组窗口（如图 3.1 所示），在其中用鼠标左键双击欲启动的应用程序的程序图标，即可达到启动此应用程序的目的（在 Windows 95 中的启动可参见图 3.3）。

另外，在启动中文之星 2.5 后，只要在链形菜单中存在某个应用程序的工具按钮，就可以直接通过用鼠标左键单击相应的按钮来启动该应用程序（关于在链形菜单中设置应用程序工具按钮的方法在以后的章节中会作介绍）。

至于中文之星应用程序的退出，只需用鼠标左键双击此应用程序窗口的控制按钮，即可关闭之；当然，利用应用程序菜单命令：打开“文件”，选中“X. 退出”键（对于有的应用程序，也可能是直接选中“关闭”键）也可达到退出中文之星应用程序的目的。另外，一般情况下用“Alt + F4”键盘命令也比较简便。

3.4 退出中文之星

中文之星 2.5 的退出一般采用链形管理器，其步骤如下：

① 用鼠标左键单击链形管理器中最左边的系统设置按钮，就可下拉出如图 3.5 所示的菜单。

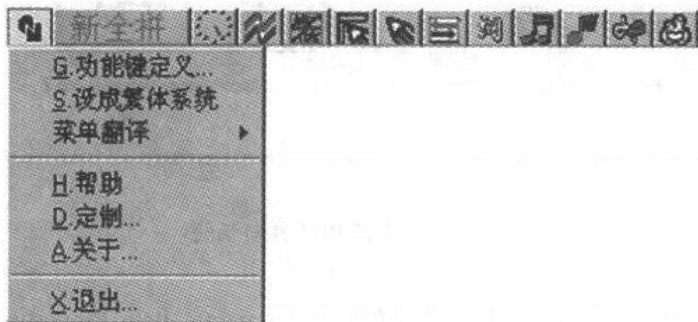


图 3.5 系统设置菜单

② 在该菜单中选中“退出”命令，屏幕上将出现如图 3.6 所示的对话框。

③ 再用鼠标左键选中其中的【A. 确定】按钮，即可退出中文之星 2.5。

另外，如果在以上所述的步骤 3 中选中了对话框中的【Q. 取消】按钮，则将取消前几步的退出操作；如果选中了“W. 同时退出 Windows。”（“×”表示选中），系统将

在退出中文之星 2.5 的同时退出 Windows。

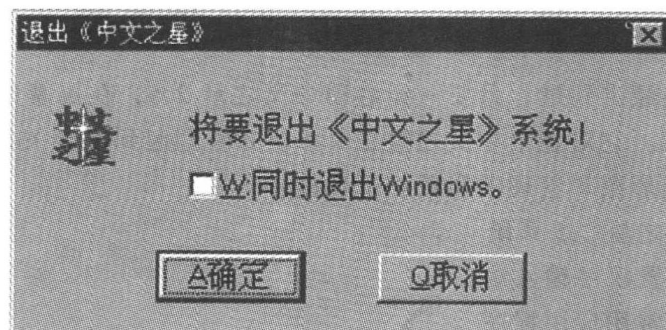


图 3.6 “退出《中文之星》”对话框

注：中文之星 2.5 及其应用程序启动运行后都占用一部分系统内存，所以不用时，最好能退出或者关闭使用。

第四章　链形菜单管理器

前面的内容已经讲到过，只要一经启动中文之星 2.5，在屏幕的最顶端将会出现一个链形菜单管理器。它对整个中文之星 2.5 系统的管理起到了至关重要的作用。总的来说，用户可以用链形菜单管理器实现如下功能：

(1) 设置中文之星 2.5 系统

(2) 选择和设置汉字输入法

(3) 启动一些常用应用程序

(4) 显示时间日期

(5) 关闭退出中文之星 2.5

下面将结合以上所述功能的实现以及链形菜单管理器的结构作详细的介绍。

为了更具有普遍性，以后的例子主要是针对在 Windows 95 中的中文之星 2.5 而讲述的。

4.1　链形菜单管理器的组成

链形菜单管理器的按钮由系统设置钮、输入法选择钮和工具按钮三部分组成（见图 4.1）。



图 4.1　链形菜单管理器

如果您用鼠标左键在某一按钮上停留数秒钟，系统将给出该按钮的有关名称或功能的简要提示信息。

各种按钮的功能不同，下一节将介绍各按钮功能及其对应的菜单命令。

4.2　链形菜单管理器各按钮功能

4.2.1　系统设置钮

用鼠标左键单击系统设置钮，将出现如图 4.2 所示的系统设置菜单。

选择不同的菜单命令，用户可以实现不同的功能，下面将一一讲述。

4.2.1.1　G. 功能键定义

前面在 3.2 节简捷键的讲解中已经提到，功能键是为了方便用户直接用键盘上的几

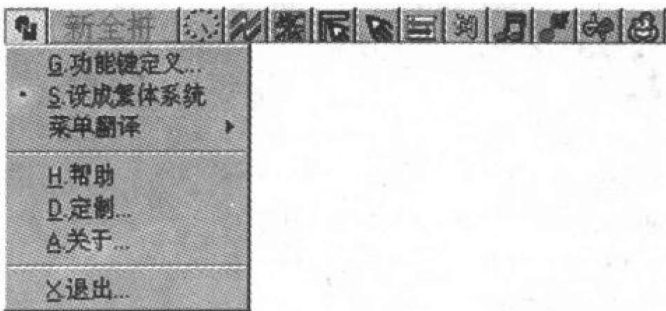


图 4.2　系统设置菜单

个按键（一般由“Ctrl”，“Alt”，“Shift”加字符键组合）来实现某项系统功能。

利用本菜单命令，您可以按自己的习惯来定义功能键。

在您定义功能键之前，系统已经具备了常用功能键的缺省值，请参见表 4.1。

表 4.1　中文之星 2.5 功能键的缺省值

系统菜单	Ctrl + Alt + 空格键 —— 打开系统设置菜单
输入切换	Ctrl 键 —— 打开或关闭输入法提示行，用于中西文输入方式的切换
输入法选择	Alt + 数字键 —— 选择输入法
输入法菜单	Alt + ‘键 —— 打开输入法选择菜单
隐藏菜单条	Alt + \ 键 —— 隐藏或显示链形菜单管理器
标点钮	Alt + ，键 —— 使标点钮凹陷或弹起
空格钮	Alt + . 键 —— 使空格钮凹陷或弹起
全角钮	Alt + /键 —— 使全角钮凹陷或弹起
增加词组	Ctrl + = 键 —— 打开“增加系统词组”对话框
删除词组	Ctrl + - 键 —— 打开“删除系统词组”对话框
码制切换	Ctrl + Alt + Tab 键 —— 完成简体（GB 码）和繁体（BIG5 码）之间的切换

如果您觉得按缺省状态使用起来不太习惯，可以按以下步骤重新定义功能键：

① 用鼠标左键单击链形菜单管理器的系统设置钮，将弹出如图 4.2 所示的系统设置菜单。

② 选中其中的“G. 功能键定义 ...”菜单命令，将出现如图 4.3 所示的“《中文之星》功能键定义”对话框。

③ 该对话框中显示的是当前的功能键定义，您可以在其中重新定义各个功能键(复选框中的“×”号表示选中，而空格状态表示未被选中)。

注：功能键定义中的字符键是不可以修改的，也就是说只能修改其他三个键前的复选框。如：“输入法菜单”项中的‘键 是不允许修改的，至于定义中是否包含“Ctrl”，“Alt”，“Shift”键，您是可以任意设置的。

4.2.1.2　S. 设成繁体系统

中文之星 2.5 允许您进行汉字简、繁体的切换。一般缺省状态为简体汉字系统，这时所有屏幕上出现的汉字都是由简体汉字显示。

您可以通过执行系统设置菜单中的“S. 设成繁体系统”命令来实现简、繁体的切

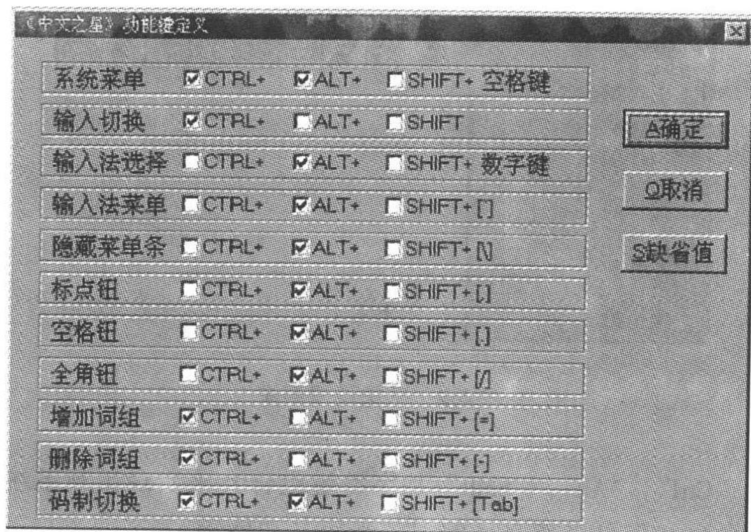


图 4.3 “《中文之星》功能键定义”对话框

换。

注： 利用“Ctrl + Alt + Tab”功能键也能实现简、繁体的切换。

如果您已经设置成了繁体系统，那么此时与“S. 设成繁体系统”命令位置相对应的命令将成为“S. 设成简体系统”。这以后如果您选中了该菜单命令，系统将又回到缺省的简体汉字状态。

注： 繁体字库文件为 \ CSTAR25 下的 ft16sys.fnt，如果缺少了它是无法实现繁体汉字的设置的。

4.2.1.3 菜单翻译

中文之星 2.5 在系统设置菜单中专门设立了一个菜单选项“菜单翻译”，目的是为了把您机器上的西文窗口、菜单、对话框、按钮中的所有的英文信息汉化。这样，您就不必为开始接触英文软件时的不知所措而烦恼。

2.5 版本的中文之星中的“菜单翻译”，是在 2.0 版本中的动态翻译器应用程序基础上发展起来的，具有功能性更强、更可靠、更易于使用等特点。

用鼠标单击系统设置按钮，或者在键盘上同时按下“Ctrl + Alt + 空格”键，打开系统设置菜单（见图 4.2），选择其中的“菜单翻译”选项，将随其右边的黑色箭头右拉出其子菜单，如图 4.4 所示。

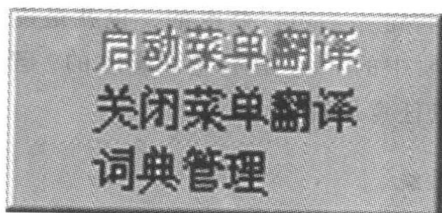


图 4.4 “菜单翻译”子菜单

该子菜单中有三个选项供您选择，分别为："启动菜单翻译"、"关闭菜单翻译"和"词典管理"。下面就分成三个小节详细介绍这些子选项。

1. 启动菜单翻译

启动菜单翻译的操作步骤如下：

① 用鼠标左键单点链形菜单管理器上的系统设置按钮(或者在键盘上同时按下"Ctrl + Alt + 空格"键)，打开如图 4.2 所示的系统设置菜单。

② 选择其中的"菜单翻译"选项，将随其右边的黑色箭头右拉出如图 4.4 所示的"菜单翻译"子菜单。

③ 用鼠标单击"菜单翻译"子菜单中的"启动菜单翻译"选项即可启动中文之星 2.5 菜单翻译。

注：细心的您将会发现，"菜单翻译"子菜单中的"启动菜单翻译"和"关闭菜单翻译"两个选项具有"互斥性"。也就是说，当您设置了"启动菜单翻译"，则该选项变成暗灰色的同时，原来呈暗灰色显示的"关闭菜单翻译"选项将会变成黑亮色，供您关闭时使用；而如果您选择了此时呈黑亮色的"关闭菜单翻译"选项，则它也将自动变成暗灰色，原来呈暗灰色显示的"启动菜单翻译"选项将会变成黑亮色，供您下次设置。

启动菜单翻译之后，当前程序窗口中的英文菜单将立刻被翻译成中文菜单；同时，标题条、按键上的英文也被翻译成相应的中文。此后，如果您不关闭菜单翻译，那么只要将某个程序窗口选为当前程序窗口，或者打开一个新的程序窗口，该窗口中的英文信息也将立刻被翻译成中文。这样，仿佛您根本就是在运行中文应用程序。

图 4.5 至图 4.7 分别是被翻译后的"Hyper Terminal"对话框、Notepad 和 WordPad 程序窗口。



图 4.5　被翻译后的"Hyper Terminal"对话框

2. 关闭菜单翻译

关闭菜单翻译的操作和启动操作相似，简述如下：

① 单击系统设置按钮 (或者同时按下"Ctrl + Alt + 空格"键)，打开如图 4.2所

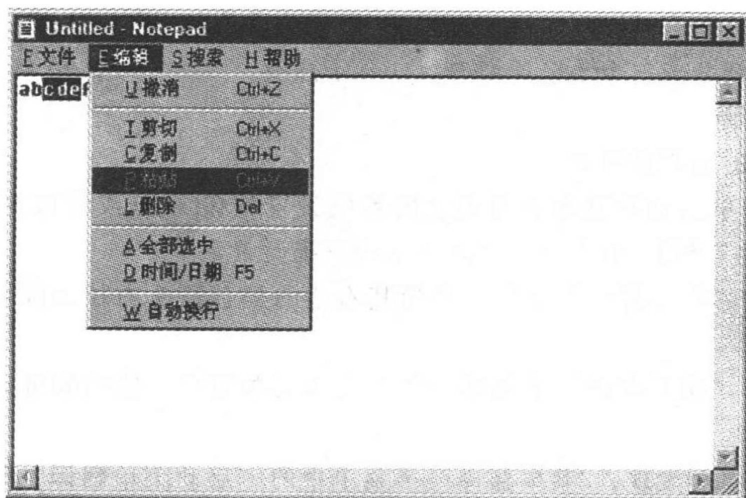


图 4.6 被翻译后的 NotePad 程序窗口

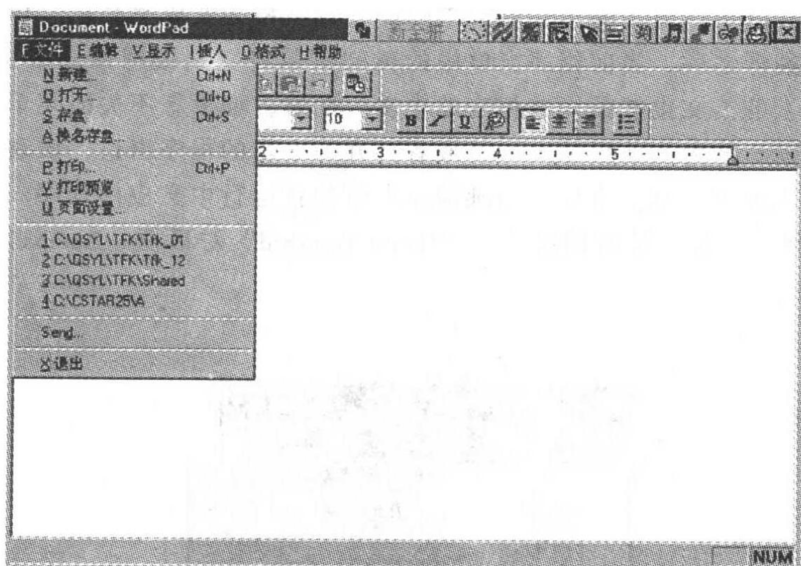


图 4.7 被翻译后的 WordPad 程序窗口

示的系统设置菜单。

② 选择“菜单翻译”选项，右拉出如图 4.4 所示的“菜单翻译”子菜单。

③ 单击“菜单翻译”子菜单中的“关闭菜单翻译”选项（此时的“关闭菜单翻译”选项变灰，而启动选项变黑)，即可关闭中文之星 2.5 菜单翻译。

只要一关闭菜单翻译，您就会发现系统中原来被翻译成中文的程序窗口中，包括标题条、所有菜单和按钮上的中文信息都将恢复到初始的英文状态。

3. 词典管理

此选项的功能是为您进行“菜单翻译”提供一本英译汉词典。您对所有西文程序窗口翻译的最终结果均取决于这本英译汉词典。词典中包含有一个主字典和多个分字典。

此词典是允许您对它进行修改的。如果您发现中文之星 2.5 执行“菜单翻译”时对

某些英文信息翻译得不够准确，可以修改相应的字典。

对某应用程序窗口的英文信息进行翻译时，获取中文译意的顺序是：首先在词典的分字典条目列表中（见图4.8）进行查找，如果分字典列表中提供有与该应用程序相对应的分字典，那么系统将根据此分字典中的内容对相应窗口和对话框等部件进行翻译；若系统词典中没有该应用程序的分字典，或者在该应用程序的分字典中找不到相应的释义，那么系统将跳到主字典来对此程序窗口进行翻译。最后，若是在主字典中也没有找着相应的释义，那么将不对此英文短语或单词进行翻译。

所以，合理地管理词典将对菜单翻译效果起到决定性的作用。

下面分成三个部分介绍词典的管理工作。

(1)“词典管理”对话框

在“菜单翻译”子菜单（如图4.4所示）中选中“词典管理”菜单选项，屏幕上将出现如图4.8所示的“词典管理”对话框。

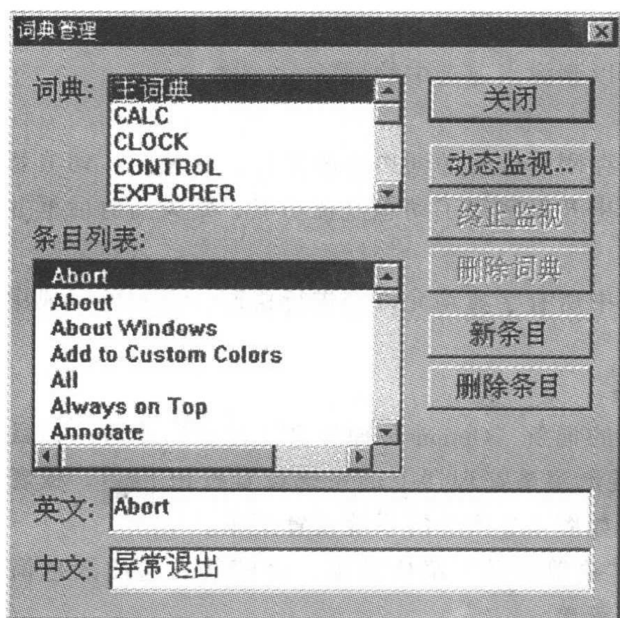


图4.8 “词典管理”对话框

下面先对对话框中的内容一一介绍：

1)“词典：”

此列表框中列出了词典中的所有字典。第一项为“主字典”，其他的分字典按26个英文字母的先后顺序进行排列。

当前选中的字典呈亮条显示状态，前面带有“ * ”标记的字典处于动态监视中。

2)“条目列表：”

此列表框中列出了当前选中的字典中的所有英文词条，各词条也按英文字母顺序排列。

当前选中的词条呈亮条显示状态，前面带有“?”标记的词条表示系统中暂时没有它的中文释义。

3）词条英－中文对照文本框：

上面的是“英文：”文本框，下面的是“中文：”文本框。

“英文：”文本框中显示英文词条；“中文：”文本框则显示对应于该英文词条的中文释义。

4）功能按钮（共有6个功能按钮）：

·【动态监视…】按钮：

该按钮用来开启“动态监视”功能的使用。

·【终止监视】按钮：

该按钮用来终止“动态监视”功能的使用。

·【删除词典】按钮：

该按钮用来删除当前选中的字典（主字典除外）。

·【新条目】按钮：

选择该按钮，可以向当前选中的字典中添加新的词条。

·【删除条目】按钮：

选择该按钮，可以删除当前选中的词条。

·【关闭】按钮：

选择该按钮，保存刚刚进行的词典修改工作，并关闭“词典管理”对话框。

注：如果您在其中开启使用了动态监视功能，则关闭对话框并不会终止动态监视。

(2) 修改字典

“词典：”列表框中所有字典均允许您进行修改，直到各字典中的英文词条的释义都准确为止。

1）修改原有词条

先以将主字典中的词条“Options”原释义“选项”改为“项目”为例：

① 用鼠标单点链形菜单管理器上的系统设置按钮 ，或者同时按下“Ctrl + Alt + 空格”键，将打开如图4.2所示的系统设置菜单。

② 选择其中的“菜单翻译”菜单选项，将随其右边的黑色箭头右拉出如图4.4所示的“菜单翻译”子菜单。

③ 用鼠标单击“菜单翻译”子菜单中的“词典管理”选项，将打开如图4.8所示的“词典管理”对话框。

④ 在“词典：”列表框中选中第一个选项：“主字典”，主字典中所有词条将按英文字母顺序显示于“条目列表”中。

⑤ 利用“条目列表”右侧的滚动条找到“Options”词条，并选中它；此时，“英文：”和“中文：”文本框中分别显示为：“Options”和“选项”。

⑥ 把光标移至“中文：”文本框中，将其中的“选项”改为：“项目”。

⑦ 选择【关闭】按钮，保存刚刚进行的字典修改工作，并关闭“词典管理”对话框。

上面的修改工作是对主字典进行的，它对所有的应用程序都有效；如果您只希望在某个应用程序，如：Paint（画笔）中，将“Options”的释义改为“项目”，而在其他应用程序中仍译为“选项”，可以按下列步骤进行修改操作：

① 按前面介绍的方法打开如图 4.8 所示的“词典管理”对话框。

② 在“词典:”列表框中选中“MSPAINT”选项。

注:在此,无意中已假设了“MSPAINT”字典并已经存在于“词典:”列表框中了;若您发现其中没有该字典,可以按下面将介绍的方法生成它。

③ 在“条目列表”中找到“Options”词条,并选中它。

④ 把光标移至“中文:”文本框中,将其中的“选项”改为:“项目”。

⑤ 选择【关闭】按钮,关闭“词典管理”对话框,以后在“Painth”应用程序中“Options”均被翻译成“项目”了。

2) 添加新的词条

有时候,在字典内可能找不到您所需要的词条。此时,您可以利用“词典管理”对话框中的【新条目】按钮向其中添加这些新的词条。

具体步骤如下:

① 按前面介绍的方法打开如图 4.8 所示的“词典管理”对话框。

② 在“词典:”列表框中选中欲向其中添加新词条的字典名。

③ 选择【新条目】按钮,则“英文:”和“中文:”文本框中原有的内容均被清除。

④ 在“英文:”文本框中键入欲添加的英文词条。

⑤ 如果您希望输入该英文词条对应的中文释义,可以先把光标移至“中文:”文本框中,再向其中键入相应的中文。

⑥ 选择其他词条或者关闭“词典管理”对话框,新加入的词条就会显示在“条目列表”的后面。

注:在“条目列表”中,原有的词条按英文字母顺序排在前面;新加入的词条则一般也按字母顺序排在它们的后面(如果没有相应的中文释义,此词条前会自动加一个“?”标记)。

3) 删除原有词条

删除字典中原有词条的操作为:

① 按前面介绍的方法打开如图 4.8 所示的“词典管理”对话框。

② 在“词典:”列表框中选中欲从其中删除词条的字典名。

③ 在“条目列表”中找到欲删除的词条,并选中它(亮条显示表示选中)。

④ 单击【删除条目】按钮,即可将当前选中的词条从当前字典中删除。

(3) 动态监视

前面已经提到,“词典管理”对话框中有一个【删除词典】按钮是用来删除“词典:”列表框中当前选中的字典的。同样,您可以利用对话框中的【动态监视…】按钮向“词典:”列表框中增加新的分字典,并且自动收集在动态监视过程中该分字典拥有的所有词条。

下面就以“Paint(画笔)”为例,演示动态监视功能的使用:

① 在中文之星 2.5 已经启动的情况下,启动“Paint”应用程序。

② 按前面介绍的方法打开如图 4.8 所示的“词典管理”对话框。

③ 选中其中的【动态监视…】按钮,屏幕上将出现如图 4.9 所示的“动态监视”对话框。

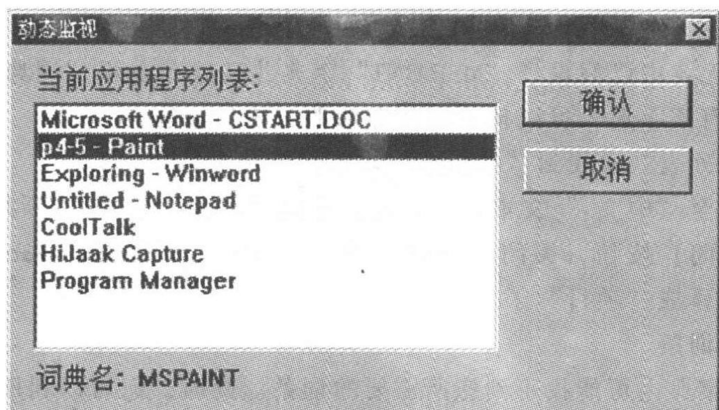


图 4.9　“动态监视”对话框

④ 在其中的“当前应用程序列表:”列表框内选择“P4.5—Paint”选项（其中的 P4.5 是正在编辑的画笔文件名）。

⑤ 选择【确认】按钮，系统将返回“词典管理”对话框，见图 4.10。



图 4.10　对“Paint”开启“动态监视”

注：此时的【终止监视】按钮呈黑亮显示，表示“动态监视”已经开启了。“MSPAINT”字典名前带有“＊”标记，表示该字典正处于“动态监视”之中。

⑥ 选择【关闭】按钮，关闭此“词典管理”对话框。

⑦ 按前面介绍的内容，启动菜单翻译（在“菜单翻译”子菜单中选中“启动菜单翻译”选项即可）。

注：此时必须启动菜单翻译，否则动态监视将不起作用。

⑧在开启了动态监视功能的情况下使用“Paint”应用程序。

⑨再次打开“词典管理”对话框，在“词典：”列表框中选择“MSPAINT”分字典，在“条目列表”中查看此新加入的分字典中已收集到的所有词条，如图4.11所示。



图4.11　用动态监视收集到的词条

⑩ 如果您希望给没有中文释义的英文词条配上相应的中文翻译，可以按前面介绍的方法在此“词典管理”对话框内进行相应的操作。

⑪ 利用【终止监视】按钮即可终止动态监视功能，停止对新字典的词条的搜索和收集。

如果您发现某个应用程序对应的分字典中的词条残缺，也可以应用这种方法来补全缺少的词条。

4.2.1.4　D. 定制 ...

您可以通过此菜单的命令来设置中文之星2.5链形菜单管理器的属性，其中包括：工具按钮、系统设置菜单和链形菜单管理器的显示形式等。这将专门列出一节的内容讲述。如果您想了解有关链形菜单管理器的设置的知识，您可仔细阅读4.3节。

4.2.1.5　A. 关于 ...

选中此菜单选项，屏幕上将弹出如图4.12所示的对话框，以显示中文之星2.5的版本、版权等信息。



图 4.12 中文之星 2.5 对话框

4.2.1.6 X. 退出 ...

上一章 3.4 节中，关于中文之星 2.5 的退出方法已经讲述了，使用此菜单命令即可退出中文之星 2.5。

4.2.2 输入法选择钮

单击输入法选择钮 新全拼 将下拉出如图 4.13 所示的输入法选择菜单。

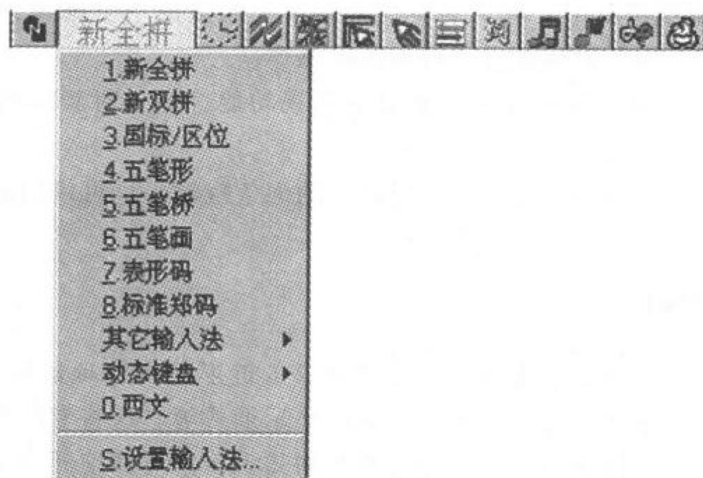


图 4.13 输入法选择菜单

菜单中包括各种汉字的输入法、动态键盘和西文输入法等菜单选项。

注：输入法选择钮的显示取决于当前使用的输入法和动态键盘。

4.2.2.1　选择输入法

下拉出如图 4.13 所示的输入法选择菜单后，用鼠标左键或者数字键均可选中您所希望的输入法。假如选择了汉字输入法，屏幕上将出现汉字输入法提示行（见图 4.14），用它可以输入汉字和中文标点；而假如选择了“西文”输入项，不会出现汉字输入法提示行，这时可以进行半角英文字符的输入。



图 4.14　汉字输入法提示行

从前面 4.2.1 节“功能键定义”中的知识可知，也可在不用下拉出输入法选择菜单的情况下，同时按下“Alt” + 数字键来选择相应的输入法。

另外，输入法选择菜单中还有“其他输入法”这一选项，用鼠标左键点中后将右拉出图 4.15 所示的菜单。

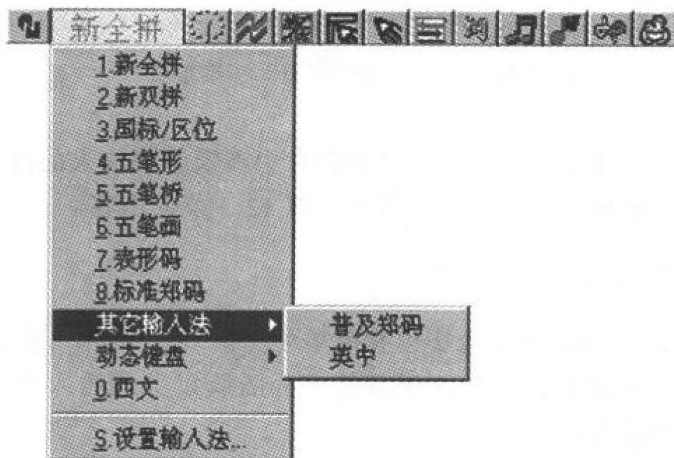


图 4.15　“其他输入法”子菜单

其中显示的输入法是输入法选择菜单中无法容纳显示的剩余的汉字输入法。

这时，您就可以进行文本的输入及编辑了。有关各种输入法的具体使用方法可详见第五章的内容。

4.2.2.2　选择动态键盘

在输入法选择菜单中用鼠标左键单击“动态键盘”菜单命令，将随其右边的黑色箭头右拉出其子菜单，请参见图 4.16。

中文之星 2.5 向用户提供了 15 个不同的动态键盘，您可以按自己要输入符号的要求选用相应的动态键盘。通过动态键盘可以使各类复杂的符号和键盘上的按键一一对应

起来，这样就更有利于符号的输入。

用户在图 4.16 所示的“动态键盘”子菜单中选用的动态键盘不同，屏幕上的显示也就不相同。在本书的末尾附录一中提供了这 15 个动态键盘。

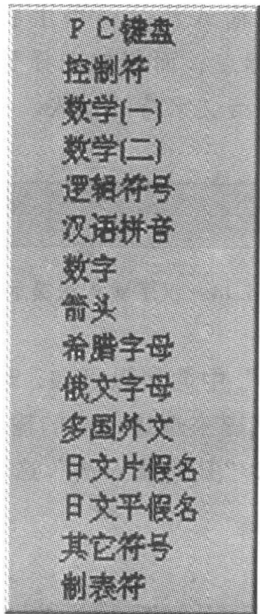


图 4.16 “动态键盘”子菜单

有关动态键盘的具体使用方法可详见第五章中涉及字符输入的内容。

有关动态键盘的编辑、定义可详见第十二章 12.3 节的内容。

4.2.2.3 输入法及动态键盘的设置

容易发现如图 4.13 所示的输入法选择菜单中分隔线下还有一菜单项“S. 设置输入法 ...”，此命令是用来设置输入法选择菜单中分隔线以上的输入法（包括中文和西文的输入法）和动态键盘而设立的。

您可以通过它实现如下几项功能：

(1) 选用当前的输入法。

(2) 增加新的输入法。

(3) 设置当前使用的输入法。

(4) 删除原有的输入法。

(5) 选用当前的动态键盘。

(6) 设置与输入法有关的其他选项。

当然，您首先得通过执行“S. 设置输入法 ...”这一菜单命令，调出如图 4.17 所示的“《中文之星》设置输入法”对话框。

您将从此对话框中发现三个主选项：

(1) S. 输入法：可实现功能 1—4。

(2) J. 键盘：可实现功能 5。

(3) Q. 其他：可实现功能 6。

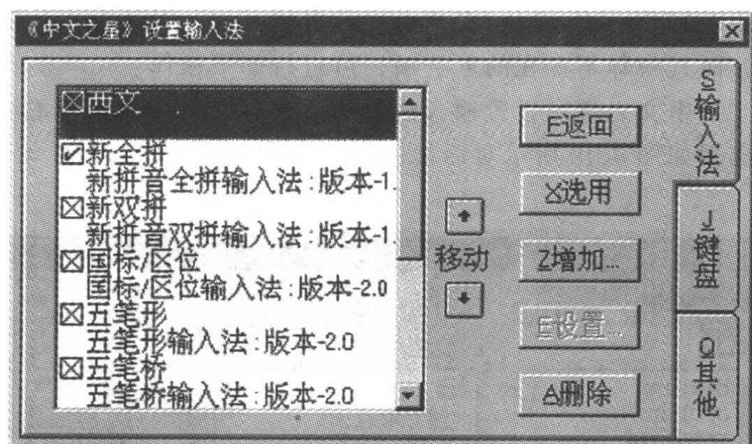


图 4.17　"《中文之星》设置输入法"对话框

注：进入图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框的缺省状态为"S. 输入法"主选项。

(1)"S. 输入法"主选项：

中文之星 2.5 共提供了如表 4.2 所示的九个汉字输入法文件。

表 4.2　中文之星 2.5 汉字输入法文件

bxm.imf	表形码输入法
csgb.imf	国际/区位输入法
csmb.imf	自定义输入法
cswbh.imf	五笔画输入法
cswbq.imf	五笔形输入法
cswbx.imf	简、繁体五笔输入法
cszm.imf	标准、普及郑码输入法
engchin.imf	英中汉字输入法
newpy.imf	新全、双拼输入法

这些文件与图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框中左边的列表框中的输入法对应起来。下面讲一讲在"S. 输入法"主选项中功能 1—4 的实现。

注：在图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框中左边窗口列表的输入法复选项，"√"表示被选中使用，即在图 4.13 所示的输入法选择菜单中存在该输入法的菜单选项，且正在使用中；"×"则表示在图 4.13 所示的输入法选择菜单中存在该输入法的菜单选项，但不在使用中。

功能 1. 选用当前的输入法。

按前所述进入如图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框后，对话框缺省状态为"S. 输入法"主选项的内容。

先将对话框中左边的列表框中核选项代表的输入法选中（高亮状态表示选中），然后用鼠标左键单击对话框右边一列（五个）按钮中的【X. 选用】按钮，则对话框中左边的列表框中相应的输入法前头的复选框中出现"√"标记，即该输入法被选中使用。

功能 2. 增加新的输入法。

如果您想在图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框左边的列表中的输入法加入您需要的，而其中却不存在的复选项，可进行如下操作：

同上，出现"《中文之星》设置输入法"对话框后，选中对话框右边的【Z. 增加】按钮，屏幕上将出现如图 4.18 所示对话框。

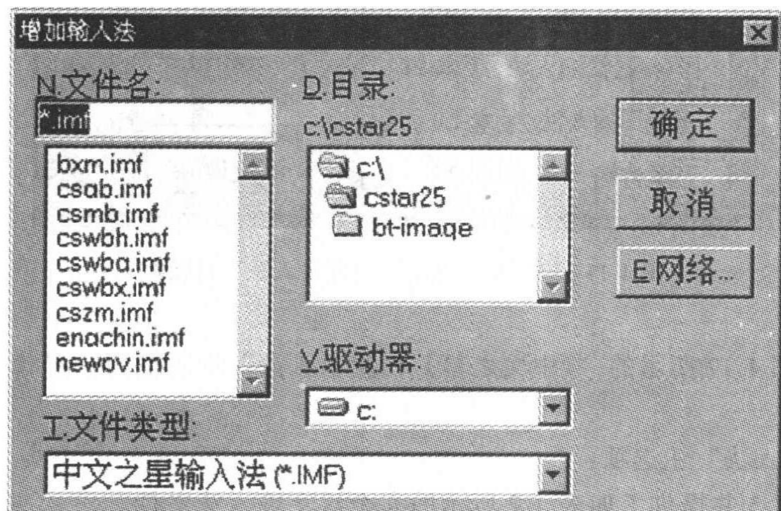


图 4.18 "增加输入法"对话框

先在其中的"N. 文件名:"列表中选中您欲增加的输入法文件（高亮状态表示选中），然后用鼠标左键单击对话框右上角的【确定】按钮，系统将回到图 4.17 所示的对话框。这时您发现，与被选中文件对应的汉字输入法就出现在列表框中了，并且它前面的复选框中自动添加"×"标记。

功能 3. 设置当前使用的输入法。

前面已经讲到，当前使用的汉字输入法对应于列表中的复选框带有"√"标记，且呈高亮状态。此时图 4.17 所示的"《中文之星》设置输入法"对话框右边五个按钮中的【E. 设置】按钮会从原来的暗灰色变成可选状态的黑亮色。具体的设置方法将会在下一章有关汉字输入法的内容中提到。

功能 4. 删除原有的输入法。

可能您会觉得以后几乎用不着某种输入法了，这时可以将它从列表中删除掉。具体的方法如下：

和前面讲的一样，先用输入法菜单中的"S. 设置输入法 ..."命令调出"《中文之星》设置输入法"对话框。选中其左边列表窗口中的输入法（高亮表示选中），然后按对话框右端的【A. 删除】按钮，则该输入法将从列表中消失，输入法菜单中也将无此输入法的命令选项了。

注：只要您细心观察，就会发现"《中文之星》设置输入法"对话框的中部有"↑"和"↓"两个方向移动按钮。这是用来调整列表中各输入法的排列顺序的。在您选中列表中的某输入法后，直接用这两个按钮就可以"移动"该输入法（亮条显示者表示选中）在其中的位置，从而达到输入法在输入法菜单中重新排列的目的。

(2)“J. 键盘”主选项

用鼠标左键单击图 4.17 所示的“《中文之星》设置输入法”对话框中的另一主选项：“J. 键盘”，屏幕上的对话框中的内容将变成如图 4.19 所示的情形。

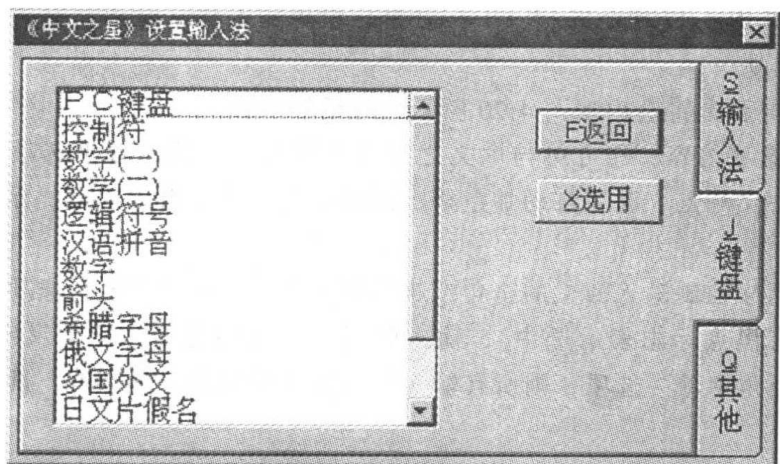


图 4.19　“《中文之星》设置输入法”对话框“J. 键盘”主选项

通过此主选项可以实现下面的功能 5。

功能 5. 选用当前的动态键盘。

见图 4.19，在对话框左边的动态键盘列表窗口中选中相应的动态键盘名（高亮表示选中），然后用鼠标左键单击对话框右端的【X. 选用】按钮，则与之对应的动态键盘将显示在屏幕上了；如果您想不选择任何动态键盘就直接退出“《中文之星》设置输入法”对话框，可选中其右上角的【F. 返回】按钮。

注：系统提供的 15 个动态键盘在对话框左边的列表中不能完全显示出来，您可用列表框右端的滚动条来查找。

(3)“Q. 其他”主选项

图 4.17 所示的“《中文之星》设置输入法”对话框中的最后一主选项为“Q. 其他”，如果被选中，屏幕上将会出现图 4.20 所示的对话框内容。

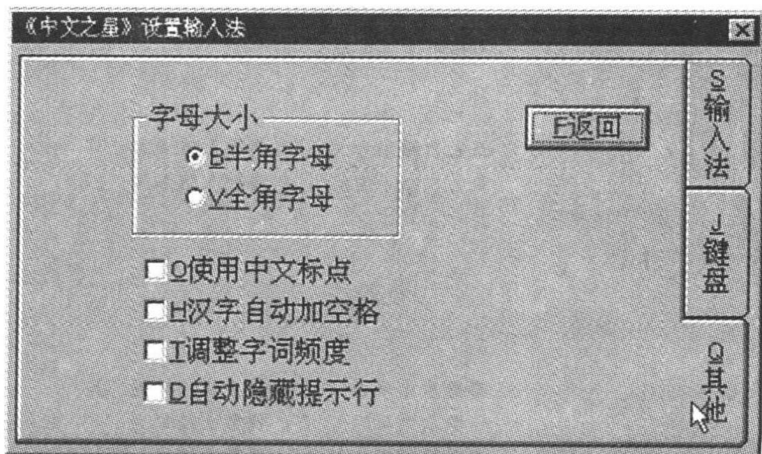


图 4.20　“《中文之星》设置输入法”对话框“Q. 其他”主选项

下面结合功能 6 的实现来讲述与该主选项的各分项的设置。

功能 6. 设置与输入法有关的其他选项。

① 执行输入法菜单的选项“S. 设置输入法 ...”。

② 等出现如图 4.17 所示的“《中文之星》设置输入法”对话框后，再选中其中的“Q. 其他”主选项。

③ 这时，屏幕上将会出现图 4.20 所示的对话框内容。

④ 对应于这些内容，您可对与中文之星 2.5 输入法有关的以下选项进行设置：字母大小、使用中文标点、汉字自动加空格、调整字词频度、自动隐藏提示行。

·字母大小

此选项是用来控制输入西文的全角或半角制。当“B 半角字母”选项被选中（选项前的圆圈内带有黑点标志表示选中），输入的西文字符的宽度为半个汉字字符的宽度；若选中了“V 全角字母”选项，则所有输入的西文字符均为全角字符，即其具有一个汉字的宽度。

“B 半角字母”和“V 全角字母”是两个互斥的选项。选中了其中一个选项的同时也就取消了另一个选项。

注：关于全、半角西文输入的设置，另外还有其他方法，例如前面 4.2.1 功能键定义中讲到的“Alt + /”键也具有同样的效果；当然您也可直接用鼠标左键在输入法提示行中设置：全角钮凹陷状态表示西文全角输入，而弹起状态表示西文半角输入。

·使用中文标点

选中如图 4.20 中的“O 使用中文标点”复选框（复选项前面的方框内带有“×”号表示选中），则键入的标点符号是中文标点符号（各按键对应的中文标点可参见表 4.3）；若该复选框未被选中，则键入的标点符号未经过中文转换，仍是原键盘上的西文标点符号。

当然，您也可以通过功能键“Alt + ,”来设置标点钮，或直接用鼠标左键在输入法提示行中设置：标点钮凹陷状态表示将输入相应的中文标点，而弹起状态表示将输入西文标点。

表 4.3 按键与中文标点对应表

按键	对应的中文标点
.	。
,	，
<	奇数次结果为“「”，偶数次结果为“」”
>	奇数次结果为“『”，偶数次结果为“』”
/	、
:	：
;	；
!	！
?	？
{	奇数次结果为“《”，偶数次结果为“》”
}	奇数次结果为“〈”，偶数次结果为“〉”
[	奇数次结果为“〖”，偶数次结果为“〗”
]	奇数次结果为“【”，偶数次结果为“】”
(	奇数次结果为“（”，偶数次结果为“）”

（续表）

按键	对应的中文标点
)	奇数次结果为“〔”，偶数次结果为“〕”
”	奇数次结果为““”，偶数次结果为“”””
’	奇数次结果为“‘”，偶数次结果为“’”
‘	·
	~
@	℃
#	#
$	$
%	%
^	¥
&	§
*	×
_	…
-	—
+	+
=	=
|	※
\	÷

·汉字自动加空格

利用“H 汉字自动加空格”复选框，您可对汉字输入过程中是否自动在每个汉字前面添加一个空格进行控制。选择此复选框（复选项前面的方框内带有“×”号表示选中），在输入汉字的过程中，自动在每个汉字前面（不包括中文标点符号）加入一个空格。

在每个汉字的前面（不包括中文标点符号）加入一个空格，可防止文本编辑换行时将一个汉字从中间分开，出现毫不相关的西文字符或汉字；并且可以保证中文标点不会出现在每行的行首。

在图 4.20 的对话框中选中了此复选框的效果和直接按功能键“Alt + .”的效果一样，它们都将使输入法提示行中的空格钮的状态发生变化：凹陷状态表示将在每个汉字前面（不包括中文标点符号）加入一个空格，而弹起状态表示将不加空格。（当然，您也可在输入法提示行中用鼠标左键直接改变空格钮的状态。）

·调整字词频度

选中“T 调整字词频度”的目的是方便您进行汉字输入。所谓“调整字词频度”，就是根据您使用的汉字频率多少，调整其在重码显示区的位置。输入时用的次数愈多，汉字在重码显示区的位置就愈往前移，这样最常用的汉字总是在第一的位置，从而方便您查找。

·自动隐藏提示行

选中“D 自动隐藏提示行”，可以使输入法提示行在输入完一个汉字字词后自动隐藏起来。这样就防止了输入法提示行遮掩屏幕上的其他信息。

值得注意的是，只要您再次进行汉字输入，输入法提示行将会自动弹出。因为这时，即使输入法提示行已经隐藏起来了，但它还处于汉字输入状态，您选定好的输入法

仍然有效。而当您用“Ctrl”键进行中西文输入的切换，也会隐藏输入法提示行，但不同的是此时的状态是西文输入状态，前一时刻选择好的汉字输入法已经无效了（这两种输入法提示行的隐藏方法，体现在输入法选择钮上，汉字输入法呈黑亮状态表示有效；呈暗灰色显示状态则反之）。

4.2.3 工具按钮

中文之星为用户提供了极大的方便。其方便之一就是链形菜单管理器中的工具按钮，它可以使您直接方便地启动相应的中文之星应用程序。其中包括天工补字、艺术汉字等。这些应用程序的功能及应用在本书中会分章节给予大量篇幅加以论述。

中文之星 2.5 的链形菜单管理器的最右边连着的几个按钮都是工具按钮。您可以省去打开组窗口来启动中文之星 2.5 的应用程序这些相对较繁琐的操作，也可以向链形菜单管理器中加入其中还没有的应用程序的工具按钮。关于工具按钮的设置将在下一节中提到，您可翻到相应的正文参阅。

如果您不能确认某个工具按钮的功能，可以将鼠标停留在它上面，约数秒钟后，系统会自动给您提示信息，如图 4.21 所示。

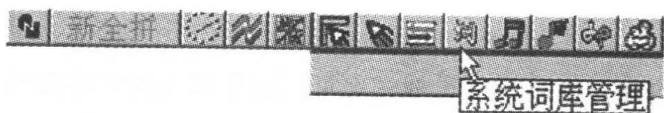


图 4.21　中文之星 2.5 工具按钮的提示框

另外，这些工具按钮一般都是相应的应用程序的启动钮，但其中有一个例外需要说明：您在链形菜单管理器上找到【时间】按钮，将鼠标定在上面数秒后，将会显示当前的系统时钟的内容，见图 4.22。



图 4.22　当前系统时钟的显示

如果您用鼠标左键单击【时间】按钮，屏幕上将出现如图 4.23 所示的“运行”对话框。

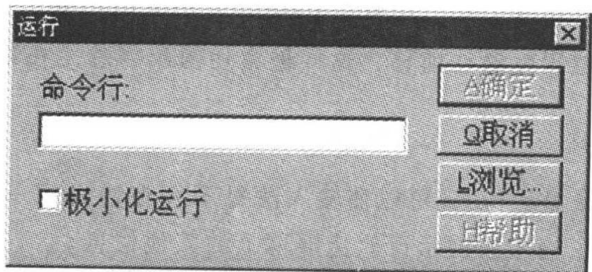


图 4.23　“运行”对话框

在“命令行:”文本框中键入要启动的应用程序名和完整路径，或者通过对话框右端的【L. 浏览】按钮选择程序名和路径，之后再选中【A. 确定】按钮，则将执行以上指定的应用程序。

4.3　链形菜单管理器的设置

选中链形菜单管理器的系统设置菜单中的菜单命令“D. 定制 ...”，您将发现图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

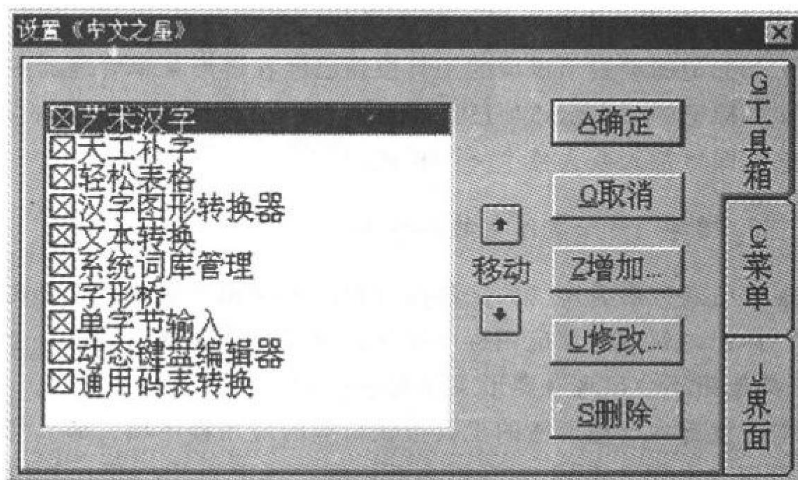


图 4.24　“设置《中文之星》”对话框

注：如果您将鼠标移至链形菜单管理器上任意位置，单击右键，这时弹出的是链形菜单管理器定制菜单（见图 4.25），选中“D. 定制 ...”菜单项也可调出图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

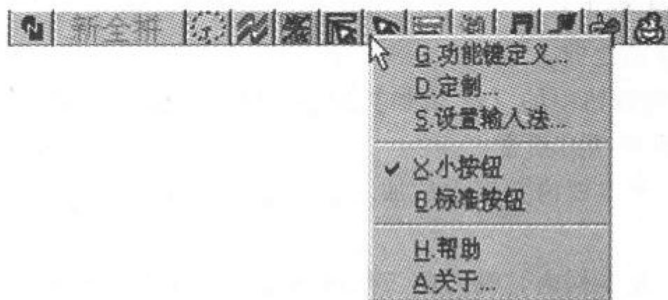


图 4.25　链形菜单管理器定制菜单

如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框中有三个主选项按钮：

· “G. 工具箱”

· “C. 菜单”
· “J. 界面”

通过这三个主选项您可以分别设置：工具按钮、系统设置菜单和链形菜单管理器的界面。

4.3.1 设置工具按钮

在选中“G. 工具箱”主选项后（图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框的缺省状态为“G. 工具箱”主选项，一旦您启动中文之星 2.5，打开如图 4.24 所示的对话框，将会发现系统已经自动选中了此主选项）。您可确定链形菜单管理器将显示哪些工具按钮以及它们排列的先后顺序。

如图 4.24 所示，列表框中列出了已经收录的工具按钮对应的应用程序项，前面的复选框中带“×”标记的项表示该项的工具按钮已经在链形菜单管理器中设置好了；复选框中不带“×”标记的项表示该项已经收录但在链形菜单管理器中并未设置。（用鼠标左键单击复选框即可加入或去掉“×”标记。）

4.3.1.1 “Z. 增加”——加入新的工具按钮

如果列表框中已经列出您所需的工具按钮对应的应用程序项，只要在它前面的复选框内加入“×”标记，就可为该应用程序项在链形菜单管理器中设置一个工具按钮（无“×”标记的工具按钮不会出现在链形菜单管理器中）。

如果列表框中没有列出您所需的工具按钮对应的应用程序项，那么您可以利用如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框右面一列按钮中的【Z. 增加】按钮来加入新的工具按钮：

① 执行系统设置菜单（见图 4.2）中的“D. 定制 ...”命令，等屏幕上弹出如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

注：前面已经提到，用链形菜单管理器的定制菜单中的“D. 定制 ...”命令项，照样可以调出设置《中文之星》对话框。

② 选中其中“G. 工具箱”主选项（由于为缺省状态，一般情况下可以免去此操作），并选中左边列表框中某一原有的工具按钮（亮条显示表示选中），新添加的工具按钮将会被加入到此按钮之前。

③ 单击右面一列按钮中的【Z. 增加】按钮，屏幕上将弹出如图 4.26 所示的“《中文之星 2.5》”增加程序项对话框。

④ 在“描述:”文本框内，键入欲加入工具按钮的名称或简单说明（对按钮的功能进行提示）。

⑤ 在“命令:”文本框内，键入此工具按钮对应合法的可执行文件名及其完整路径（如果您对将要输入的文件名或路径没有把握，您可以对话框右侧的【L. 浏览】按钮来指定其文件名和路径）。

⑥ 如果您希望此工具按钮的应用程序总在一特定的目录下被应用，也就是说总是用您指定的“工作目录”来存储数据文件，您可在“工作目录:”文本框中键入此特定目录，如C:\WINDOWS；否则，数据文件将视调用应用程序时的具体情况被存储。

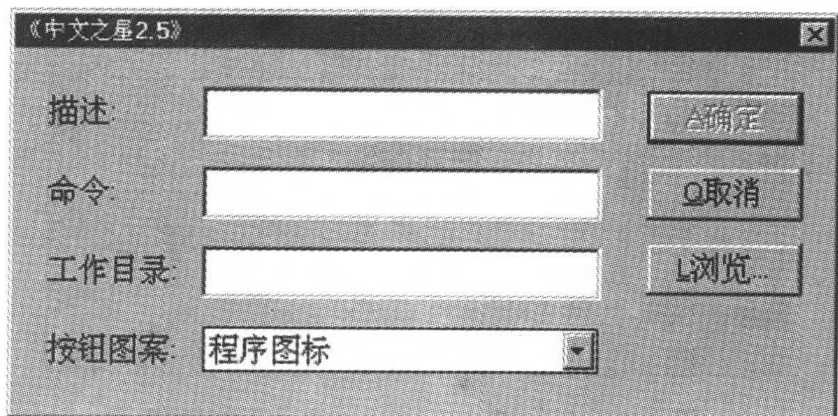


图 4.26　“《中文之星 2.5》”增加程序项对话框

⑦ 下拉“按钮图案”列表框，您可以选择对应于工具按钮的按钮图案，一般情况下系统自动给出其缺省的图案。

⑧ 各项设置完毕后，用鼠标左键单击【A. 确定】按钮，将返回图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框，您将发现步骤 2 选中的工具按钮前添加了新的工具按钮，而且它前面的复选框中会自动添加“×”标记。

⑨ 倘若您还想加入其他新的工具按钮，可重复以上的 3—8 步。

⑩ 选中【A. 确定】按钮，系统将退出“设置《中文之星》”对话框，此时您将发现新添加的工具按钮已经出现在链形菜单管理器中了；如果您想取消以上的操作，可以选中【Q 取消】按钮，链形菜单管理器将保持原有状态。

4.3.1.2　“U. 修改”——修改原有的工具按钮

您可按以下步骤修改原有工具按钮的属性：

① 执行系统设置菜单（见图 4.2）或者链形菜单管理器的定制菜单中的“D. 定制...”命令，屏幕上将弹出如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

② 选中其中“G. 工具箱”主选项（由于为缺省状态，一般情况下可以免去此操作），并选中左边列表框中某一原有的工具按钮（亮条显示表示选中）。

③ 再用鼠标左键选中对话框右侧的【U. 修改】按钮，屏幕上弹出如图 4.27 所示的“《中文之星 2.5》”修改程序项对话框。

（您会发现它与图 4.26 所示的“《中文之星 2.5》”增加程序项对话框一样，只是对话框中的某些特定的项目已经有设置内容了。）

④ 根据前面内容的介绍，对此工具按钮的各项属性进行修改。

⑤ 修改完毕后，用鼠标左键选中【A. 确定】按钮，系统将返回图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

⑥ 最后，选中【A. 确定】按钮，退出“设置《中文之星》”对话框后，您将发现该工具按钮在链形菜单管理器中的属性有所改变；如果您想取消以上修改工具按钮的操作，可以选中【Q. 取消】按钮，则原来的链形菜单管理器的状态未发生任何变化。



图 4.27 “《中文之星 2.5》”修改程序项对话框

4.3.1.3 “S. 删除”——删除原有的工具按钮

如果某个工具按钮很少被用到，您想把它从链形菜单管理器中删除，可按以下步骤实现：

① 执行系统设置菜单（或链形菜单管理器的定制菜单）中的“D. 定制 ...”命令，调出图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

② 选中其中“G. 工具箱”主选项（由于为缺省状态，一般情况下可以免去此操作），并选中左边列表框中欲删除的某一工具按钮（亮条显示表示选中）。

③ 再用鼠标左键选中对话框右侧的【S. 删除】按钮，屏幕上将出现如图 4.28 所示的提示框。

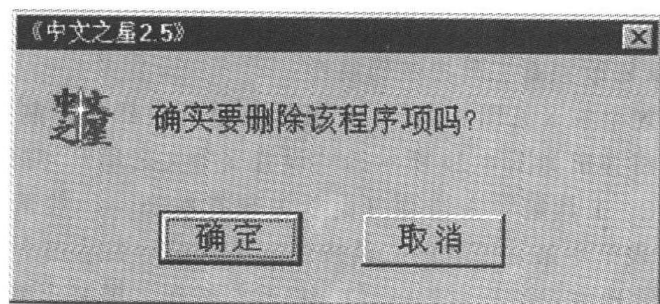


图 4.28 删除程序项的提示框

④ 选中【确定】按钮，此工具按钮被删除，系统将返回图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框；若选中【取消】按钮，则该工具按钮仍被保留，之后系统仍然回到图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

⑤用鼠标左键选中【A. 确定】按钮，退出“设置《中文之星》”对话框后，如果执行了删除工具按钮的操作，您将发现链形菜单管理器发生了改变。

4.3.1.4 改变工具按钮的排列顺序

以上讲了“G. 工具箱”主选项中“增加工具按钮”、“修改工具按钮属性”和“删

除工具按钮”三部分关于工具按钮的操作，值得一提的是，您还可以像前面讲的在如图4.17所示的“《中文之星》设置输入法”对话框中的调整列表中各输入法的排列顺序的方法，通过图4.24所示的“设置《中文之星》”对话框中部的“↑”和“↓”两个按钮来“移动”各工具按钮程序项在列表框中的上下位置，也就改变了工具按钮在链形菜单管理器中的位置，从而改变其排列顺序。

4.3.2 设置系统设置菜单

前面已经讲到过系统设置菜单，它里面的菜单项也是可以改变的。比如您想在系统设置菜单中添加一些新的菜单项，修改原有菜单项的属性，删除原有的菜单项或者改变菜单项的排列顺序等。

注：在设置系统设置菜单时不允许对那些与中文之星2.5系统设置有关的菜单项做“修改”和“删除”操作，您可加入用于启动应用程序的菜单项（如“时间”、“WIN－DOS窗口”等）或对已经加入了的菜单项进行“修改”和“删除”操作。

4.3.2.1 “Z. 增加”——增加新的菜单项

打开系统设置菜单，在没有设置过系统设置菜单的情况下，显示的是缺省状态的菜单项，可参见图4.2。如果您想增加新的菜单项，可进行如下操作：

① 选中系统设置菜单中的“D. 定制 ...”命令项，屏幕上将弹出如图4.24所示的“设置《中文之星》”对话框。

② 用鼠标左键选中右端的“C. 菜单”主选项，对话框显示成如图4.29所示的内容。



图4.29 “设置《中文之星》”对话框中“C. 菜单”主选项

这时，您发现对话框左边的列表框是空的，这是因为系统设置菜单还未被设置过。也就是说，在缺省状态下，列表框里是不会有程序项的。

③ 如果系统设置菜单曾经被设置过，列表框里有程序项了，其中复选框中带有“×”标记的表示系统设置菜单中已经设有此命令项了；用鼠标左键单击复选框可以去掉“×”标记，这样此命令项虽被收录但并未在系统设置菜单中设置显示。

④ 选中列表框中某一程序项（亮条显示的表示选中），欲添加的新的菜单项将会被

加入到它前面。

⑤ 然后选中图 4.29 所示的对话框中的【Z. 增加】按钮，屏幕上弹出如图 4.26 所示的“《中文之星 2.5》”增加程序项对话框。

⑥ 对话框中各项的设置方法可参见 4.3.1.1 节设置工具按钮的第 4～7 步。

⑦ 用鼠标左键选中【A. 确定】按钮，将返回到图 4.29 所示的“设置《中文之星》”对话框，单击【A. 确定】按钮，退出“设置《中文之星》”对话框后即设置完毕；如果您不想让以上操作生效，可在图 4.29 所示的“设置《中文之星》”对话框中选中【Q. 取消】按钮。

4.3.2.2 “U. 修改”——修改原有菜单项的属性

与 4.3.2.1 节增加新的菜单项一样，先执行链形菜单管理器的系统设置菜单或者定制菜单中的“D. 定制 ...”命令，等弹出如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框后，选中其中的“C. 菜单”主选项，对话框变成如图 4.29 所示的的情形；选中列表框中欲修改的程序项（亮条显示），再单击【U. 修改】按钮，将出现的图 4.27 所示的“《中文之星 2.5》”修改程序项对话框；您只要根据以前的内容修改其中的各项属性即可；修改完毕后，用鼠标左键选中【A. 确定】按钮就返回到了图 4.29 所示的“设置《中文之星》”对话框。

4.3.2.3 “S. 删除”——删除原有的菜单项

您也可以对一些不常用的系统设置菜单命令项进行“删除”操作，步骤如下：

① 先执行链形菜单管理器的系统设置菜单或者定制菜单中的“D. 定制 ...”命令，调出如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

② 选中其中的“C. 菜单”主选项，对话框将变成如图 4.29 所示的情形。

③ 选中在列表框中与欲删除的命令项对应的程序项（亮条显示），再单击选中列表框中欲修改的程序项（亮条显示），再单击【S. 删除】按钮，屏幕上将出现提示信息，见图 4.28 所示的删除程序项的提示框。

注：当某一程序项被选中后而【S. 删除】按钮呈暗灰色时，表示此命令项是无法删除的。

④ 确认是否将该程序项删除；如果您为以后方便，暂时希望对应的命令项不设置于系统菜单上却希望该程序项被收录于列表中，您可以像以前介绍的内容一样，只需将其前面的复选框中的“×”标记去掉。

⑤ 选中【确定】按钮，此命令项被删除，系统将返回图 4.29 所示的“设置《中文之星》”对话框的情形；若选中【取消】按钮，则该命令项仍被保留在系统设置菜单中，之后系统仍然回到图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

⑥ 用鼠标左键选中【A. 确定】按钮，退出“设置《中文之星》”对话框。

4.3.2.4 改变菜单项的排列顺序

链形菜单管理器系统设置菜单的菜单项可以按以下步骤重新排列：

① 执行链形菜单管理器的系统设置菜单或者定制菜单中的“D. 定制 ...”命令，

屏幕上出现如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框。

② 选中其中的“C. 菜单”主选项，对话框将变成如图 4.29 所示的情形。

③ 选中列表框中欲“移动”的程序项（亮条显示），用鼠标左键点中“↑”和“↓”两个方向移动按钮来实现其在列表框位置的移动，从而也就改变了它对应的菜单项在系统设置菜单中的排列。

4.3.3 设置界面

链形菜单管理器的界面设置指的是其显示形式的设置，它包括：“按钮大小”、“显示按钮提示”、“总在最上面”、“显示启动画面”选项的设置。

按前面所述，首先执行系统设置菜单或者定制菜单中的“D. 定制 ...”命令，等屏幕上出现如图 4.24 所示的“设置《中文之星》”对话框，再选中其中的“J. 界面”主选项，对话框将出现如图 4.30 所示的画面。

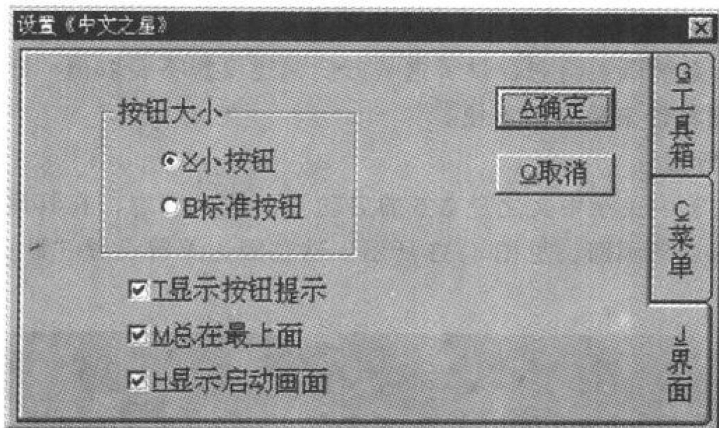


图 4.30 “设置《中文之星》”对话框中“J. 界面”主选项

这时，您就可以进行链形菜单管理器界面的设置了。

(1) 按钮大小

“X 小按钮”：表示链形菜单管理器简易条形显示，如图 4.31 所示。



图 4.31 链形菜单管理器简易条形显示形式

“B 标准按钮”：表示链形菜单管理器标准窗口显示，如图 4.32 所示。



图 4.32 链形菜单管理器标准窗口显示形式

这两选项是互斥的，选项前的圆圈内带有黑点标志表示选中。

⑵ 显示按钮提示

我们前面提到，当鼠标在链形菜单管理器的某一按钮上停留数秒钟后，系统将给出该按钮的有关其名称或功能的简要提示信息。您也可以让它不显示这些信息：调出图 4.30 所示的对话框，用鼠标左键点中复选项“T 显示按钮提示”前方框中的“×”标记，使复选框空白（如果复选框原为空白，用鼠标左键点中空白的复选框，将其中加入“×”标记，这将意味着从原来的不显示变成了显示按钮提示）。

⑶ 总在最上面

选择“M 总在最上面”复选项的方法如前一样，“×”标记也是表示选中。此复选项的意义为：保证中文之星 2.5 链形菜单管理器总显示在屏幕的“最上面”，而不为别的程序窗口所覆盖。用鼠标左键单点复选框中的“×”标记使之变成空白，就取消了对该复选项的选择。这时，只要是在启动中文之星 2.5 之后启动了某一应用程序，此应用程序的窗口界面就会遮住中文之星 2.5 链形菜单管理器（此时用“Alt + Tab”键切换到“中文之星 2.5”就可将被遮住的链形菜单管理器重新显示出来）。

中文之星 2.5 系统既然给您提供了这一方便，建议您不要取消“M 总在最上面”复选项的选择，否则将带来极大的不便。

⑷ 显示启动画面

前面在 3.1.1 节中关于中文之星 2.5 的启动方面的内容中，在其启动过程中没有出现中文之星 2.5 的启动画面，见图 4.33 所示。这是因为不曾设置“显示启动画面”。

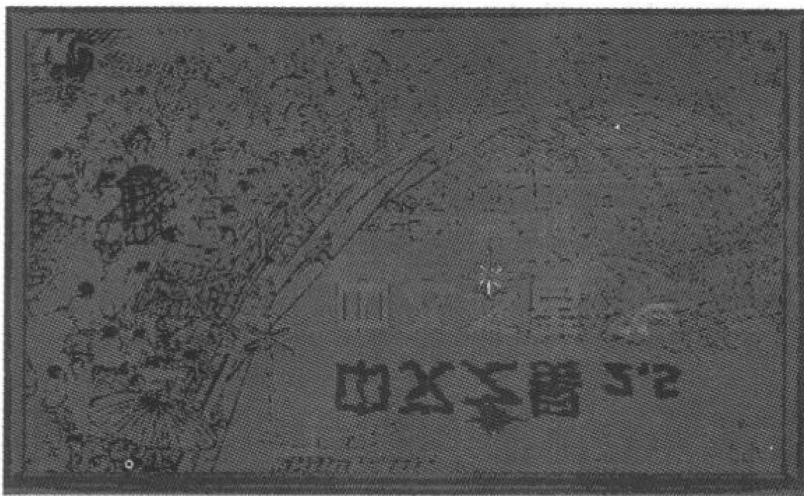


图 4.33 中文之星 2.5 启动画面

在图 4.30 所示的对话框的最下端还有一个核选项“H 显示启动画面”。如果您选中了此复选项（“×”标记表示选中），那么每次当您启动中文之星 2.5 后的一小段时间里，系统将自动显示如图 4.33 所示的启动画面，然后再弹出链形菜单管理器至屏幕上。

在对图 4.30 所示的对话框中四个选项设置完毕后，选中【A. 确定】按钮即可退出“设置《中文之星》”对话框，链形菜单管理器的界面也就设置好了；如果对刚进行的

“界面”设置不满意，您可选中【Q. 取消】按钮。

4.4　链形菜单管理器排列及显示

根据前面的知识，我们可以知道：链形菜单管理器在启动中文之星 2.5 后将出现在屏幕的最顶端（一般在左上角）。其排列及显示方式都是可以改变的。

4.4.1　改变链形菜单管理器的显示位置

改变链形菜单管理器在屏幕的显示位置的方法如下：

(1) 用鼠标左键单击任意一个工具按钮不放。

注 1：单击工具按钮后一旦松开，将启动相应的应用程序。

注 2：单击系统设置钮或者输入法选择钮将下拉出相应的菜单。

(2) 之后，在屏幕上移动鼠标至合适位置（如图 4.34 所示），松开鼠标左键，链形菜单管理器也就随之移动到相应的位置。

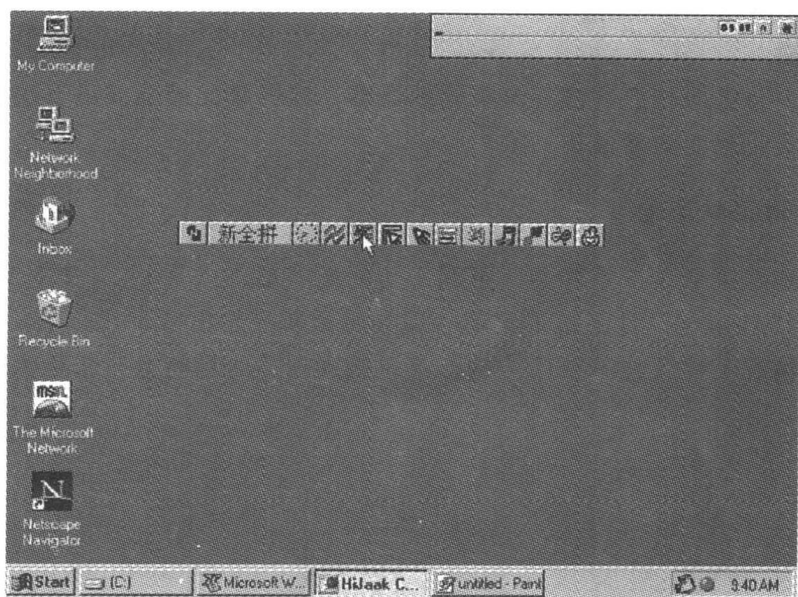


图 4.34　移动中的链形菜单管理器

4.4.2　改变链形菜单管理器的排列方式

中文之星 2.5 链形菜单管理器有两种排列方式：横向排列（缺省状态）和竖向排列。两者是可以互相切换的，方法如下：

(1) 横变竖

将横向排列的链形菜单管理器按 4.4.1 节所述移动到屏幕的最左或最右端，松开鼠标左键后其排列方式变为竖向排列了，请见图 4.35。



图 4.35 竖向排列的链形菜单管理器

(2) 竖变横

同样道理，将竖向排列的链形菜单管理器移动到屏幕的最上或最下端，松开鼠标左键后其排列方式也就变为横向排列了。

4.4.3 隐藏链形菜单管理器

如果您想隐藏链形菜单管理器，可利用功能键“Alt + \”（见 4.2.1.1 节的表 4.1）；隐藏后再次按“Alt + \”键，链形菜单管理器将重新显示出来。

注：一般情况下建议您不要隐藏链形菜单管理器，否则将会带来极大的不便。

第五章　中文之星汉字输入法

5.1　汉字输入法提示行

在中文之星 2.5 中，当您选择了某一汉字输入法，屏幕上将弹出如图 5.1 所示的汉字输入法提示行。



图 5.1　汉字输入法提示行

利用它您可以进行汉字、中文标点及全角英文字符的输入。

5.1.1　提示行组成

如图 5.1 所示，中文之星 2.5 汉字输入法提示行主要由以下四部分组成。

(1) 输入区

输入汉字时所键入的输入码（一般为键盘上的数字或字母）的显示区。

(2) 重码显示区

键入的输入码后，相应的汉字或词组将显示在重码显示区内，这样您就可在其中选择欲输入的汉字或词组。

(3) 功能按钮

功能按钮又包括标点钮、空格钮、全角钮和输入法设置钮四个按钮。各按钮将在下一节讲述。

(4) 翻页钮

键入的输入码后，在相应的汉字或词组显示在重码显示区内的同时，提示行重码显示区的右侧会出现一个或两个翻页钮，请参见图 5.2。翻页钮是为了解决显示在重码显示区内的汉字或词组过多而一页无法显示完全的困难，这时，利用翻页钮即可显示下页的汉字或词组。

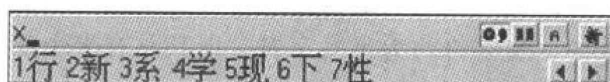


图 5.2　键入的输入码后的汉字输入法提示行

翻页钮分别用来往回和往后翻页。当重码显示区中显示的是首页或者末页的

内容时，其右侧就分别剩下▶和◀按钮了。

注：重码显示区的翻页钮功能可用翻页操作：“+”键，往后翻页；“-”键，往回翻页。某些输入法还可能用“[”和“]”键或者“>”和“<”键来翻页。

5.1.2 提示行功能按钮

上面提到的四个功能按钮中，输入法设置钮的显示状态与具体的输入法有关，在有的输入法中可能显示的是键盘钮（除新拼音和表形码输入法两种特例外），它将在5.3节中讲述。而标点钮、空格钮和全角钮通常有凹陷和弹起两种状态。凹陷时，该按钮的功能就发挥作用；弹起状态表示取消此按钮的功能。下面的内容将分别介绍这三个功能按钮。

5.1.2.1 标点钮

前面4.2.2.3节中讲到，选中图4.17所示的“《中文之星》设置输入法”对话框的“Q.其他”主选项，其中“O使用中文标点”复选框的设置即起到了中西文标点输入的切换作用。但这种实现方法比较麻烦，标点钮为实现此切换提供了极大的方便。

如果标点钮为凹陷状态，则键入的标点符号是中文标点符号（各按键对应的中文标点可参见表4.3）；若标点钮为弹起状态，则键入的标点符号未经过中文转换，仍是原键盘上的西文标点符号。用鼠标左键单点标点钮就可进行凹陷和弹起状态的切换。当然，您还可以通过功能键“Alt+,”来设置标点钮的凹陷和弹起两种状态。

5.1.2.2 空格钮

同样，4.2.2.3节中，选中图4.17所示的“《中文之星》设置输入法”对话框的“Q.其他”主选项后，其中复选框“H汉字自动加空格”的设置与空格钮的设置具有相同的功效。

空格钮的凹陷状态表示将在每个汉字前面（不包括中文标点符号）加入一个空格，而弹起状态表示将不加空格。用鼠标左键单点空格钮可以进行凹陷和弹起状态的切换。

在输入汉字的过程中，自动在每个汉字前面（不包括中文标点符号）加入一个空格。可防止文本编辑换行时将一个汉字从中间分开，出现毫不相关的西文字符或汉字；并且可以保证中文标点不会出现在每行的行首。用空格钮来设置就比较方便了。从表4.1可知，可用功能键“Alt+.”来进行空格钮凹陷和弹起状态的切换。

5.1.2.3 全角钮

此按钮是用来控制输入西文的全、半角制的。所谓“全、半角”，是相对一个汉字的宽度而言的。当全角钮凹陷时，输入的西文字符的宽度为一个汉字字符的宽度；若全角钮弹起，则所有输入的西文字符均为半角字符，即其具有半个汉字的宽度（您也可参见4.2.2.3节提到的图4.13中的“字母大小”选项）。

利用功能键“Alt+/”也可实现全角钮凹陷和弹起状态的切换，达到设置输入西文的全、半角的目的。

注：在输入半角字符时，应先清除输入区中的内容；或干脆用“Ctrl”键隐藏提示

行，否则可能无法输入。

5.1.3 移动提示行

选择好汉字输入法后，输入法提示行将出现在屏幕的上端（一般略低于链形菜单管理器的位置），很有可能遮挡当前窗口的重要信息，这时最好能移走它。移动输入法提示行的方法如下：

①将鼠标指向输入法提示行的任一位置，并按下鼠标左键不放。

注：不能按在输入法提示行的功能按钮上，它只能打开或关闭该按钮，而不能执行下一步移动输入法提示行的工作。

②拖动鼠标，您会发现一虚框随之一起移动，到合适位置后再松开鼠标，输入法提示行就移动到虚框最终的位置上了。

5.1.4 隐藏提示行

如果您还觉得输入法提示行遮挡屏幕上的信息的话，干脆就将它隐藏起来。

人工方法就是前面屡次提到的用“Ctrl”键；不过这就有一个问题，就是当您下次进行汉字输入时，还得用“Ctrl”键调出输入法提示行。

为了解决这个问题，您可选中图 4.13 中的“D 自动隐藏提示行”核选项进行自动隐藏输入法提示行的设置，具体步骤请参见 4.2.2.3 节。这样只要您再次进行汉字输入时，输入法提示行将会自动弹出。

两种隐藏方法的不同之处在于：

自动隐藏方法中，虽然输入法提示行已经隐藏起来了，但它还处于汉字输入状态，您选定好的输入法仍然有效。而当您用“Ctrl”键隐藏输入法提示行，此时的状态是西文输入状态，前一时刻选择好的汉字输入法已经无效了（判断输入法是否仍然有效的方法是看在输入法选择钮上，该汉字输入法所呈颜色，黑亮状态表示有效；呈暗灰色状态则反之）。

5.2 汉字输入法的选择

中文之星 2.5 为用户提供了至少九种汉字输入法，其中最常用的有：新拼音输入法（包括新全拼和新双拼法）、国际/区位输入法和简、繁体五笔输入法等。本书对这些常用的汉字输入法会在后面的两节将作比较详细的介绍，另外，提供的其他几种输入法，如表形码输入法、标准、普及郑码输入法、英中输入法等由于篇幅的关系就不详细的介绍，具体内容请参阅有关的书籍文献。

常用选择汉字输入法有两种，其实前面的内容已经提到了（见 4.2.2.1 节），在这里重新整理一下，只是为了读者易于阅读和查找。

方法一：用输入法选择钮选择

① 单击链形菜单管理器中的输入法选择钮，下拉出如图 5.3 所示的输入法选择菜单。

② 再用鼠标左键或者数字键均可选中您所希望的输入法。

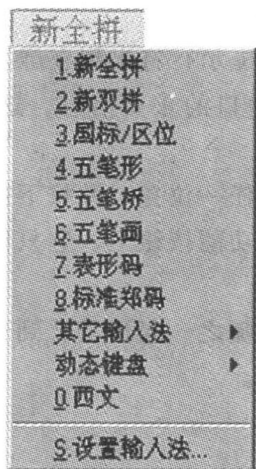


图 5.3 输入法选择菜单

方法二：用“Alt + 数字键”选择

直接按“Alt + 数字键”即可选择相应的输入法（不过您得熟悉每个数字对应于哪种输入法，所以可以把您常用的输入法调整到容易记住的位置上)。

另外，4.2.2.3 节中的功能一的实现也提及了一种汉字输入法的方法，但其相对而言过于繁琐，建议您不要采用此方法。

5.3 新拼音输入法

新拼音输入法是所有汉字输入法中最易懂易学、灵活方便的输入法。一般用户都愿采用它，因此单独列出一节的篇幅进行讲解。

新拼音输入法包括新全拼和新双拼输入法。

新拼音输入法与普通的拼音输入法相比有以下几点重要的改进之处：

(1) 在输入词组时，可以键入不完整的汉语拼音，有时只需键入汉字的声母，汉字输入的速度也就更快了；

(2) 当使用新全拼输入时，可以在输入法提示行的输入区中对键入的拼音进行移动光标、删除、插入等编辑操作，有利于您对拼音输入错误的修改；

(3) 由于中文之星 2.5 具有自动记忆功能，可以随时将您在输入过程中用到的原词库里没有的词组添加到词库中去，以供您以后的汉字输入操作更方便；

(4) 提供了“调整字词频度”的功能，根据您使用的汉字频率多少，调整其在重码显示区的位置。输入时用的次数愈多，汉字在重码显示区的位置就愈往前移，这样最常用的汉字总是在第一的位置，从而方便您输入时的查找。

5.3.1 新拼音基本输入原则

在使用新拼音输入法进行汉字或词组输入时，建议您最好能遵循以下原则：

(1) 最好能尽量用词组的形式进行汉字输入。

(2) 根据字词使用频率的不同，选用不同的简化程度的汉语拼音：

·常用字词——不完整的拼音输入，如只输入汉字的声母；

·非常用字词——完整的拼音输入，即声、韵母全部输入；

·新词组——对于词库里没有的新词，首先得加入到词库中去，这时用完整汉语拼音进行词组输入；下次使用时就可酌情使用不完整的拼音输入了。

5.3.2 新拼音基本输入方法

前面提到的汉字输入方法甚多，如：全拼、双拼、完整的拼音输入、不完整的拼音输入、词组输入等等。不论您开始选择的是双拼或者全拼，输入汉字或词组的步骤不外乎以下几步：

①进入新拼音输入法，并选择是双拼还是全拼输入。

②键入汉字或词组的汉语拼音（在输入区显示）。

③在重码区中用数字键选择其中欲输入的汉字或词组。

不同的新拼音输入法也只是在第2步上有所差别，下面就以全拼为例，分别对单个汉字及词组的输入作详细的讲述。

5.3.2.1 单个汉字的输入

新全拼单个汉字的输入可以是完整的拼音输入，也可以是不完整的拼音输入，下面以“行”字为例来讲述这两种不同的输入方法。

1. 完整的拼音输入

其步骤如下：

①键入汉语拼音“xing”，输入法提示行出现如图5.4所示的内容。

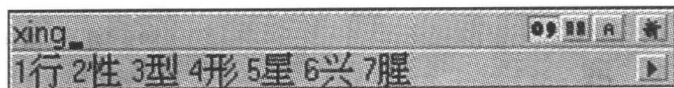


图5.4 用新全拼完整拼音输入“行”字的提示行信息

注：用智慧新拼音输入汉字时，必须保证以小写形式键入汉字的拼音。所以键盘上大写键“CapsLock”应锁住。

②按数字键“1”或者按回车键（重码区的第一个汉字或词组按回车键即可选中），“行”就显示在编辑文本的当前光标处。

2. 不完整的拼音输入

进入新全拼后，键入汉字“行”的声母“x”，输入法提示行的内容见图5.5所示。

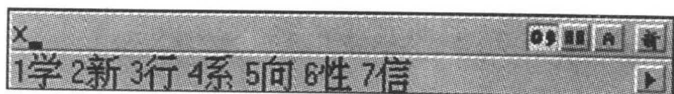


图 5.5 用新全拼不完整拼音输入“行”字的提示行信息

输入数字键“3”就实现了“行”字的输入。

5.3.2.2 词组输入

智慧新拼音建议您尽量采用词组输入汉字，是由于相对单个汉字比较，不但重码率更低，而且更容易实现不完整的拼音输入，节省了大量的时间。

新拼音词库中以双字词为主，还包含一些常用的三字、四字……九字词等。如：“人民币”、“喜气洋洋”、“喜玛拉雅山”、“中华人民共和国”等等。

1. 完整的拼音输入

以输入“香港”一词为例，其步骤如下：

①键入“香港”两字的汉语拼音“xiang gang”，输入法提示行的显示如图 5.6 所示。

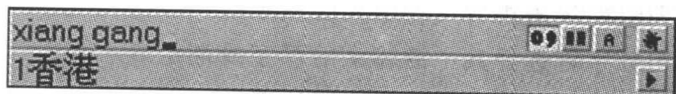


图 5.6 用新全拼完整拼音输入“香港”一词的提示行信息

②键入数字“1”或者按回车键，“香港”就显示在编辑文本的当前光标处。

2. 不完整的拼音输入

由于在输入单个汉字时，用不完整的拼音输入可以省去汉语拼音中的韵母部分，所以用不完整的拼音输入词组时，在一般的词组含两字情况下，您不禁会问：省去哪个字的韵母呢，还是两字的韵母都省去？答案是：都可行。这样就出现三种情况：

(1) 首字声母＋末字声母＋末字韵母

“香港”键入“xgang”，可参见图 5.7。

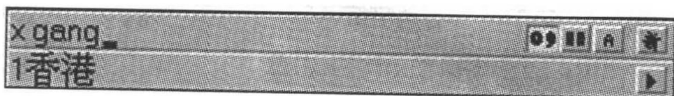


图 5.7 用新全拼不完整拼音输入“香港”一词的提示行信息一

(2) 首字声母＋首字韵母＋末字声母

“香港”键入“xiang g”，参见图 5.8。

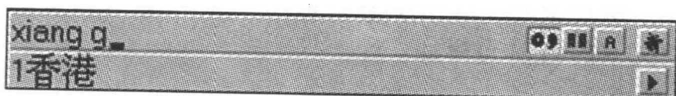


图 5.8 用新全拼不完整拼音输入“香港”一词的提示行信息二

(3) 首字声母＋末字声母

“香港”键入“xg”，参见图5.9。

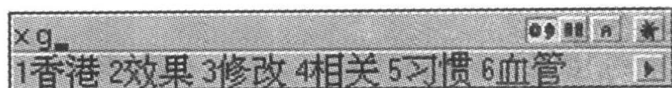


图5.9　用新全拼不完整拼音输入“香港”一词的提示行信息三

根据经验，建议您采用第二种省略方法进行词组输入，即省去末字的韵母，这样您要输入的词组一般都在重码区的第一、第二的位置，易于找寻和输入。

记住：最好用“首字声母+首字韵母+末字声母”，养成这固定的习惯！（当然，其他方法也行，但一定要养成习惯，这样您的输入速度才会快。）

3. 新词的输入

前面已经提到，中文之星2.5具有自动记忆功能，可以随时将您在输入过程中用到的原词库里没有的新词组添加到词库中去，以便于您以后的输入操作。这里就以输入五字词“特别行政区”为例进行讲解：

① 键入“特别行政区”的完整拼音“tebiexingzhengqu”，重码区显示为如图5.10所示。

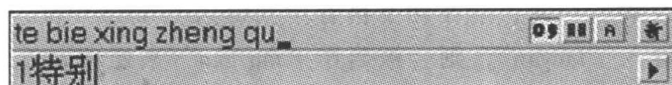


图5.10　用新全拼输入“特别行政区”新词的提示行信息一

② 重码区中已有“1 特别”信息（如果无欲输入的字可先回车再找寻之），这时敲键“1”，“特别”两字就会出现在输入区中，代替原来的拼音符号“tebie”，输入法提示行的显示如图5.11所示。

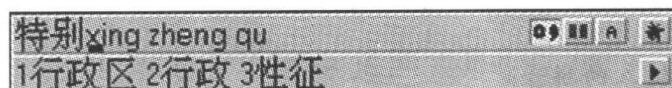


图5.11　用新全拼输入“特别行政区”新词的提示行信息二

③ 此时，重码区的信息中有“1 行政区 2 行政…”等，键入数字“1”，输入法提示行将变成空白待输入状态（同时，“特别行政区”一词已被输入到文本区的当前光标处了）。

④ 这样，“特别行政区”一词就被自动装入新拼音词库中去了，下次只要您键入“tebiexingzhengqu”或者“tbxzhq”，“特别行政区”就将出现在重码区的首页第一的位置上，请参见图5.12。

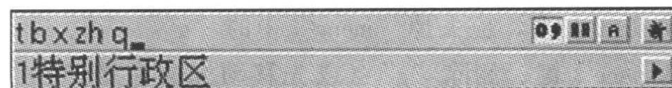


图5.12　用新全拼输入“特别行政区”新词的提示行信息三

注 1：新词的长度不得超过 9 个汉字。

注 2：新词加入词库后，如果使用频率过低，将自动从中删除。

4. 多字词组的输入

新拼音输入的多字词组最大不能超过 9 个汉字。一般情况下都可采用不完整拼音，即省略韵母的输入、只键入各汉字的声母。

注：用新拼音输入法进行多字词组的输入时，重码区的显示顺序为：多字词—双字词—词组首字。

5.3.3 使用新拼音应注意的几个技巧及事项

使用新拼音输入法进行汉字输入时，偶尔会碰到一些问题，这一节专门针对这些可能发生的问题提出了解决方法。

5.3.3.1 分界符

当使用新拼音输入法进行词组输入时，如果相邻两个汉字的拼音会相互干扰（一般情况下是因为第二个字的声母被当作第一个字的韵母部分处理），应在键入拼音时加入一个分界符“'”，即英文单引号。

例如，键入“方案”一词，应在两字拼音中间键入一个分界符，即“fang' an”；若省去这个分界符，键入“fangan”，则会被当作“fan gan”来处理，见图 5.13。

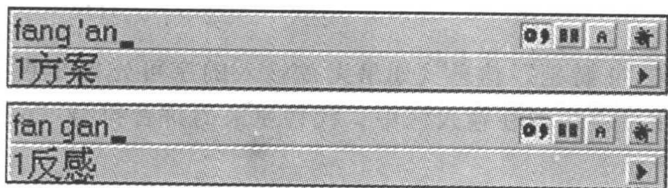


图 5.13 分界符的运用示例

5.3.3.2 编辑键入的拼音

当您发现所键入的汉语拼音不对时，可以直接在输入区内修改之。这也是新全拼的独到之处。

注：新双拼输入只能进行逐个回删字母。

当使用新全拼输入时，您可以在输入法提示行的输入区中对键入的拼音进行移动光标、删除、插入等编辑操作，这样就有利于对拼音输入错误的修改。

下面举几个例子，讲述怎样实现错误拼音的修改。

首先以输入“澳门”为例，对其进行拼音错误的实时修改：

①键入拼音“oumeng”，见图 5.14 上图所示，此时在重码区内找不到“澳门”，检查后发现输入的汉语拼音有误，应去掉“meng”中的“g”。

②直接按“Backspace”键，删除“g”（或先移动光标左键“←”至“g”处，再按“Del”键，也可删除“g”），见图 5.14。

以输入“然而”为例：

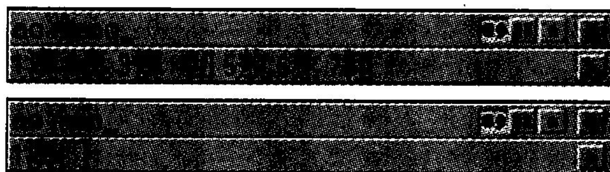


图 5.14　编辑键入拼音的示例

① 键入“laner”，见图 5.15 上图，此时在重码区内找不到“然而”，检查后发现输入的拼音有误，应将“lan”中的“l”改为“r”。

② 移动光标左键“←”，将光标移到“l”下面（或直接按“Home”键），按“Del”键，删除字母“l”，见图 5.15 中图。

③ 在当前光标处键入“r”，即将它插入“aner”之前，见图 5.15 下图。

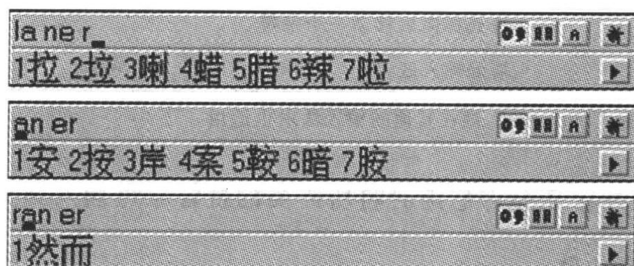


图 5.15　编辑键入拼音的示例二

再例如输入词组“怎么”：

① 键入“zhengmo”，见图 5.16 上图，此时在重码区内找不到“怎么”，检查后发现输入的拼音有误，应先将“zheng”中的“h”、“g”删去，再将“mo”中的“o”改为“e”。

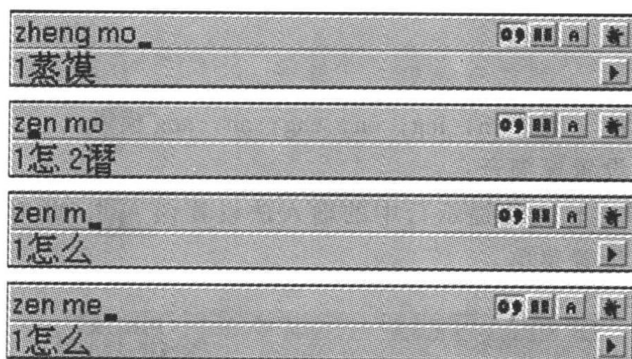


图 5.16　编辑键入拼音的示例三

② 移动光标左键“←”，将光标移到“h”下面，按“Del”键，删除字母“h”，用同样的方法，删掉字母“g”，见图 5.16 中上图。

③ 移动光标左键“→”，将光标移到字母“o”下面，按“Del”键（或直接按“End”键，再按“Backspace”键）删除字母“o”，见图 5.16 中下图。

④ 在当前光标处键入字母“e”，将它插入到拼音的最后，就成了“zenme”，见图 5.16 下图。(其实第三步重码区中已经有“怎么”一词，此时即可输入了。)

这里将在输入去修改键入的拼音的编辑键总结成表 5.1，您可以参阅。

表 5.1 输入法提示行输入区内的编辑键

按键	功　能
Home	将光标移至输入区的最前端
End	将光标移至输入区的最末端
Del	删除当前光标处的字符
Backspace	删除当前光标前的字符
←	将光标向前移动一个字符
→	将光标向后移动一个字符
Esc	清除输入区

其中“Backspace”和“Esc”键在其他的输入法中也适用。

除了以上编辑键外，还允许您随时将所需要的拼音字母插入到光标前。

5.3.3.3 设置模糊音

在这一小节和下一小节中，主要涉及的是输入法提示行功能按钮——输入法设置钮的用法。

如果您的普通话不太标准，或多或少地带一些口音，可能导致对某些字词的发音不准确，那么您在使用新拼音输入时，很容易发生拼音输入的错误。这时，设置模糊音就会帮您很大的忙。

中文之星 2.5 系统允许您设置四种模糊音：

(1) z，zh；c，ch；s，sh 模糊；

(2) h，f 模糊；

(3) n，l 模糊；

(4) 后鼻音模糊：一般指 in，ing；en，eng；an，ang 模糊。

您可按以下步骤设置模糊音：

① 用鼠标左键单击输入法提示行中的输入法设置钮 ，此时，将打开如图 5.17 所示的新拼音输入法设置菜单。

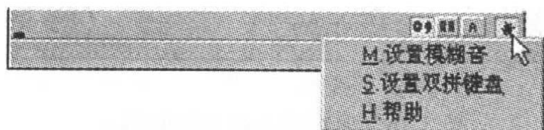


图 5.17 新拼音输入法设置菜单

② 执行其中的“M. 设置模糊音”命令，屏幕上将弹出如图 5.18 所示的“《新拼音》设置模糊音”对话框。

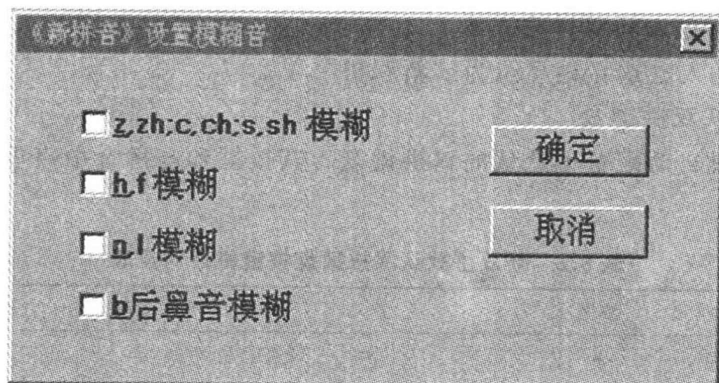


图 5.18　“《新拼音》设置模糊音”对话框

对话框中提供了上面所述的四种模糊音；

③ 如果要设置某种模糊音，则在对应的复选框中加入“×”标记（用鼠标左键单点空白的复选框，就可加入“×”标记）；若要取消已设置的某种模糊音，则去掉对应的复选框中的“×”标记（用鼠标左键单点已有用鼠标左键单点空白的复选框，就可加入“×”标记的复选框，就可去掉“×”标记）。

④ 设置好后，单击【确定】按钮，退出对话框；若选中【取消】按钮，则以上设置无效。

5.3.3.4　新双拼输入法

前面主要讲述的内容是以智慧新拼音输入法的新全拼输入法为主的，下面将对新双拼输入法作些介绍。

1. 方法简介

凡所有输入过汉字的用户都会明白，新双拼输入法比新全拼输入法在输入时可减少敲键次数，速度更快，但需要花时间记住双拼键盘。两者比较而言，这里更希望您能采用新双拼输入法。您只需花一小部分的时间就争取了更大的效率。

对于不太习惯双拼的用户或要输入的汉字字数比较少、篇幅不大的情况，选用全拼或双拼也就无所谓了。

新双拼除了在输入法提示行的输入区可使用的编辑键少外（只能用“Backspace”键逐个回删拼音字母），以上所述的特征它都具备。所以对熟练者来说，用新双拼输入速度可得以提高。

所谓“双拼”，就是将每个汉字的声母和韵母分别省略为一个字母进行输入。如：用新双拼输入法输入“章”字，不用像全拼输入那样键入“zhang”，而只需键入“vg”就能在重码区内找到“章”字；输入词组时也一样，以输入“香港”一词为例，键入“xhgg”四个字母即可，而不用像全拼输入那样得键入“xianggang”一串字母。

上面的例子用的是完整的拼音输入，用不完整的拼音输入其实也一样，只是两者同

时省去了韵母部分的键入。

选用新双拼输入法的方法和选新全拼等其他输入法一样简单（见 5.2 节）：

打开链形菜单管理器的输入法选择菜单，选中“2. 新双拼”菜单项（或直接按“Alt + 2”键）就可进入新双拼输入法。

注：这时的输入法选择钮显示为“新双拼”了。

2. 新双拼默认双拼键盘

系统为新双拼自动配备了默认的双拼键盘，其按键和与拼音中声母、韵母的对应关系请参见表 5.2。

表 5.2 新双拼默认双拼键盘按键拼音对应表

按键	声母	韵母
a	—	a
b	b	ia，ua
c	c	uan
d	d	ao
e	—	e
f	f	an
g	g	ang
h	h	iang
i	sh	i
j	j	ian
k	k	iao
l	l	in
m	m	ie
n	n	iu
o	—	o，uo
p	p	ou
q	q	er，ing
r	r	en
s	s	ai
t	t	eng
u	ch	u
v	zh	ü，ui
w	w	ei
x	x	ue，uai
y	y	ong，iong
z	z	un

3. 设置双拼键盘

如果您在用新双拼输入汉字时对系统默认的双拼键盘不习惯，可以按您自己的习惯重新设置双拼键盘。但之前您最好能明白中文之星 2.5 系统对设置双拼键盘的一些“规矩”，因为您要设置双拼键盘就必须而且只能遵循这几点了：

(1) 声母“zh”，“ch”，“sh”的定义只能在“u”，“v”或“i”按键上，而且只能是在其中的一个按键上。定义了两个声母对应的按键，剩下的那个声母也就自动确定在那

个剩余的按键上。如果您企图将这三个声母的中的任何一个定义于以上指定的三个按键以外的按键上，系统就会发出蜂鸣声予以警告，您的定义也就无效。

注：缺省状态下，这三个声母与三个按键对应关系定义为："zh" — "v"，"ch" — "u"，"sh" — "i"。

(2) 定义中的每个字母按键最多只能对应于两个韵母。如若您无意中在一个按键上定义了第三、四…个韵母，这些定义都将无效。这时候系统可不会以蜂鸣声警告您，在以后使用双拼输入时根本无法找到拼音中含有这些韵母的字词，也就无法输入这些字词了。

当了解了这两点"规矩"后，您设置双拼键盘就可靠多了。另外，在设置前最好能设计好方案，千万不要随意地设计之。设置双拼键盘的具体步骤如下：

① 单击输入法提示行中的输入法设置钮，打开新拼音输入法设置菜单（如图 5.17 所示）。

② 执行其中的"S. 设置双拼键盘"命令，屏幕上将弹出如图 5.19 所示的"《新拼音》设置双拼键盘"对话框。

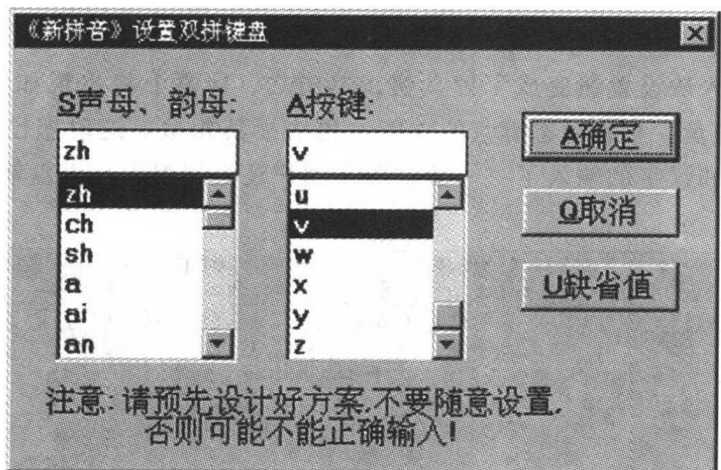


图 5.19　"《新拼音》设置双拼键盘"对话框

其中左右两个列表框中分别列出了可设置的声、韵母和按键。

③ 当您移动左列表框中的亮条至某个声母或韵母上，发现右列表框中的亮条会同步自动地移至一特定的按键上，这样的对应关系即为系统的缺省设置定义，它应和系统的默认双拼键盘一致。

④ 如果要修改设置，先选中欲修改的某一声母或韵母（亮条显示表示选中且在左边"S 声母、韵母"文本框会显示出来），再用鼠标选中右列表框中与之对应的按键（亮条会自动显示在此按键上且在右边"A 按键"文本框中会显示出来），这样就有了一组新的声母、韵母与按键的对应关系。

注：用"Tab"键可将切换光标在对话框中的位置。

⑤ 重复第四步，直到声母、韵母与按键的对应关系完全符合自己的要求。

⑥ 单击【A. 确定】按钮，退出对话框，双拼键盘也就设置完了。

注：图 5.19 所示的对话框中的【U. 缺省值】按钮允许您将修改后的声母、韵母与按键的对应关系恢复到缺省状态。

5.4 几种汉字输入法

上一节专门讲述了新拼音汉字输入法，另外几种常用的输入法将在本节中讲述。

5.4.1 国际/区位输入法

在输入法选择菜单“国际/区位”的命令项即选择了国际/区位输入法。这时输入法提示行变为如图 5.20 所示。

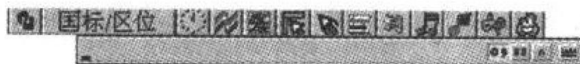


图 5.20 国际/区位输入法提示行

从中发现输入法设置钮变成了键盘钮，单击之，屏幕上将出现如图 5.21 所示的国际/区位输入法键盘。它和动态键盘的功能、用法极其相似。这时您已经可以用鼠标与此键盘进行符号和汉字的输入了（一般情况下用户还是习惯于用键盘输入）。



图 5.21 国际/区位输入法键盘

这里用的国际/区位输入法，指的是用区位码、国际内码进行汉字输入。

区位码：输入码的第一个字符为数字“0” ～ “8”；

国际内码：输入码的第一个字符为字母“a” ～ “f”。

利用这两种输入码的任何一种都能输入：字库里所有的汉字符号和所有汉字。另外，用区位码输入法还可将动态键盘里定义的各种字符进行输入。

国际/区位输入法要求您键入（也可用鼠标和图 5.21 所示的键盘）四个字符，提示行的输入区予以显示。然后在重码显示区的九个选项中用数字键选定您要输入的符号或汉字。

注：此时的输入法提示行只有一行（见图 5.20），输入区与重码显示区也就叠在了这一行上了，且翻页钮已经不存在了。

国际/区位输入法除了输入字库里的符号和汉字外，还可以用来输入您在“天工补字”应用程序中新造的字或图形，有关这方面的内容可参见下一章。

5.4.2　简、繁体五笔输入法

输入法选择菜单中的“五笔形”输入法指的就是通常人们所说的“五笔字型输入法”，这是中文之星 2.5 为了方便熟悉“五笔字型输入法”的用户而专门设立的。

五笔字型输入法是由王永民先生发明的，其基本思想是将每个汉字拆成若干个基本的字根，然后再将这些字根对应到键盘的 26 个字母键上。输入汉字时只需把这些字根按一定的原则和顺序组合起来，逐个键入到输入法出行输入区内。

这种输入法的汉字重码率极低，输入码与汉字几乎是一一对应的，很容易实现盲打。其效率是十分可观的。这也就是专业打字员为什么偏爱五笔字型输入法输入汉字的缘由。

在输入法选择菜单“五笔形”的选项即选择了此汉字输入法。这时输入法提示行如图 5.22 所示。

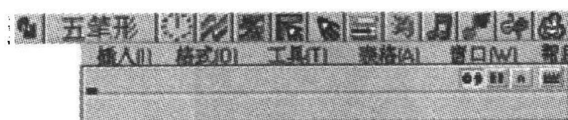


图 5.22　五笔形输入法提示行

其中输入法设置钮也变成了键盘钮，单击之，屏幕上将出现如图 5.23 所示的五笔形输入法键盘字根图。



图 5.23　五笔形输入法键盘字根图

中文之星 2.5 五笔形输入法分“简体五笔”和“繁体五笔”两种输入法。它们都是以五笔字型输入法为基础优化输入码而成的，使您使用起来更得心应手（简、繁体五笔输入法有统一的键盘字根图，见图 5.23）。

有关具体的输入方法您可参阅相关的书籍资料，这里就暂时讲述到此。

5.5 动态键盘的使用——输入中文符号

中文之星 2.5 向您提供了 15 张不同的动态键盘（见本书的末尾附录一），您可以按自己要输入符号的要求选用相应的动态键盘。通过动态键盘可以使各类复杂的符号和键盘上的按键一一对应起来，这样就更有利于符号的查找和输入。当您选中了某一动态键盘时，就可以一键一字地进行各种符号的输入了。

下面就以“数学［一］”动态键盘输入相应的数学符号为例，讲述动态键盘的使用方法：

① 在输入法选择菜单中用鼠标左键单击“动态键盘”菜单命令，将随其右边的黑色箭头右拉出其子菜单，如图 5.24 所示。

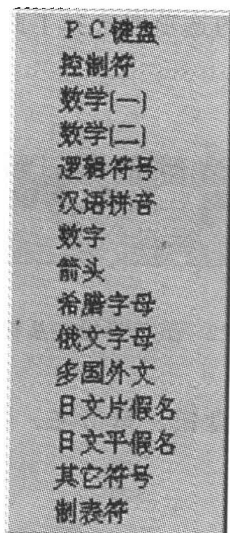


图 5.24 “动态键盘”子菜单

② 选中其中的“数学［一］”菜单项，屏幕上将弹出如图 5.25 所示的“数学［一］”动态键盘。

注：同时，输入法选择钮显示为“数学［一］”。

③ 这时，您可以参照动态键盘直接在实际键盘上敲入欲输入的数学符号（也可用鼠标在动态键盘上操作）。例如：在实际键盘上按“X”键，输入“Π”；按“Shift + X”键，输入的是“S”。而在动态键盘上操作为：用鼠标点中“X”键，输入“Π”；先选中“换档”键（选中后呈凹陷状态），再击中“X”键，输入的就是“S”（输入完后“换档”键自动弹起）。

注：动态键盘上的“换档”键其实就相当于实际键盘上的“Shift”键，这一点从其对应的位置上也能看出来。

④ 输入完数学符号后，动态键盘是不动的也不会自动消失；除非当您按了“Alt + 数字键”将其切换到某种输入法中去了，它才会从屏幕上消失。

注：您可利用动态键盘右下角的移动键来移动它在屏幕上的位置。

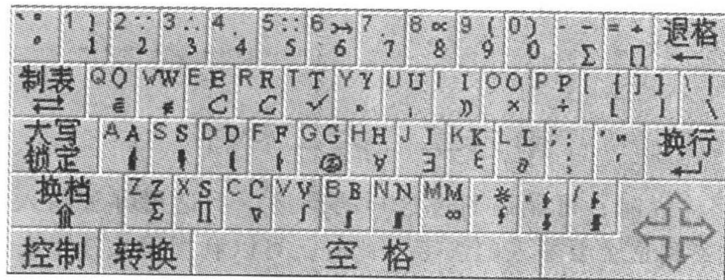


图 5.25　“数学［一］”动态键盘

最后要提到的是，不仅仅是“换档”键相当于实际键盘上的“Shift”键，动态键盘上其他的功能键，诸如“退格”、“换行”等键与在实际键盘上对应的按键都具有类似的功能。

第六章　天工补字

您在进行汉字输入时，可能遇到过这样的问题：不论用哪种输入法，在中文之星 2.5 字库里总是找不到这个要输入的汉字。此时，可以利用天工补字来造出这个字。

天工补字除了向字库内加入新的汉字外，还可以向字库内加入新的符号，甚至也能添加简易的图形。利用它也可对原有的汉字或符号进行笔划的修改。下面就详细地讲述它的应用。

6.1　启动天工补字

利用链形菜单管理器的“天工补字”工具按钮，或者在任务栏中选中相应的程序图标（在 Windows 3.x 中，您只需在“Chinese Star 2.5”的组窗口中双击天工补字的应用程序图标），均能启动天工补字应用程序。

启动天工补字应用程序后，将打开如图 6.1 所示的程序窗口。

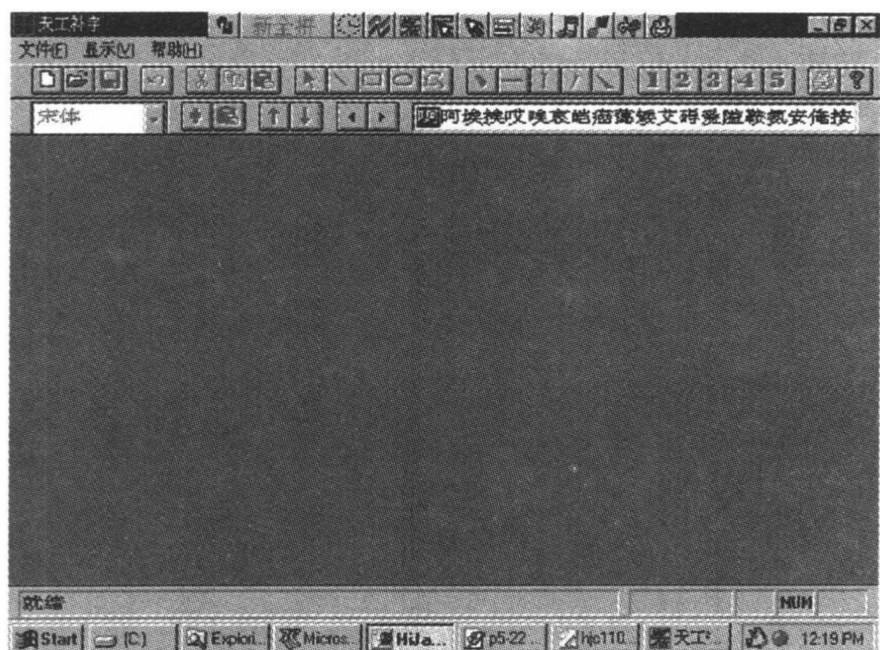


图 6.1　天工补字程序窗口

开始时程序窗口上叠了一个“关于天工补字”的信息窗口，数秒后将自动消失。窗口中有一系列的项目：

(1) 标题条

显示天工补字应用程序名称（也可用于移动程序窗口）。

(2) 菜单条

含有一切的文件操作命令、文本编辑命令、显示打印命令以及其他的菜单项。

(3) 工具条

将比较常用的菜单命令简化成一系列的工具按钮的形式，应用起来更方便。

(4) 帮助条

帮助您更迅速地选择参考字。

(5) 状态条

显示您正在进行的工作以及光标所在的位置等信息。

造字和画图都必须在天工补字的文本窗口中进行，因此，启动天工补字应用程序后，首先必须打开一个文本窗口。

6.1.1 建立新字形文件

下拉出“文件(F)”菜单，执行其中的“建立新文件(N)”命令（或者用鼠标单击工具条上的按钮），天工补字将在程序窗口中自动创立一个标题为“CFont1”的文本窗口，也就赋予了新字形文件的缺省文件名“CFont1.cft”，见图6.2。

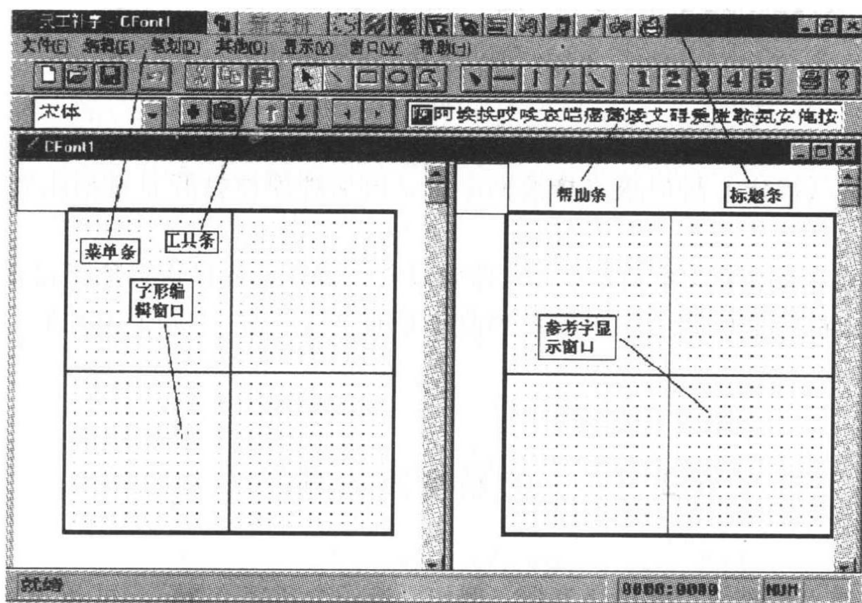


图6.2　标题为“CFont1”的文本窗口

注1：打开n个文本窗口，新字形文件的缺省文件名就为“CFontn.cft”。

注2：打开文本窗口除了以上提到的两种方法，也可使用简捷键“Ctrl + N”。

其文本窗口又分为两个子窗口：左边的字形编辑窗口和右边的参考字显示窗口。造字和画图的工作主要在字形编辑窗口中进行；参考字显示窗口则是用来显示参考字的。

刚开始进入文本窗口的缺省布局为：两个子窗口中部均有一个以网点为底衬的空白“田”字框，这是基本的字形编辑和显示区域；子窗口的左上角有一个小方框，其功用是用来显示“田”字框中的内容，但比例缩小了，您在造字或画图时可以参照着它进

行。

6.1.2　打开原有的字形文件

选中“文件（F）”菜单中的“打开文件（O）”菜单项（用鼠标单击工具条上的按钮或者直接按简捷键“Ctrl + O”均可），此时屏幕上将弹出如图 6.3 所示的“打开文件”对话框。

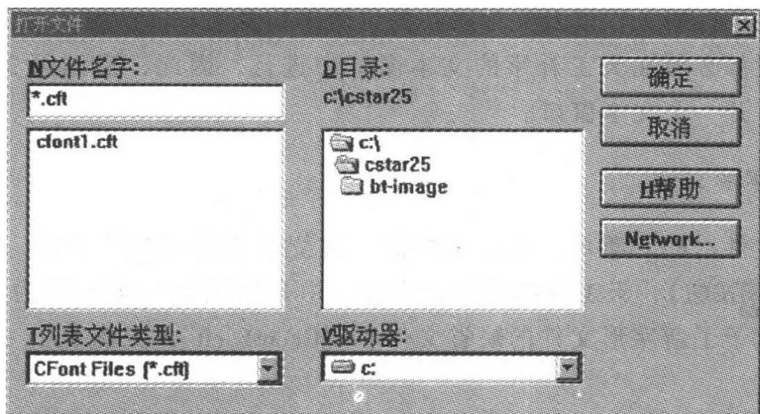


图 6.3　“打开文件”对话框

在“N 文件名字:”列表中选定您欲打开的文件名（一般文件的后缀名为“.cft”），然后选中其中的【确定】按钮或直接按回车键，该文件即被打开并显示在文本窗口中了。

注：天工补字在打开文本窗口后的程序窗口与打开前的程序窗口除了内部的分布不一样；菜单条上的菜单以及各菜单的菜单命令项也大不一样，应用中您自己可以去体会。

6.2　造字的基本方法和操作

造汉字实质上是重新组合汉字笔划。例如要造一个新字“”，可以从“旲”字上取“日”，从“斐”字上取“文”，然后将它们组合起来，即成“”字。这里，“旲”和“斐”字就是参考字。下面将分成小节讲一讲整个造字的过程。

6.2.1　输入及选择参考字

打开文本窗口后，选中“文件（F）”菜单中“读参考字（R）”菜单项（或单击帮助条中的按钮），屏幕上将出现如图 6.4 所示的“字体选择”对话框。

注：对话框右下角的“拷贝至编辑窗”核选项表示参考字输入至参考字显示窗口的同时，备份此参考字于字形编辑窗口。如果是用按钮打开的“字体选择”对话框，其中就没有此复选项。

在“字体选择”对话框中可按如下步骤进行操作：

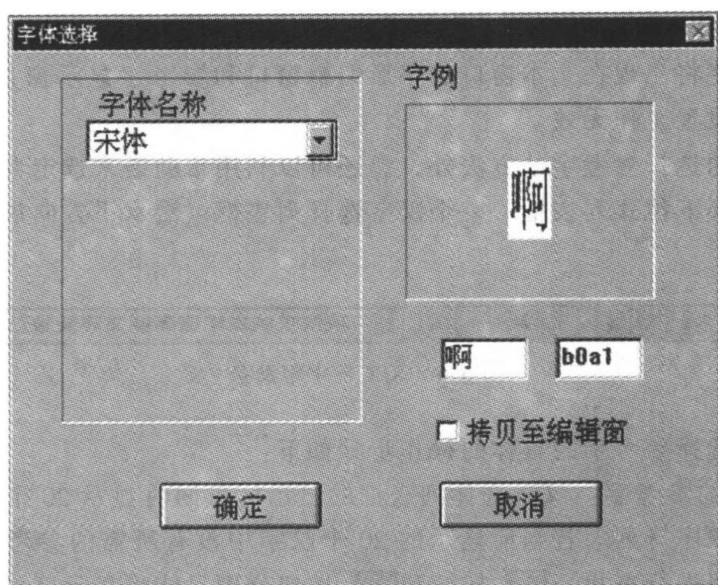


图 6.4 “字体选择”对话框

① 将光标移至“字例”显示窗口左下方的文本框内，先删除原来的内容，然后利用某一种汉字输入法输入选定的参考字，“字例”显示窗口右下方的文本框内将显示此参考字的国际内码。

输入参考字时需注意：

·参考字只能输入一个汉字。

·不允许输入非汉字字符。

·输入的参考字前不能有空格。

否则，当您选中【确定】按钮退出“字体选择”对话框时，屏幕上将弹出如图 6.5 所示的“天工补字”参考字输入有误提示框，给予“输入汉字非法或字符串太长”的提示。

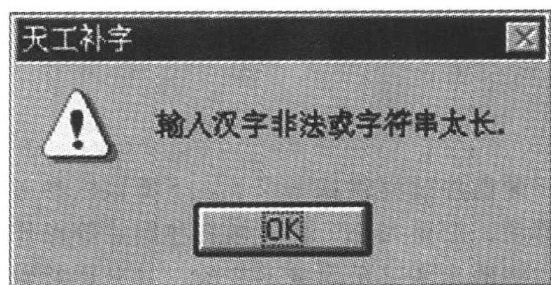


图 6.5 “天工补字”参考字输入有误提示框

② 在“字体名称”下拉式列表框中选择所需的字体，“字例”显示窗口将显示所选字体的参考字。

③ 如果您希望参考字能够同时被复制到字形编辑窗口中，请选中“拷贝至编辑窗”复选框（复选项前的方框中带“×”标记表示选中）。

④ 对话框中的各项设置完毕，点中【确定】按钮即退出“字体选择”对话框，此时，所选的参考字将出现在文本窗口的字形编辑窗口和参考字显示窗口中；【取消】按钮则可使以上的设置工作无效。

除了上面讲的选择参考字的方法外，您还可以利用帮助条来选定参考字。帮助条中包含一个字体选择下拉式列表框、一个汉字选择列表框（沿水平方向展开）以及几个按钮，见图 6.6。

图 6.6　天工补字帮助条

用帮助条来选择参考字的具体的操作步骤如下：

① 找寻所需的参考字：汉字选择列表框的显示区可同时显示 20 个汉字。其中的汉字按拼音的字母顺序排列。若当前显示的 20 个汉字中没有所需的参考字，可利用列表框左边的两组按钮进行查找。按钮和按钮分别只能将显示区的内容左移、右移一个汉字；按钮和按钮则分别可以向前、向后跳过一个区的汉字（一个区有 94 个汉字）。当显示区出现所需的参考字，找寻工作也就结束了。

注 1：当显示区中的内容已经移到了整个汉字集的首字或末字时，用按钮或按钮就会得到计算机的声音提示。

注 2：当显示区中的内容已经移到了整个汉字集的首区或末区时，按钮或按钮就会变灰无效。

② 选中所需的参考字：在汉字选择列表框的显示区中，您会发现总有一个以黑亮方框为背景的汉字，这表示此汉字被选中。只要选中显示区中的一个汉字，黑亮方框的背景就会移到该汉字的位置上，但用其他的按键是不能移动它的。所以只要用鼠标点中第 1 步中找寻到的汉字，参考字就选择好了。

③ 选择参考字的字体：您可在字体选择下拉式列表框中选择所需的字体。

④ 将选定的参考字复制到参考字显示窗口：选定好参考字后，用鼠标左键单击帮助条中的按钮（或在汉字选择列表框的显示区中双击选定的参考字），参考字将被复制到参考字显示窗口中。

6.2.2 基本的笔划操作

参考字选好了，造字的前序过程就算完成了。下面该以参考字为基础，对其笔划进行诸如：选择、复制、移动、调整大小、旋转倾斜和删除等操作了。

注：参考字显示窗口中的参考字是固定不变的。只允许对它进行笔划选择和笔划复制到字形编辑窗口的操作；而笔划的复制、调整大小、旋转和删除等操作只能在字形编辑窗口中进行。

6.2.2.1 笔划的选择

笔划的选择既可在字形编辑窗口中进行，也可在参考字显示窗口中进行。您可以对

单一、多个笔划进行选择，也可对全部笔划进行选择。

1. 单一笔划的选择

用鼠标左键单击欲选的笔划上，其周围将出现有8个小蓝点的矩形框，此笔划即被选中了。

注：被选中笔划的节点会自动呈黑点或灰点显示（“节点”的概念将在本章6.5节介绍），您可以此判断被选中的笔划。

2. 多笔划的选择

您可按下列步骤一次选择多个笔划：

① 移动鼠标至欲选笔划的任一角。

② 按下鼠标左键不放，拖动鼠标向另一角移动，屏幕上会出现一随之大小发生变化的虚线框。

③ 当虚线框将欲选的笔划全部包含在于其中时，松开鼠标左键，其周围也将出现有8个小蓝点的矩形框，此框中的所有笔划即被选中了（所有被选择笔划的节点将自动呈黑点或灰点显示在屏幕上）。

注：只要笔划的任何一部分被围在虚线框内，它就会被选择。

3. 全部笔划的选择

如果您欲将选择某窗口中的所有笔划，可以用上面介绍的选择多笔划的方法实现。这里有更简单易实现的方法：

① 移动鼠标至笔划所在窗口。

② 执行“文件（F）”菜单中的“选择全部（A）”命令，相应窗口中的全部笔划被选中（也可直接用简捷键“Ctrl + A”）。有8个小蓝点的矩形框和所有被选择笔划的节点一样，也会显示在屏幕上。

注1：要取消笔划的选择，只需用鼠标左键点击所选笔划周围的具有8个小蓝点的矩形框外的任何一处。

注2：再次进行笔划选择时，选择新笔划的同时也就自动取消了对就旧笔划的选择。

6.2.2.2 笔划的复制

笔划的复制在文本窗口的两个子窗口中均能进行。经常用到的还是将参考字的笔划复制到字形编辑窗口中：

① 按上一小节的介绍在参考字显示窗口中选择好欲复制的笔划。

② 移动鼠标至所选笔划周围的具有8个小蓝点的矩形框内的任何一处（必须确保此时的鼠标光标呈单箭头形而不能是双箭头形或“十”字形），按下鼠标左键不放，拖动鼠标，一个与矩形框大小相仿的虚线框将随之一起移动。

注：如果鼠标光标指向所选笔划的节点上或外围矩形框的小蓝点上，将分别显示“十”字形和双箭头形。

③ 当鼠标移到字形编辑窗口中时，虚线框不变，但鼠标光标将变成图形光标，如图6.7所示。

④ 将 图形光标移动到字形编辑窗口中适当的位置，松开鼠标左键，被选中的

笔划就被复制到虚线框的最终位置，见图 6.8。

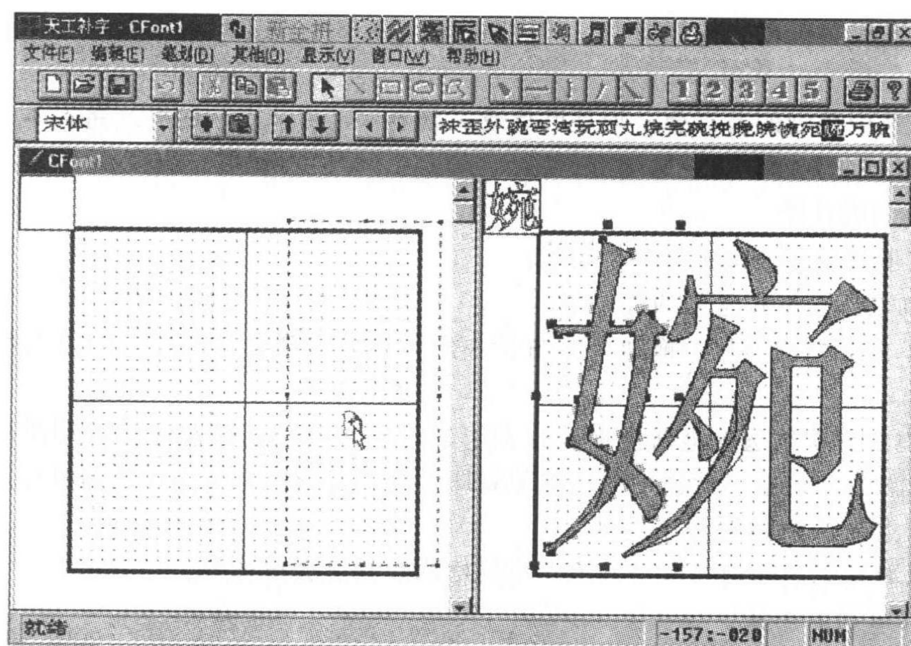


图 6.7　复制参考字的笔划至字形编辑窗口

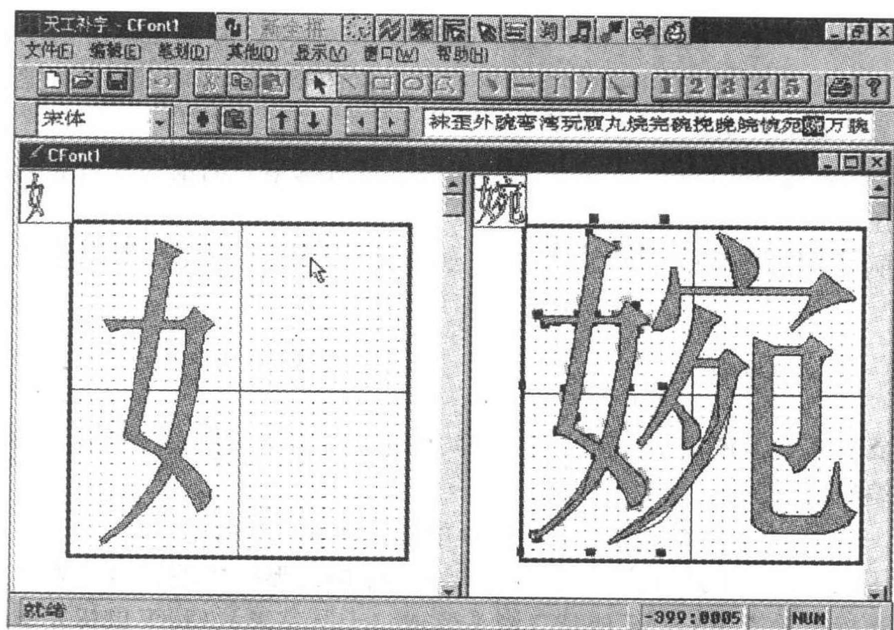


图 6.8　笔划被复制到虚线框的最终位置

将参考字的笔划复制到字形编辑窗口中，除了上述完全用鼠标操作的方法外，还可以利用工具条上的剪贴按钮，或者执行“编辑”菜单中的剪贴命令：

① 在参考字显示窗口中选择需要复制的那部分笔划。

② 用鼠标选中工具条上的按钮，或者执行“编辑（E）”菜单中的“拷贝

(C)”命令（也可直接用简捷键“Ctrl + C”），被选中的笔划即被复制到剪贴板中。

③ 用鼠标单点字形编辑窗口中任一点，选中字形编辑窗口。

④ 用鼠标选中工具条上的按钮，或者执行“编辑（E)”菜单中的“粘贴(U)”命令（也可直接用简捷键“Ctrl + U”），剪贴板中的笔划即被到粘贴到字形编辑窗口中相应的位置。

注：用该方法，复制后的笔划在编辑窗口中的位置与复制前的笔划在显示窗口中的位置相同，您如果想调整其在编辑窗口中的位置，可用下面将要讲到的笔划移动操作。

以上介绍的是把参考字显示窗口中的笔划复制到字形编辑窗口中去；其实笔划的复制操作还可以只在字形编辑窗口中进行，也就是说您可以在编辑窗口中选择某笔划，将它在编辑窗口中再备份一个。

在编辑窗口中备份笔划的方法比将参考字的笔划复制到编辑窗口中的方法更简单，您不需跨越两子窗口进行操作。但您只能采用上面提到的第二种方法，即只能利用工具条上的剪贴按钮，或者执行“编辑”菜单中的剪贴命令进行笔划在编辑窗口中的备份：

① 在字形编辑窗口中选择需要复制的那部分笔划。

② 用鼠标选中工具条上的按钮，或者执行“编辑（E)”菜单中的“拷贝(C)”命令（也可直接用简捷键“Ctrl + C”），被选中的笔划即被复制到剪贴板中。

③ 用鼠标选中工具条上的按钮，或者执行“编辑（E)”菜单中的“粘贴(U)”命令（也可直接用简捷键“Ctrl + U”），剪贴板中的笔划即被到粘贴到编辑窗口中相应的位置。

但这里要提的是；备份的笔划将覆盖原来选择的笔划，见图 6.9（原来的笔划仍然存在)。这是因为在备份过程中您允许用光标定义备份笔划的位置。您可以用下面将要讲到的笔划移动操作将重合的笔划之一移到适当的位置。

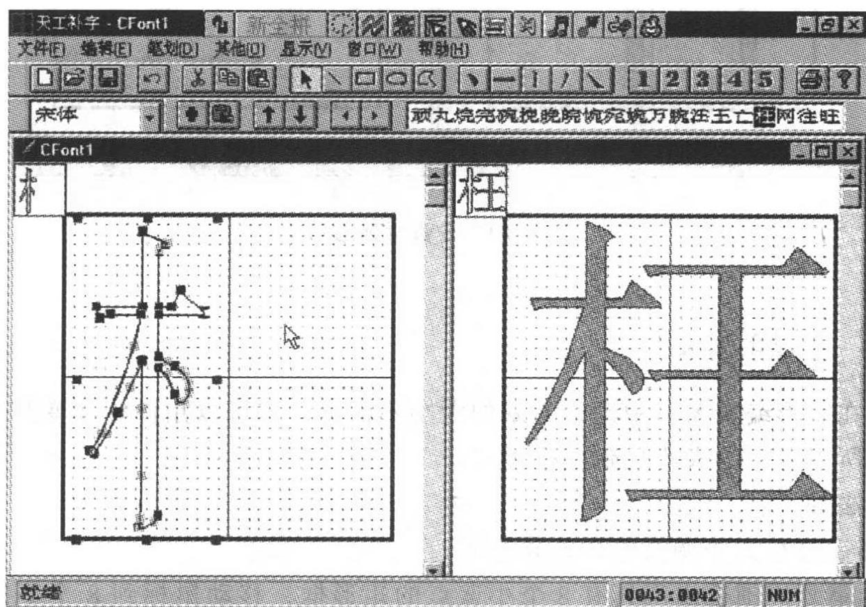


图 6.9　在编辑窗口中备份的笔划与原来的笔划重合

注：图中，两个笔划图形重叠在一起时，重叠区的填充色将变成透明的，这是由于不同笔划具有不同的图形层。有关“层”的概念可参考相关的专业书籍。

6.2.2.3 笔划的移动

在参考字显示窗口中无法进行笔划的移动，这里所要讲的笔划移动只能是在字形编辑窗口中进行。

移动方法如下：

① 选择欲移动的那部分笔划。

② 移动鼠标至所选笔划周围的具有 8 个小蓝点的矩形框内的任何一处（必须确保此时的鼠标光标呈单箭头形而不能是双箭头形或“十”字形），按下鼠标左键不放，拖动鼠标，一个与矩形框大小相若的虚线框将随之一起移动。

③ 等虚线框移动到适当的位置，松开鼠标左键，笔划的移动即告完成，如图 6.10 所示。

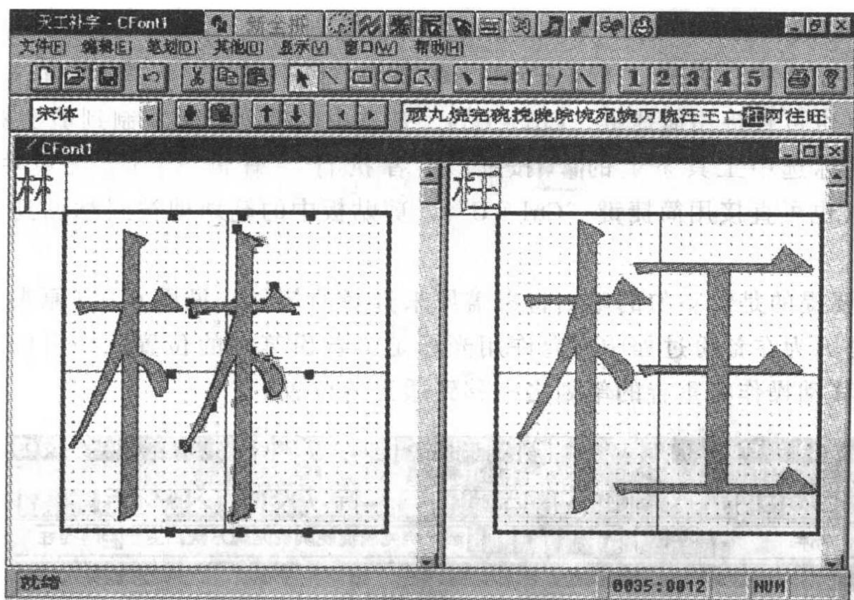


图 6.10 移动所选笔划

6.2.2.4 调整笔划大小

如果对在字形编辑窗口中部分笔划的大小不满意，您可以用鼠标改变其上下长度和左右宽度。所以笔划的大小比例是可调的。

具体方法如下：

① 选择欲进行大小调整的那部分笔划。

② 所选笔划周围会出现具有 8 个小蓝点的矩形框，移动鼠标到 8 个不同方向位置的小蓝点中的某一点上，鼠标光标将变成双箭头形状；图 6.11 和图 6.12 分别是鼠标光标移动到不同方向位置上的小蓝点上的形状示意图和示例笔划大小调整前的示图。

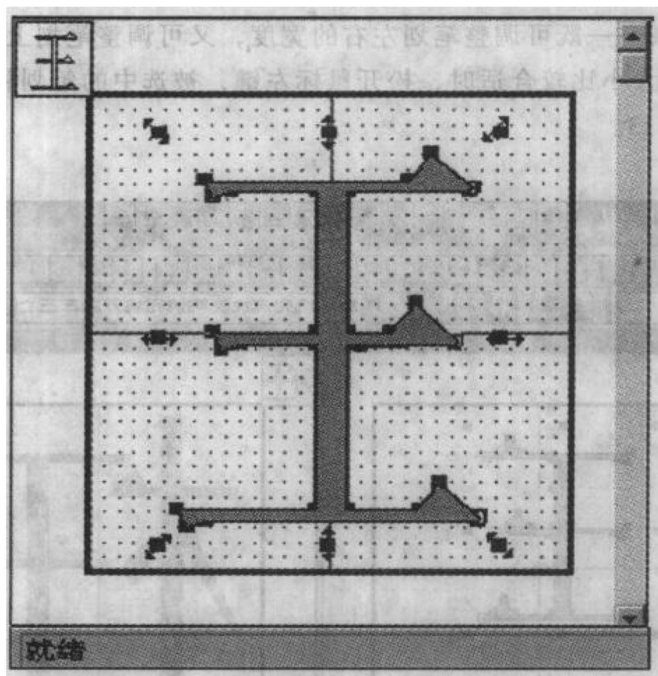


图 6.11　鼠标光标在不同方向位置上的小蓝点上的形状

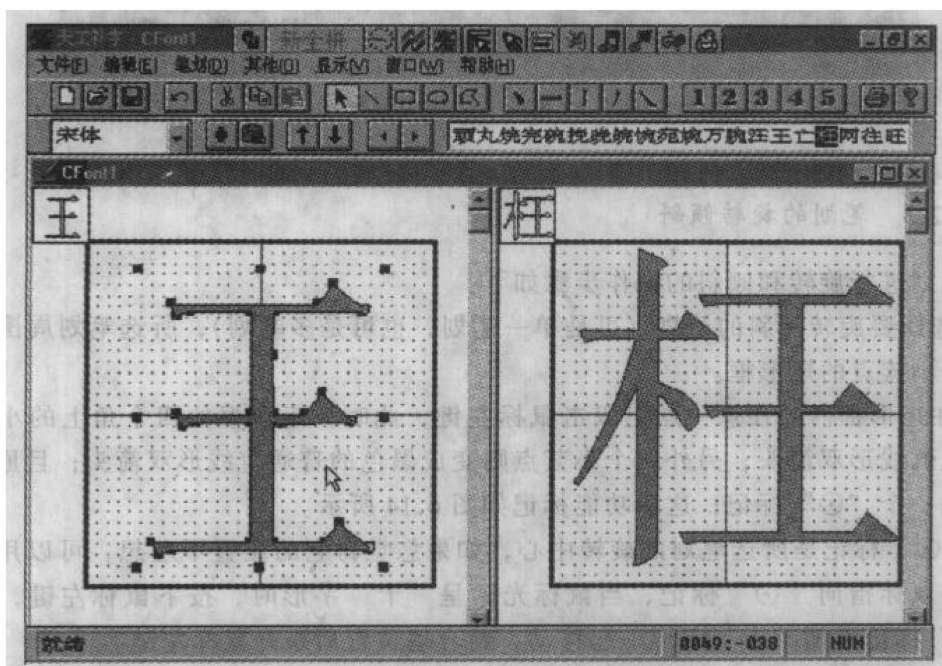


图 6.12　示例笔划大小调整前

③ 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，此时将“拉出”一个随鼠标移动大小变化的虚线框，它将决定调整后笔划的上下长度和左右宽度；根据双箭头方向的不同，所调整笔划的变化方向也不相同，可分为三种情况。当鼠标光标呈：

·水平方向的双箭头——可调整笔划左右的宽度。

·竖直方向的双箭头——可调整笔划上下的长度。

·斜向的双箭头——既可调整笔划左右的宽度，又可调整笔划上下的长度。

④当虚线框的大小比较合适时，松开鼠标左键，被选中的笔划将按虚线框最终的大小被调整，见图 6.13。

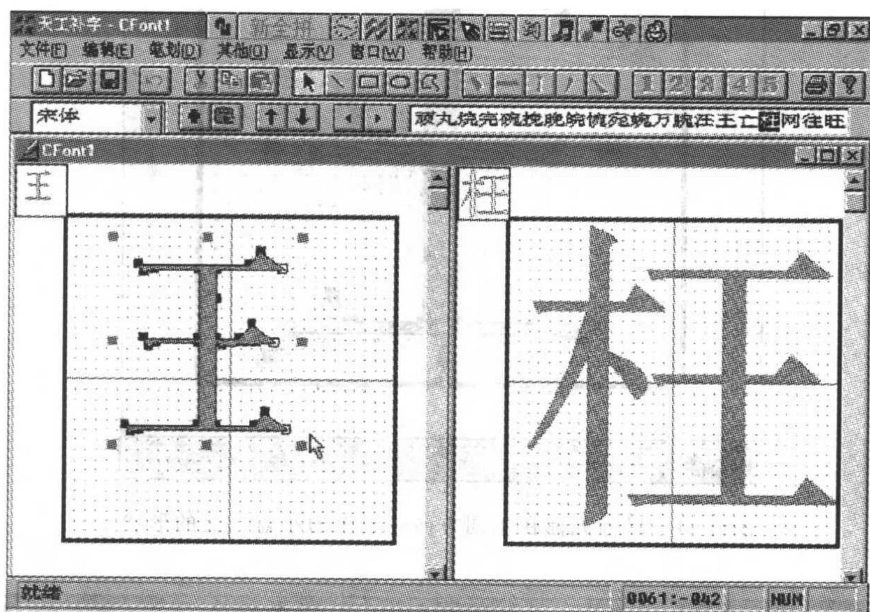


图 6.13 示例笔划大小调整后

6.2.2.5 笔划的旋转倾斜

对笔划进行旋转和倾斜的操作步骤如下：

① 选择要旋转倾斜的笔划（可是单一笔划，也可是多笔划），所选笔划周围会出现具有 8 个小蓝点的矩形框。

② 在矩形框内的任意一点上双击鼠标左键，此时，矩形框的四个角上的小蓝点将变成黑色弧线形双箭头；另外四个小蓝点则变成黑色的普通直线形双箭头；且原矩形框中心出现一个“⊙”标记；这些功能标记如图 6.14 所示。

③“⊙”标记是所选笔划的旋转中心，如果您觉得它的位置不理想，可以用鼠标移动之：将鼠标指向“⊙”标记，当鼠标光标呈“十”字形时，按下鼠标左键，拖动鼠标，“⊙”标记将随“十”字形一起移动，到合适位置后松开鼠标左键。

④ 将鼠标移至如图 6.14 中所示的某个功能标记上，此时鼠标光标将变成双箭头形状，请参见图 6.11。

⑤ 第一，如果鼠标光标因其指向四角上的某一黑色弧线形双箭头上而呈现斜向的双箭头，此时按鼠标左键，拖动鼠标，则被选中的笔划的周围将出现一个随鼠标移动而绕“⊙”标记转动的黑线框，见图 6.15。

第二，如果鼠标光标因其指向四个方向上的某一黑色普通直线形双箭头上而呈现水平或竖直的双箭头，此时按鼠标左键，拖动鼠标，则被选中的笔划的周围将出现一个在水平或竖直方向发生倾斜的黑线框，见图 6.16。

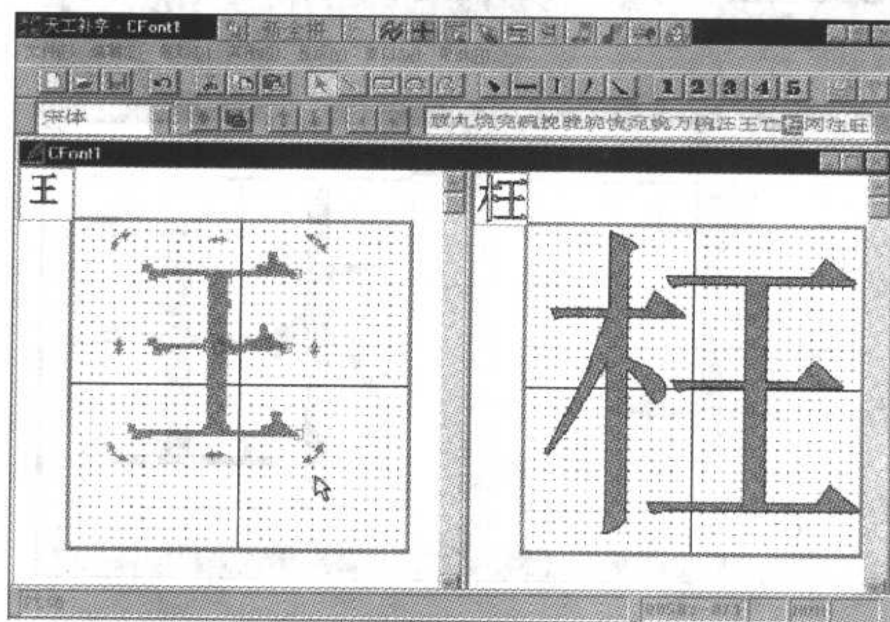


图 6.14 进行笔划旋转或倾斜用到的功能标记

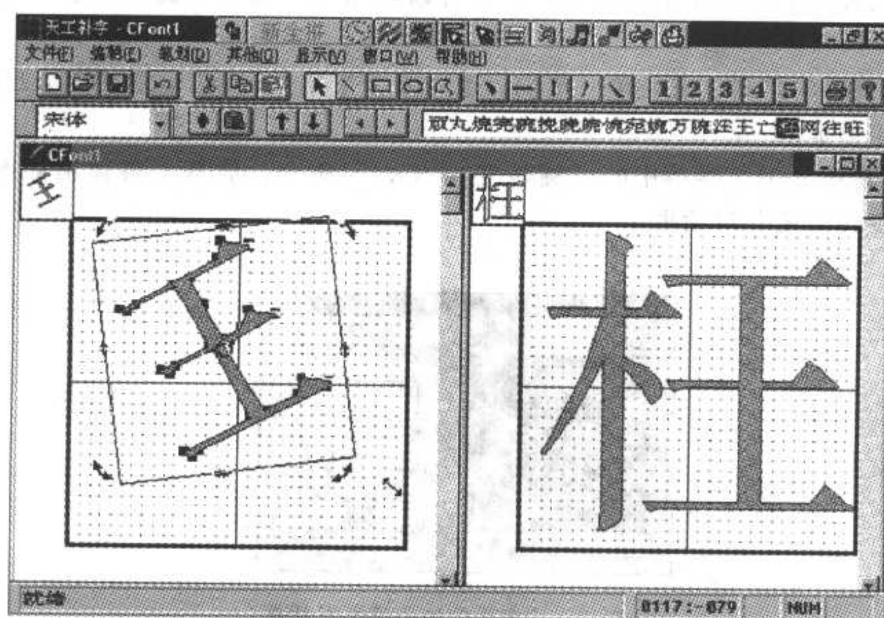


图 6.15 笔划旋转

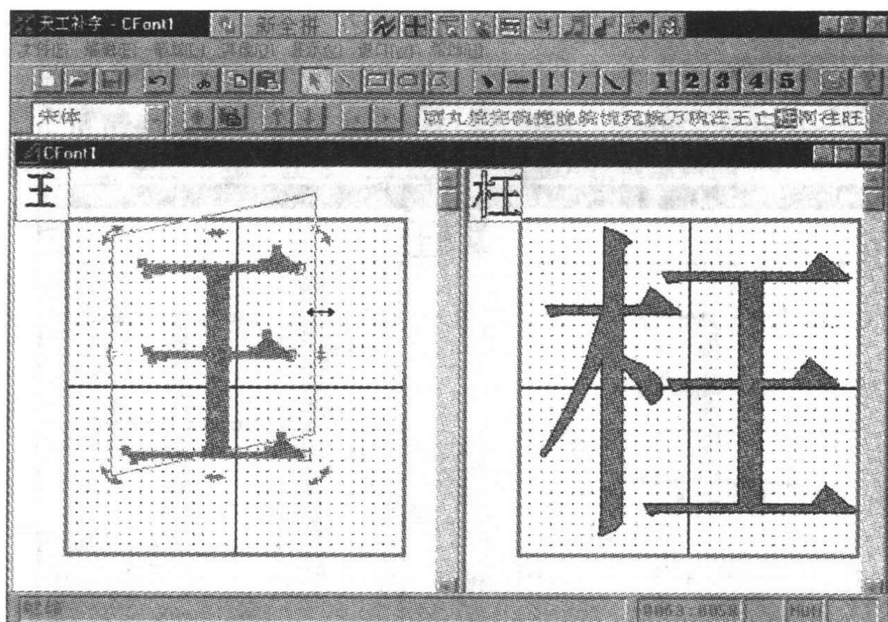


图 6.16 笔划倾斜

⑥ 当黑线框的旋转角度或倾斜角度与您希望的差不多时，松开鼠标左键，则被选中的笔划将按黑线框的最终形状旋转或倾斜。

笔划的旋转除了以上介绍的方法外，还可以利用菜单命令“旋转变换”得以实现，其步骤如下：

·选择欲旋转的笔划（可是单一笔划，也可是多笔划），所选笔划周围会出现具有 8 个小蓝点的矩形框。

·执行“其他（O）”菜单中的“旋转变换（R）”命令，屏幕上将弹出如图 6.17 所示的“定义旋转角度”对话框。

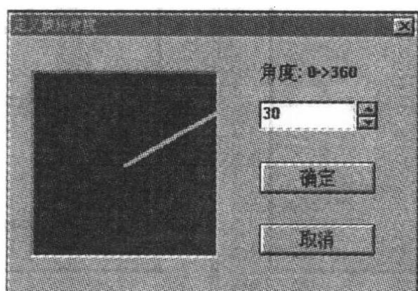


图 6.17 “定义旋转角度”对话框

·您可以在对话框的“角度”文本框中输入欲旋转的角度值（缺省值为 30 度），也可以用鼠标通过文本框右端的箭头钮来调整旋转的角度值。

·选中【确定】按钮，退出“定义旋转角度”对话框，被选择的笔划将按所设定的角度进行旋转。

注 1：旋转角度值的取值范围为 0°～360°，旋转方向定义逆时针为正。

注 2：用此方法进行笔划旋转，其旋转中心只能是所选笔划周围的矩形区域的中心。

6.2.2.6　删除笔划

如果您觉得在字形编辑窗口中的某一或者某些笔划不再需要了，可以随时将其删除。删除笔划的方法很简单：

①选择欲删除的笔划。

②按“Del”键即可删除所选的笔划。

以上分六小节介绍了六种常用的笔划操作，另外还有些操作，例如笔划的“镜像变换”等，由于用得少、比较易掌握，也由于篇幅有限，在此就不赘述了。

如果您在对笔划进行某种操作时执行了某个误操作，可以紧接着用“编辑（E）”菜单中的“取消上次操作”命令项来复原（或直接用工具条上的按钮）。

6.2.3　文件操作

以参考字为基础，进行一些笔划操作后，得到您满意的新字，下一步的工作就是保存和打印等文件操作了。

6.2.3.1　保存新字

造出的新字只有存入字库内才能被使用，其存储形式为字符形式。

保存新字的步骤如下：

① 执行“文件（F）”菜单中的“存新字（C）”菜单命令，屏幕上将出现如图 6.18 所示的“保存新字”对话框。

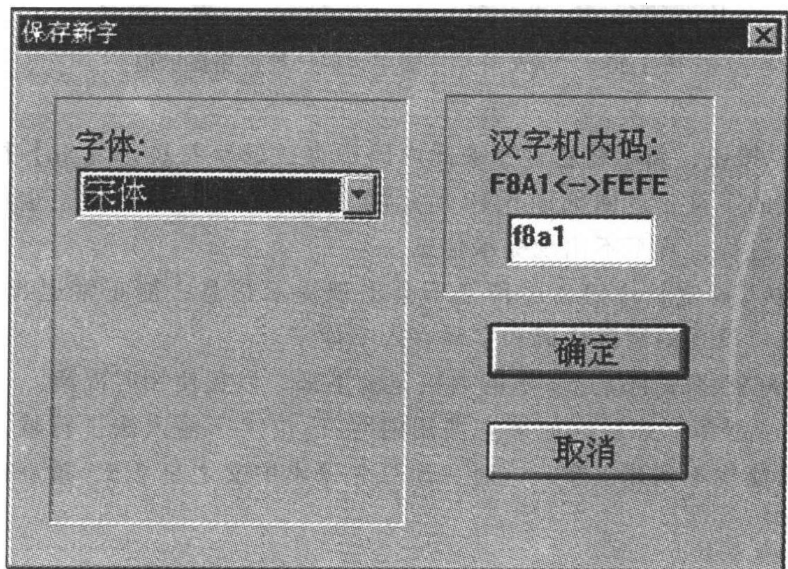


图 6.18　“保存新字”对话框

② 第一种在“字体：”下拉式列表框中选择新字存入字库的字体类型。

注：此处设置的字体也是以后用到新字时的字体，就是说，如果以后要把新字输入到文本中去，必须以同样的字体设置，否则新字显示将不正常。

第二种在“汉字机内码”文本框内输入新字的国际内码，其取值限制在 F8A1～FEFE（十六进制）之间，如果您输入的国际内码不在此范围内，选中【确定】按钮，屏幕将弹出图 6.19 所示的“天工补字”新字内码输入出界提示框。

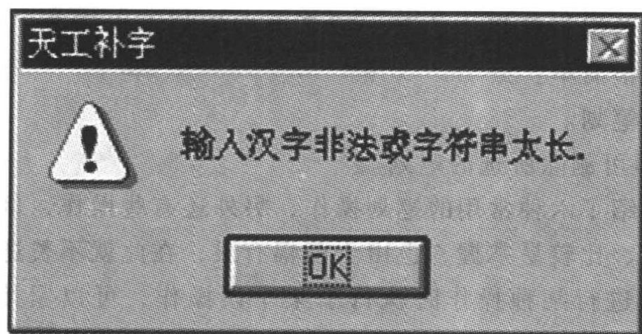


图 6.19 “天工补字”新字内码输入出界提示框

在 F8A1～FEFE 之间的国际内码的前一部分已被一些生僻字所占用，如果您给新字选用的内码与这一部分的内码用重了（建议您从 FEFE 开始往前逐个使用国际内码），那么选中【确定】按钮欲退出“保存新字”对话框时，屏幕上将出现如图 6.20 所示的“天工补字”新字内码已被占用提示框。

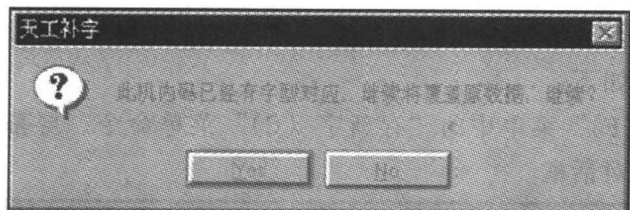


图 6.20 “天工补字”新字内码已被占用提示框

选中【Yes】按钮，新字将覆盖原来此内码中存放的字符；选【No】按钮，保留该内码中原来存放的字符，返回如图 6.18 所示的“保存新字”对话框，重新输入一个内码，再重复以上过程，直至不出现提示信息。

③ 只要选中【确定】按钮，屏幕上不会出现提示信息，能正常退出“保存新字”对话框，新字就以设置的国际内码和字体存入字库了。

注 1：您最好能将每个新造汉字的内码记录下来，以免使用时混淆。

注 2：将一个新字存好后，如果立即用国际/区位汉字输入法进行输入，在汉字输入法提示行中可能找不到此汉字。这时，您可先退出中文之星 2.5，重新启动后即可正常输入此新字了。

6.2.3.2 保存字形文件

当造字时在字形编辑窗口中的编辑工作比较复杂时，您可以以图形形式进行存盘。这样就能随时在天工补字中调出这个文件，进行再次的编辑了。

注：这里指的以图形形式存盘与上面讲到的字符形式存储不一样，它并不存入字库。

存盘工作可以用“文件（F）”菜单中的“存文件（S）”或者“以…存盘（A）”菜单命令来实现，也可以用工具条上的按钮来实现。

1. 存文件（S）

此菜单选项表示将当前文本窗口的字形文件以原来的文件名保存。其简捷键为“Ctrl + S”。

用“存文件（S）”来存盘的方法如下：

打开“文件（F）”菜单后，选中其中的菜单项“存文件（S）”（或用鼠标直接点中工具条上的按钮）。

·若该字形文件以前已经存过盘了，现在只是将其调出来继续编辑修改，则字形文件以原来的文件名保存于磁盘上。

·如果该字形文件是一个新文件，在此前未曾存过盘，则屏幕上将弹出如图 6.21 所示的“换名存盘”对话框。

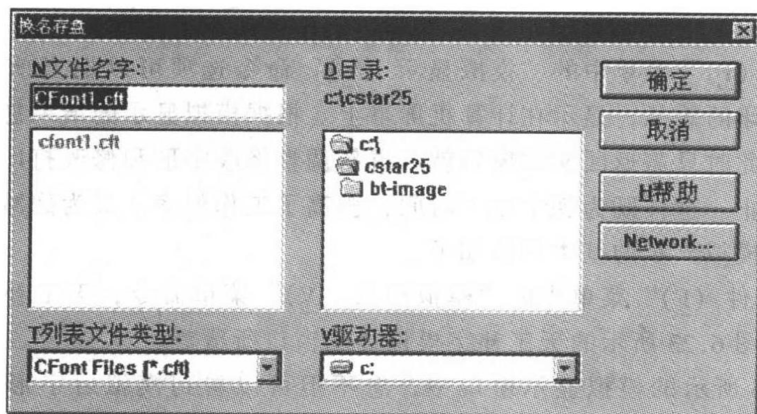


图 6.21 “换名存盘”对话框

您可以利用此对话框选定当前文本窗口的字形文件存盘的文件名及其路径，输入完文件名后，选中【确定】按钮，该字形文件即以此文件名及其路径存盘（【取消】按钮则取消存盘操作）；但是，如果您选定的文件名在此路径上与已存储过的一个文件名相重合，屏幕上将会出现如图 6.22 所示的“换名存盘”重名提示框。

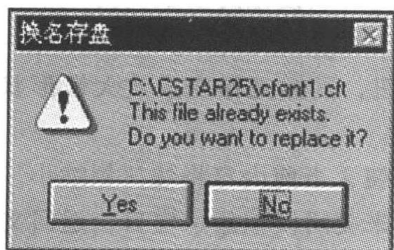


图 6.22 “换名存盘”重名提示框

选择【Yes】按钮则覆盖以此文件名命名的文件内容；选择【No】按钮则返回“换名存盘”对话框，您可换一个文件名输入。

2. 以…存盘（A）

此菜单选项表示将当前文本窗口的字形文件另存为一个新的文件名，原来文件名对应的文件内容保留不变。

若字形文件为新文件，也可以用此菜单选项将此字形文件命名存盘。

其应用方法如下：

打开“文件（F）”菜单后，选中其中的菜单项“以…存盘（A）”，屏幕上将弹出“换名存盘”对话框，如图 6.21 所示；然后用与以上介绍相同的方法确定当前文本窗口的字形文件存盘的文件名及其路径，直到退出“换名存盘”对话框存盘操作得以完毕。

6.2.3.3 模拟显示和打印输出

如果欲将当前字形编辑窗口的字形打印输出，您可以使用天工补字应用程序的打印功能。

一般在打印字形前应该先通过模拟显示看一下字形在打印纸上的比例大小及位置。

1. 模拟显示（V）

利用“文件（F）”菜单中的“模拟显示（V）”命令选项可以把当前文本窗口的字形，模拟真实打印的效果，显示在计算机屏幕上。根据模拟显示的结果您就可以预见不当的打印效果，此时只需返回文本窗口就可重新调整修改字形和修改打印设置直到下次模拟显示满意为止。这样既为您争取了时间，提高了工作效率，又为您减少了打印纸张不必要的浪费。模拟显示的基本步骤如下：

① 执行“文件（F）”菜单中的“模拟显示（V）”菜单命令，天工补字应用程序的文本窗口将被如图 6.23 所示的天工补字模拟显示窗口所覆盖。

② 在图 6.23 所示的模拟显示窗口中，您不但可以看到模拟后字形的打印输出效果，而且可以利用模拟显示窗口顶部的一排功能按钮进一步控制当前模拟显示的内容：

· “打印（P）”：打印输出当前模拟显示的内容。

· “下页（N）”：当模拟显示多页内容时，选择它则往后翻一页，并显示其内容。

· “前页（V）”：往前翻一页，并显示其内容。

· “双页（T）”或“单页（O）”：系统允许您模拟显示单、双页的内容。如果当前显示的只有一页内容，则该按钮显示为“双页（T）”，提供给您选择切换，选中它就可切换成模拟显示双页的内容；此时该按钮的显示变为“单页（O）”，供您选择以切换回模拟显示单页的内容。

· “放大（I）”：选择此按钮，鼠标光标变成放大镜形状，在显示区点击鼠标左键，可以使模拟显示内容放大两倍。

· “缩小（O）”：点中该按钮，当前内容将按比例缩小。

· “关闭（C）”：此按钮用来关闭模拟显示窗口，返回文本编辑窗口。

2. 打印（P）

利用

· “文件（F）”菜单中的“打印（P）”命令选项（其简捷键为“Ctrl + P”）。

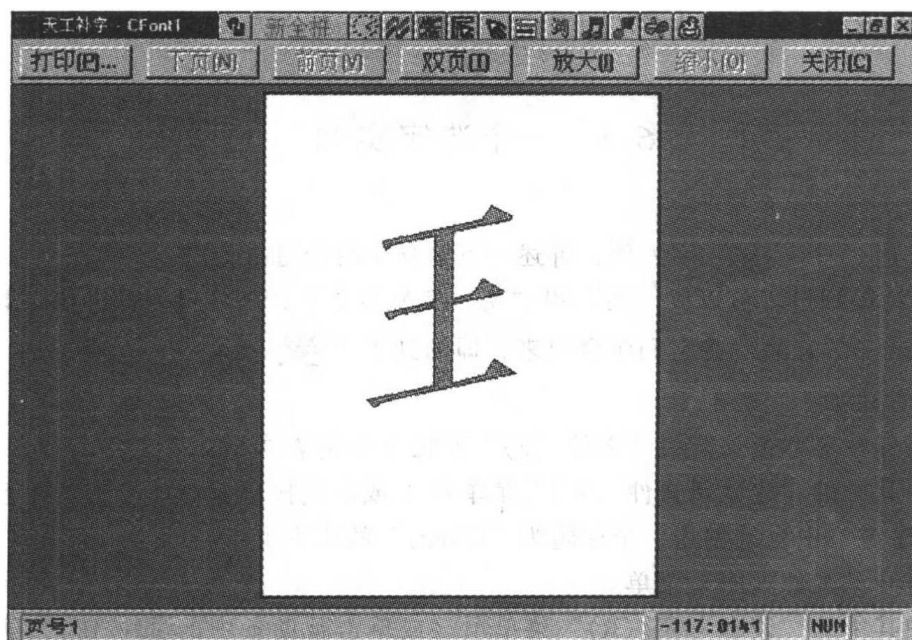


图 6.23　天工补字模拟显示窗口

·模拟显示窗口中的【打印（P)】按钮。

·工具条上的 按钮。

选择三者之一均可以将当前文本窗口的字形文件送打印机打印输出。

打印前屏幕上会弹出如图 6.24 所示的“打印”对话框。您可利用此对话框作必要的打印设置（包括打印机设置)。

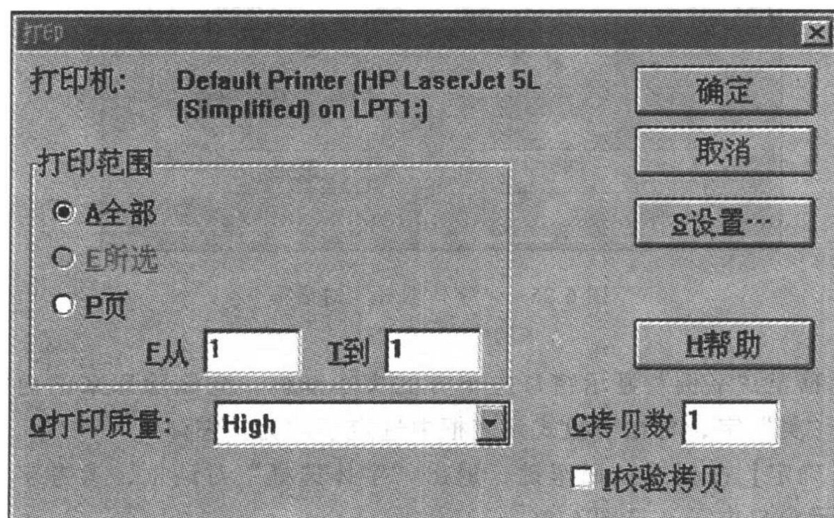


图 6.24　“打印”对话框

另外，利用“文件（F)”菜单中的“打印机设置（R)”命令选项也可以进行打印机设置。

打印机的设置包括“选用打印机类型”、“打印方向”、“打印纸的定义”等项的设

置，具体内容请参考以后第八章的相关内容或有关 Windows 方面的书籍。

6.3 一个造字实例

下面以造一个“[redacted]”字为例，讲述一下造新字的全过程。

前面已经提到过，可以以“昊”和“斐”字为参考字，从“昊”字上取“日”，从“斐”字上取“文”，然后将它们组合起来，即的到了“[redacted]”字。

其具体方法如下：

① 用鼠标在菜单条上点中“文件（F）”下拉出相应菜单。

② 选中其中的“建立新文件（N）”菜单项（或者直接用鼠标单击工具条上的按钮），程序窗口中自动创立一个标题为“CFont1”的文本窗口。

③ 再打开“文件（F）”菜单。

④ 选中其中的“读参考字（R）”菜单项（或单击帮助条中的按钮），屏幕上将出现如图 6.25 所示的“字体选择”对话框。

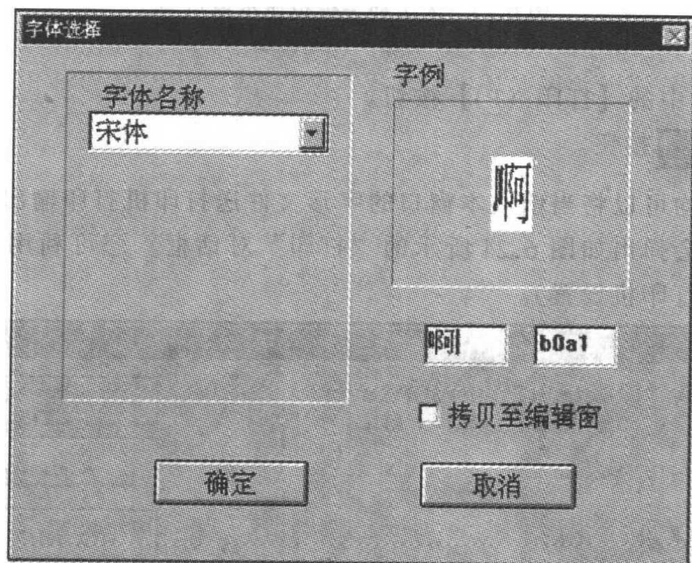


图 6.25 “字体选择”对话框

⑤ 把光标移至“字例”显示窗口左下方的文本框内，先删除原来的内容，用新全拼输入法输入“昊”字，再在下拉式列表框中选定字体为“宋体”。

⑥ 点击【确定】按钮或按回车键，退出“字体选择”对话框，参考字“昊”即显示于参考字显示窗口中了，见图 6.26。

⑦ 把光标移至参考字显示窗口，在“昊”字“日”部左上角按下鼠标左键不放，向“日”部右下角拖动鼠标，使拖出的虚线框基本上围住“日”部，松开鼠标左键，就选中了“日”部的所有笔划，见图 6.27。

⑧ 用鼠标指向所选笔划区域中任一点（必须确保此时的鼠标光标呈单箭头形而不能是双箭头形或“十”字形），按下鼠标左键不放，将鼠标向字形编辑窗口移动，这时

编辑窗口中将出现图形光标。

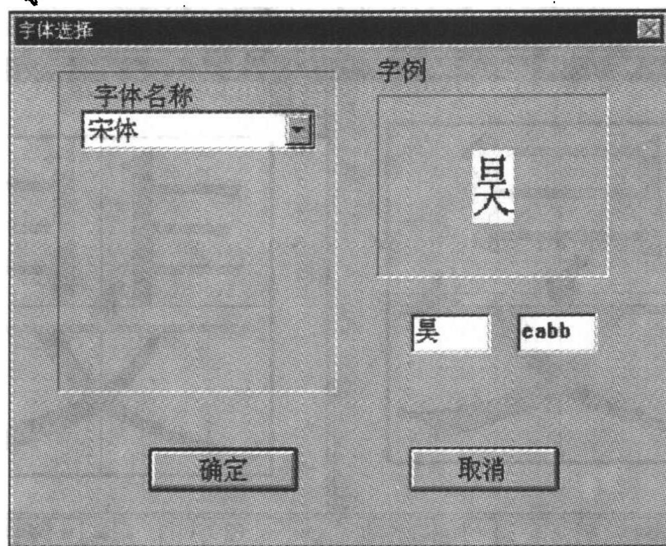


图 6.26　读取参考字“昊”至参考字显示窗口

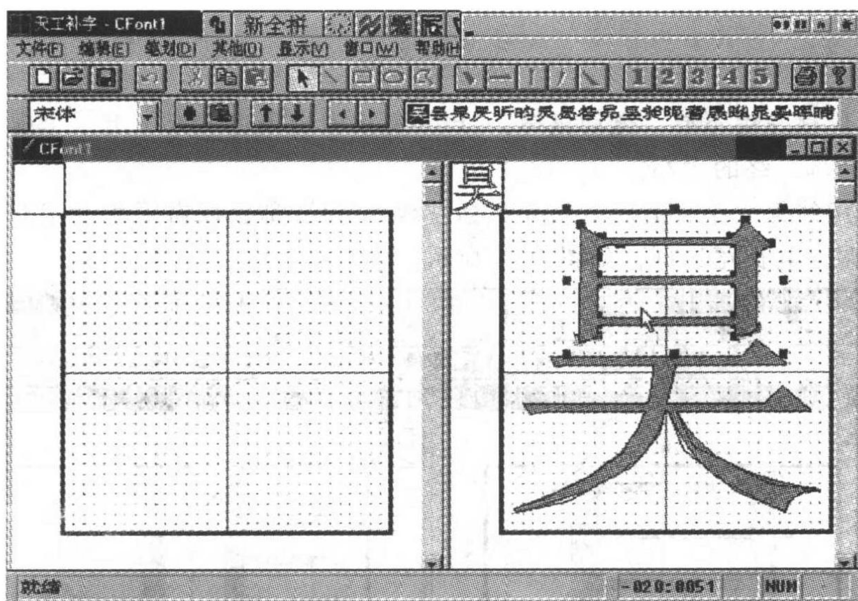


图 6.27　选中“昊”字“曰”部的笔划

⑨ 当您觉得伴随着图形光标一起移动的虚线框在字形编辑窗口中的位置合适后，松开鼠标左键，相应的“曰”字即被复制到编辑窗口中了。

⑩ 重复与第③—⑨步类似的操作，输入参考字“斐”，并把“斐”字上的“文”部也复制到编辑窗口中，见图 6.28。

⑪ 如果觉得造出的“斐”字中“曰”部相对“文”部比例不相配，欲调“曰”部形状，先按照第 7 步那样在字形编辑窗口中“曰”部所有笔划。

⑫ 移动鼠标到“曰”部周围矩形框左上角的小蓝点上，鼠标光标呈左斜的双箭头

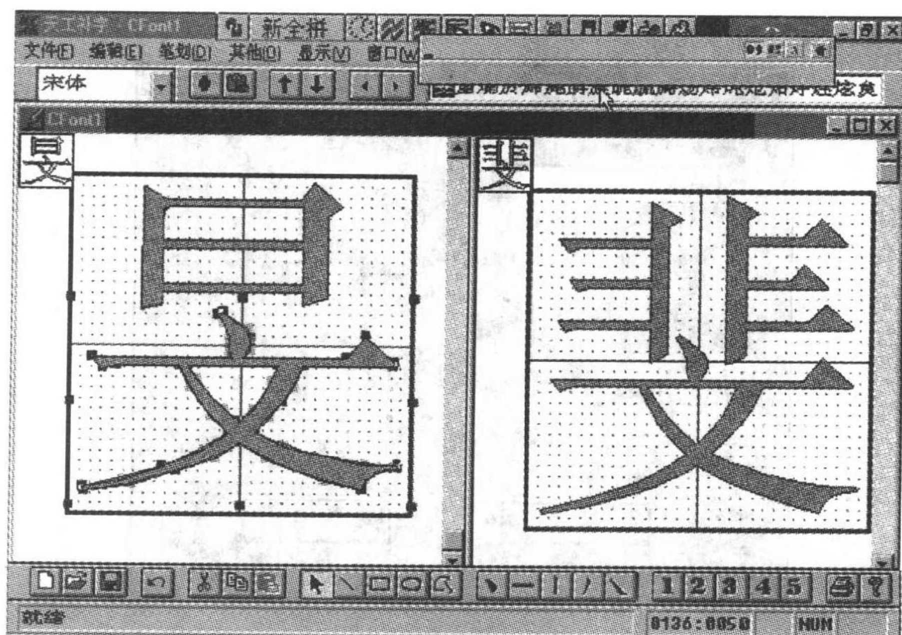


图 6.28　获取初步的“旻”字

形状。

⑬ 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，“曰”部周围出现也“拖”出一个虚线框，其大小决定“曰”部最终的大小。

⑭ 感觉虚线框大小合适后，松开鼠标左键，“曰”部就以右下角为基点，按最终虚线框的形状调整其长宽比例，如图 6.29 所示。

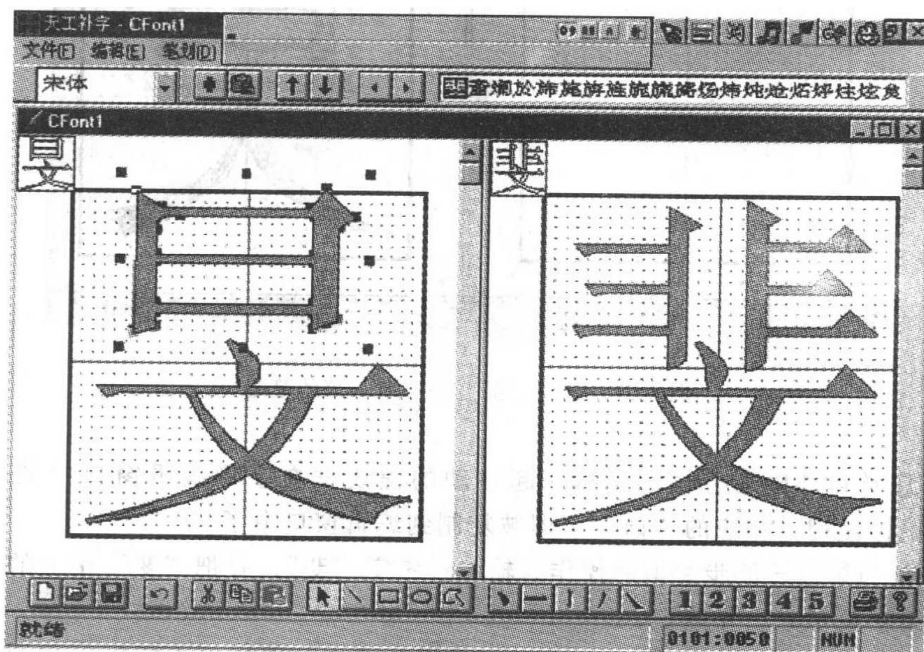


图 6.29　调整“曰”部大小比例

⑮ 再将鼠标光标移至“曰”部笔划区域中任一点（必须确保此时的鼠标光标呈单

箭头形而不能是双箭头形或"十"字形)。

⑯ 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，直至由鼠标带动的虚线框到适当的位置，松开鼠标左键，"曰"部笔划的位置则调整好了，最终的字形即造好，如图 6.30 所示。

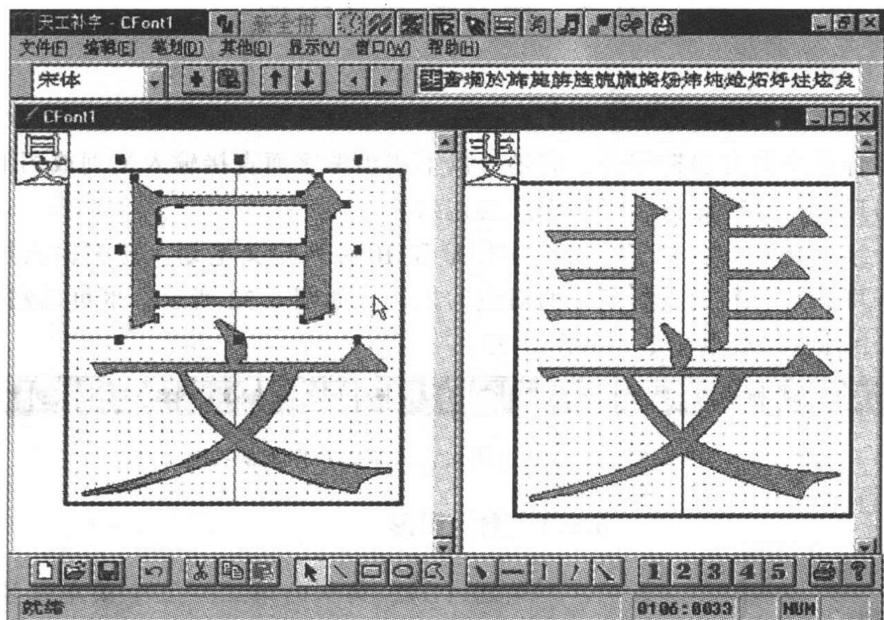


图 6.30　获取最终的"旻"字

⑰ 用鼠标再次打开"文件 (F)"菜单。

⑱ 选中"存新字 (C)"菜单命令，屏幕上将出现如图 6.31 所示的"保存新字"对话框。

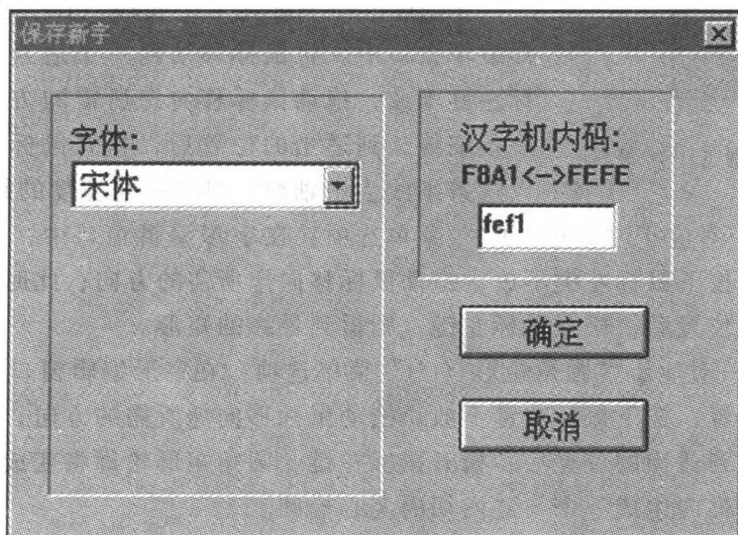


图 6.31　"保存新字"对话框

⑲ 在"字体:"下拉式列表框中选择新字"[redacted]"存入字库的字体类型"宋体"。

⑳ 在"汉字机内码"文本框内输入新字的国际内码"FEFE"(最好能把此内码记录下来)。

㉑ 选择对话框中的【确定】按钮，"[redacted]"字即存入到字库中去了。

这样，您造出的“ ”字以后就可以使用了，使用方法可参见本章 6.6 节。

6.4 输入笔划及图形

除了以上介绍的将参考字的笔划经过基本的笔划操作，如复制、调整大小等，再把它们重新组合起来的方法造字外；您还可以不用参考字而直接输入笔划或图形，再对这些笔划或图形进行修改操作，得到您想要造的字。

天工补字应用程序提供了 4 种基本图形和 10 种自定义笔划。您在输入这些图形及笔划时，既可以直接利用工具条上的对应的按钮，如图 6.32 所示；也可以利用“笔划(D)”菜单中对应的菜单命令，如图 6.33。



图 6.32 工具条上用来输入笔划和图形的按钮

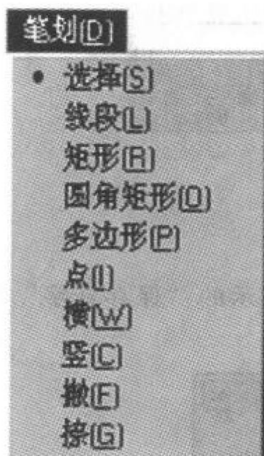


图 6.33 “笔划 (D)” 菜单

6.4.1 输入图形

“笔划 (D)” 菜单的第二～五个菜单选项对应与工具条上的图形输入的四个按钮，实现输入的功能相同。下面以工具条上的按钮使用介绍输入图形的基本步骤。

首先，在文本窗口中选中字形编辑窗口。

用鼠标选择不同的图形输入按钮，以后的操作也就有所不同：

按钮——对应于“线段 (L)”菜单选项：在字形编辑窗口中，将鼠标移动到一个适当的位置，按下鼠标左键不放，拖动鼠标移向您所需的方向；此时将拉出一条细线，到适当的位置后，松开鼠标左键，得到一条以这条细线为中轴线、具有一定宽度的线段。

按钮——对应于“矩形 (R)”菜单选项：在字形编辑窗口中，将鼠标移动到一个适当的位置，按下鼠标左键不放，拖动鼠标移向您所需的方向；此时将拉出一个实心矩形，到适当的位置后，松开鼠标左键，则得到最终的矩形。

按钮——对应于“圆角矩形 (O)”菜单选项：在字形编辑窗口中，将鼠标移动到一个适当的位置，按下鼠标左键不放，拖动鼠标移向您所需的方向；此时将拉出一个实心圆角矩形，到适当的位置后，松开鼠标左键，圆角矩形轮廓将变成一个普通的矩形框，同时在矩形框内生成一个与之内切的实心椭圆。

按钮——对应于“多边形 (P)”菜单选项：在字形编辑窗口中，将鼠标移动到一个适当的位置，单点鼠标左键（点击完即松开鼠标左键），得到多边形的起始点；拖动鼠标移向您所需的方向，将拉出一条细线，到适当的位置后，点击鼠标左键，得到多边形的第二个顶点，两点的连线即为多边形的一条固定边；再移动鼠标，多边形的第三个顶点随之而动，由它就可拉出一个实心的三角形，单点鼠标左键就能得到一个实心的

三角形；但鼠标光标仍然可以移动，多边形的第四点也就随之而动……直至第 N 个顶点时，双击鼠标左键，就可以确定这个实心的 N 边形。

6.4.2 输入笔划

如图 6.32 所示，工具条上后面的两组、共 10 个按钮是用来输入笔划的。其中前五个在“笔划（D）”菜单中能找到对应的命令项。

用它们在字形编辑窗口中输入笔划的操作比较简单，像前面将到的一些笔划的操作一样，只需按下鼠标左键不放，拖动之，到合适位置后，松开鼠标左键（最终拉出的虚线框的大小就决定了笔划的大小），相应的笔划就输入到当前的字形编辑窗口。

6.4.3 自定义笔划（D）

输入的笔划形状可以按您自己的标准进行定义。天工补字系统已知缺省定义了这 10 个用来输入笔划的按钮中的前五种笔划，这儿建议您最好不要修改它们；后面的五种笔划可以空出来给您自行定义。

定义笔划的基本步骤简述如下：

① 在字形编辑窗口或者参考字显示窗口中选中欲定义的笔划。

注：这里指的笔划，可以是很复杂的但必须是单一的笔划；也可以是一个图形单元。

② 执行“其他（O）”菜单中的“自定义笔划（D）...”菜单命令，屏幕上将出现如图 6.34 所示的“自定义笔划”对话框。

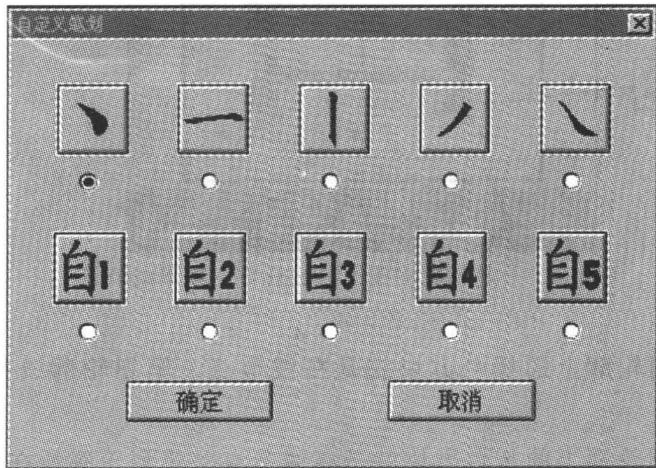


图 6.34 “自定义笔划”对话框

③ 其中的 10 种笔划即对应于工具条上的 10 个笔划输入按钮，例如“自 1”对应于工具条上的按钮等；前五种笔划系统已缺省设置，在此就不重新设置了，在下一排五种笔划中选中某一个选项（只需用鼠标在选项底下的空白圈内加入黑点），如“自 1”。

④ 用鼠标左键点中【确定】按钮，退出“自定义笔划”对话框，第 1 步中所选的笔划即被定义到工具条上对应的按钮上了。

以后，只要您选中了工具条上的按钮进行笔划输入，输入的即为第 1 步中所选的笔划。

6.5 修改笔划及图形

修改笔划主要是对笔划的轮廓进行修整，其的目的是使笔划更美观。这一节的内容一般的用户很少用到，主要是为专业人员而写的，如果您对笔划的外形美观感兴趣，可以参阅本节的内容。

注：图形的修改和笔划的修改从原理上讲是一样的，修改笔划其实就是修改图形。

在将以下内容之前，先介绍一个有关笔划的基本概念："节点"。

所谓节点，是用来控制笔划形状而对笔划设置的拐点。在笔划中添加的节点可以实现弧化笔划的外形线以及使笔划的外形线折转。这里，根据这两种功能的不同，定义出两种不同性质的节点：在线节点和离线节点，如图 6.35 所示。

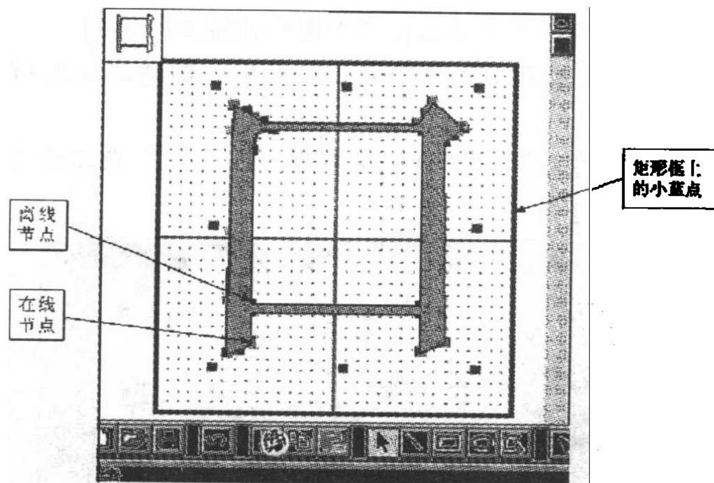


图 6.35 笔划轮廓线上的在线节点和离线节点

在线节点：笔划轮廓上的黑色方块就是在线节点，笔划轮廓线和外形线在此处折转。

离线节点：笔划轮廓上的灰色方块就是离线节点，笔划轮廓线在此处折转，但笔划外形线以此为离心基准进行弧化。

所谓的"在线"、"离线"，是相对笔划外形线的位置而言的。

6.5.1 改变节点性质

每个在线节点都可以转换为离线节点；每个离线节点也可以转换为在线节点。这样，节点的性质可以随时进行改变，为修改笔划的外形的每一个细节都提供了极大的方便。

改变节点性质方法如下：

① 选择字形编辑窗口中的某单一笔划。

② 将鼠标移至笔划轮廓线上的节点处，此时鼠标光标呈“十”字形。

③ 同时按下“Shift” + 鼠标左键，该节点的性质即被改变：原来在线变为离线，原来离线变为在线；笔划的外形也随之发生变化。

6.5.2 增加节点

您可按以下方法增加笔划轮廓线上的节点：

① 选择单一笔划。

② 移动鼠标至笔划外形线上欲增加节点处，单击鼠标左键，即可在鼠标光标处增加一个在线节点。

③ 新增加的节点是在线的，可以用上一小节的方法将其改为离线的。

6.5.3 删除节点

删除节点的步骤如下：

① 选择单一笔划。

② 将鼠标光标移至笔划轮廓线上欲删除的节点处，此时鼠标光标呈“十”字形。

③ 按下鼠标右键，该节点即被删除取消。

6.5.4 移动节点

当确定了在线节点和离线节点的数目和初始位置后，如果您对笔划的轮廓及外形还不满意，就需要调整有关节点的位置。

移动节点的操作步骤如下：

① 选择相应的单一笔划。

② 把鼠标光标移至笔划轮廓线上欲移动的节点处，此时鼠标光标呈“十”字形。

③ 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，该节点将随之移动，同时笔划的外形也随之变化。

④ 到适当位置后，松开鼠标，节点即被移到了新的位置上。

6.6 新造汉字的使用

新字造出并存入字库后，将牵涉到它的使用问题，即怎样把它输入到汉字文本中去。您按以下的步骤即可进行新字的文本输入：

① 将汉字输入法选定为“国际/区位”输入法（如当前使用的输入法不是“国际/区位”输入法，可以用“Alt + 数字键”切换到此输入法）。

② 从新字内码的记录中找出其内码，并将此内码输入，对应的新字即被输入至汉字文本中。

6.7 退出天工补字

退出天工补字应用程序的方法有很多，您可用以下的任意一种方法：

(1)执行“文件（F）”菜单中的“退出（X）”命令选项。

(2)双击天工补字程序窗口的控制按钮。

(3)执行控制菜单中的【关闭（C）】按钮。

(4)按“Alt + F4”键。

第七章　艺术汉字处理器

通过艺术汉字处理器应用程序，您可以对中文汉字、中文字符以及西文字符进行各种字形变换，达到艺术处理的效果。

艺术汉字处理器的程序图标为

7.1　启动艺术汉字处理器

常用启动中文之星 2.5 艺术汉字处理器的方法有以下两种，您可以采用其中的任意一种：

(1)利用链形菜单管理器工具按钮

将鼠标移至链形菜单管理器的工具按钮上，单击鼠标左键，即可启动艺术汉字处理器。

(2)利用程序图标

在 Windows 3.x 中，启动的基本步骤如下：

① 用鼠标左键双击中文之星 2.5 组图标，打开“Chinese Star 2.5”的组窗口。

② 双击其中的 Chinese Star 2.5 程序图标，先启动中文之星 2.5。

③ 再双击其中的 Font Art 程序图标：即启动了艺术汉字处理器。

在 Windows 95 中，您只需在任务栏中选中相应的程序图标。

启动了艺术汉字处理器后，屏幕上将出现如图 7.1 所示的程序窗口。

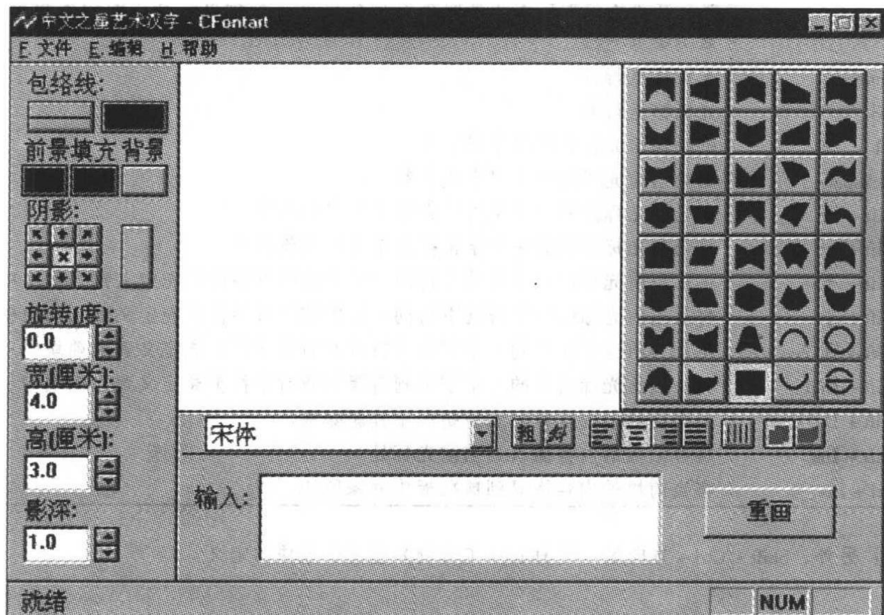


图 7.1　艺术汉字处理器程序窗口

您可以在程序窗口中，先输入字符（可以是中文汉字、字符和西文自符）；然后对其进行艺术变形处理，其中包括：字体选择、排列及对齐格式的设置、基本艺术变换、设置阴影以及设置颜色等。下面将分别介绍这些内容。

7.2 输入字符

艺术汉字处理器程序窗口的下端有一“输入：”文本框。把鼠标光标移至文本框内（只需在其中单点鼠标左键），利用您选定的输入法（输入法的选择可参考前面第四章4.2.2.1小节的内容）在文本框内输入所需的字符。

中文之星2.5艺术汉字处理器最多只允许您在“输入：”文本框中输入三行文本。原则上每行没有字数的限制，但您最好每行的输入的字符不要过长，否则处理起来对计算机的要求过高，占用的内存过大。

您可以对在“输入：”文本框中输入的字符进行插入、删除等文本编辑操作；也可以用将其他应用程序复制到剪贴板上的内容粘贴（利用简捷键“Ctrl + V”或者编辑键“Shift + Ins”）到“输入：”文本框中。

在“输入”文本框中进行文本编辑操作可用的编辑键请参阅表7.1。

表7.1 中文之星2.5艺术汉字处理器可用的编辑键

按键	功能
←	光标左移一个汉字或字符
→	光标右移一个汉字或字符
↑	光标移到上一行的同一位置
↓	光标移到下一行的同一位置
Enter	光标在当前位置插入一硬回车符后移至下一行行首，其后的内容也随之显示于下一行
Home	光标移至行首
End	光标移至行尾
Del	删除当前光标处的汉字或字符
Backspace	删除当前光标前一个汉字或字符
Shift + →	将当前光标处的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + ←	将当前光标向左的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + ↑	将从当前光标前一字符到上行同一位置的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + ↓	将从当前光标处的字符到下行同一位置前所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Home	将从当前光标向左的一个字符到行首的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + End	将从当前光标向右的一个字符到行尾的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Del	将当前块的内容剪贴到剪贴板中并删除块
Shift + Ins	将剪贴板的内容插入到当前光标处
Ctrl + Ins	将当前块的内容拷贝到剪贴板中并保留块

注：另外，Shift + Ctrl + 方向键（或Home，End键）也能扩充块的定义。

汉字或字符输入或修改编辑完毕，选中【重画】按钮（或某个字形变换按钮），演示窗口中即显示“输入：”文本框中最新的内容。

7.3　字体选择

在“输入”文本框的上方有一字体选择下拉式列表框，您可用它选择字体；您还可以用列表框右端的■和■按钮分别定义粗体和斜体字形。

下面将分别介绍这两部分的内容。

7.3.1　字体选择下拉式列表框

字体选择下拉式列表框中提供了多种字体供您选择，可按以下步骤进行操作：

① 用鼠标左键点中列表框中的任意部位或右端的■下拉按钮，将下拉出如图 7.2 所示的字体选择列表。

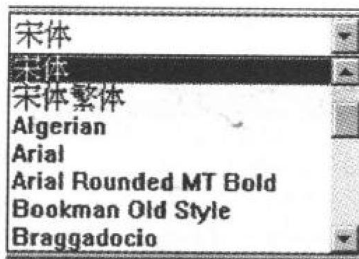


图 7.2　艺术汉字处理器字体选择列表

② 如果欲选择的字体不在当前的字体选择列表中，可用列表右边滚动条的■和■按钮以及其中的滚动块■来找寻之。

③ 用鼠标选中相应的字体（亮条显示表示选中）。

您将会发现，选择不同的字体，将直接影响到文本框中的汉字或字符在演示窗口的显示效果。

注： 在中文之星 2.5 艺术汉字处理器中，您不能选择前面带有花号“@”的中文字体。若您希望得到竖排效果，则可以通过控制我们在后面介绍的排列方式来实现。

7.3.2　粗体和斜体字形的选择

列表框右端的■和■两个按钮不是互斥的，分别用于所选字体的加粗和倾斜。您可以把两个同时都选中或都不选中；也可以只选其一。

按钮呈凹陷状态则表示被选中；弹起时则未被选中。用鼠标单点在按钮上即可切换凹陷和弹起这两种状态，使用起来比较方便。

图 7.3（a）和（b）分别给出了“香港 HongKong”单独加粗和单独倾斜的不同效果。



(a) 单独选用粗体的效果



(b) 单独选用斜体的效果

图 7.3

7.4 排列方式及对齐格式的设置

如果输入的汉字或字符不止一行，那么您还可以对这两行或三行的内容进行段落格式的设置，包括：排列方式和对齐格式的设置。

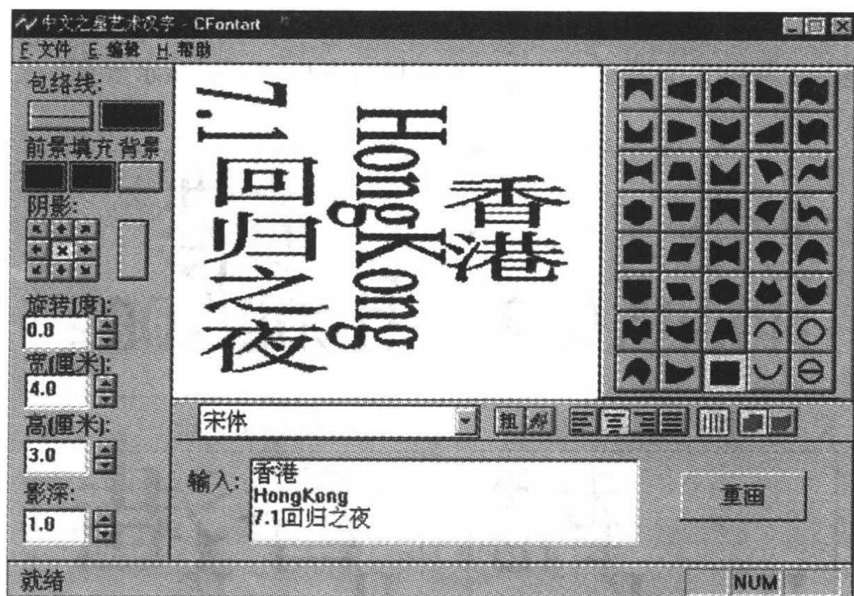
7.4.1 排列方式的设置

在缺省状态下，艺术汉字处理器系统把您输入的汉字或字符，按普通的“横排”方

式，显示于演示窗口。中文之星 2.5 艺术汉字处理器还允许您用竖排按钮 达到“竖排”的效果。

用鼠标单击竖排按钮 ，即选中了“竖排”方式（按钮呈凹陷状态），演示窗口以此排列方式显示您所输入的字符，见图 7.4 (a)。

再次用鼠标单击 按钮，按钮回复到弹起状态，排列方式恢复为“横排”方式，见图 7.4 (b)。



(a)“竖排”方式的效果



(b)“横排”方式的效果

图 7.4

7.4.2　对齐格式的设置

无论选用了“竖排”方式还是“横排”方式，您都可以选择一种对齐格式。

艺术汉字处理器系统提供了四种互斥的对齐格式按钮：

左对齐按钮：各行字符以演示窗口左端为基准对齐。

居中对齐按钮：各行字符以演示窗口左右中分线为基准对齐。

右对齐按钮：各行字符以演示窗口右端为基准对齐。

撑满对齐按钮：各行字符以演示窗口的边框为基准撑满整个窗口。

图 7.5 显示了横排方式的“香港 HongKong”在不同对齐格式下的显示效果。



图 7.5　不同对齐格式下的显示效果

7.5　基本艺术变换

艺术汉字处理器程序窗口（见图 7.1）的右边，向您提供了 40 个基本的图形按钮。您可利用它们对输入的汉字或字符进行基本的艺术变换。

您只要用鼠标选中其中一个基本图形按钮，演示窗口的字符就按此大概的基本图形显示出来。所以，对字符进行基本艺术变换十分简便。

图 7.6 给出了其中四种不同的图形按钮的显示效果。



图 7.6　不同图形按钮的显示效果

7.6　设置阴影

如果将输入的汉字或字符的实体笔划向某一平面投影，就可以在演示窗口中显示出立体效果。您不仅可以按自己的要求设置投影方向、阴影颜色、阴影深度，而且可以选用不同的投影显示方式。

下面将详细介绍这些内容。

7.6.1　设置投影方向

投影的方向不同，显示效果也就不同。艺术汉字处理器程序窗口左端有一组“阴影:”按钮，如图 7.7 所示。

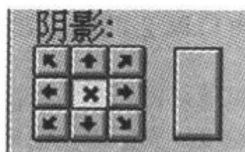


图 7.7　“阴影:”按钮组

左边的那组共有九个按钮，除了中心的一个按钮外，其他 8 个为不同方向上的方向投影按钮，是用来设置投影的方向的；右边的按钮是用来选择阴影颜色的，在下一小节中会作介绍。

方向投影按钮组的九个按钮是互斥的。其中心的按钮其实可以认为是用于取消投影方向的，即不作投影处理。系统缺省情况下按钮呈凹陷状态，已被选中。如果您欲对输入的汉字或字符在某一方向上作投影处理，可用鼠标点中其他 8 个方向投影按

钮中相应的按钮，选中的按钮会自动凹陷；同时， 按钮自动弹起。

7.6.2 选择阴影颜色

您可以用“阴影:”按钮组（见图 7.7）右边的 按钮来选择阴影颜色。

用鼠标单击该按钮，屏幕上将出现如图 7.8 所示的“颜色”对话框。

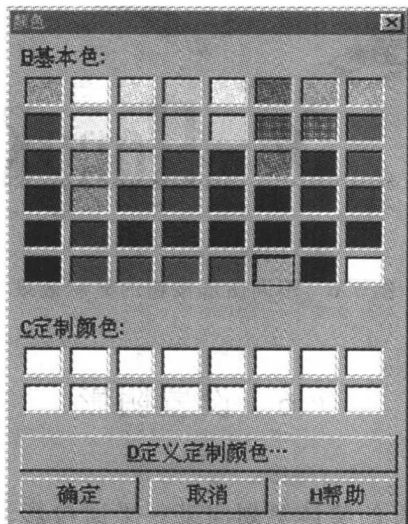


图 7.8 “颜色”对话框

有关“颜色”对话框的使用方法将在本章 7.7 节中介绍。

7.6.3 设置影深

在“影深:”文本框中键入具体的影深值，或者用其右侧的 钮来增大、减小影深值（每单击一次数值增减 0.1），即可设置影深。影深值必须在 0.0 ~ 50.0 之间，否则计算机会发出蜂鸣声给予警告。

影深值越大，阴影就越靠后。影深值选定后，用鼠标选中程序窗口中的【重画】按钮（或某个字形变换按钮），演示窗口就会以您所选的影深值显示新的效果。

7.6.4 选择投影显示方式

投影的显示方式不同，得到的立体效果也不同。艺术汉字处理器程序窗口中的两个互斥的 和 按钮是专为选择投影显示方式而设立的。

若选择了 按钮（将得到阴影效果），它会呈凹陷状态（另一个 按钮必呈弹起状态）。此时，实体笔划被投影到它后面的一个平面上，由于投影线并未显示在演示窗口中，所以就使得阴影和实体是分开的，两者之间有一些空隙。打个比方，就像用一束光线直接照射在实体上，实体后面墙壁上得到的投影就是阴影部分了。

若选择了 按钮（将得到立体效果），则 按钮会自动弹起。此时，实体笔划也被投影到它后面的一个平面上，但由于投影线也一起显示在演示中，所以就使得阴影和实体成为了一个整体，从而得到更清晰的立体效果。就相当于把原来的平面实体立体化，得到的也即立体字符了。

注：在两种不同的投影显示方式中，影深值所控制的对象略有不同：在阴影效果中，改变影深值的大小，将使得原有主体笔划和阴影笔划间的空隙相应地增大或者减小。在立体效果中，改变影深值的大小，将使得阴影笔划的厚度随之改变。

7.7 设置颜色

艺术汉字处理器中有几个与颜色设置有关的按钮。它们分别控制着汉字或字符的某一部分的显示颜色。这些按钮所呈颜色即为按钮当前的设置。

这节的内容包括：包络线的粗细及颜色设置、前景色与背景色的设置、填充图案的选择和阴影颜色的设置。下面将分成小节的形式进行讲解。

7.7.1 包络线的粗细及颜色设置

包络线是指汉字或字符实体笔划的外围轮廓线。相当于给各实体笔划穿了件衣服，使笔划的显示美观化。

包络线设置按钮组有两个按钮，如图 7.9 所示。

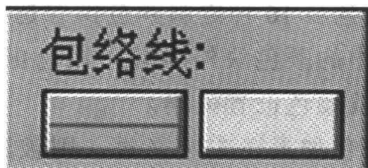


图 7.9　包络线设置按钮组

左边的按钮上显示了当前包络线的粗细，用鼠标左键点击此按钮，将下拉出如图 7.10 所示的包络线宽度列表。

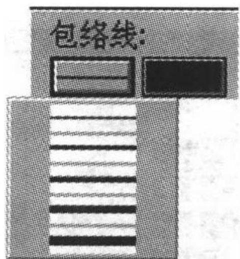


图 7.10　包络线宽度列表

列表内显示了 5 种不同粗细的包络线，从中您可选择当前包络线的宽度（系统缺省情况下将其取为列表中的第一种细线宽度）：用鼠标左键单点在欲选的线宽上（呈黄色亮条显示）；或者用键盘上的“↑”和“↓”键将黄色亮条移到欲选的线宽上，回车即可。

包络线设置按钮组（如图 7.9 所示）右边是包络线颜色设置钮，系统缺省情况下将其取为黑色。

用鼠标左键单击该按钮，屏幕上将出现如图 7.11 所示的“颜色”对话框（此对话

框与图 7.8 所示的相同)。

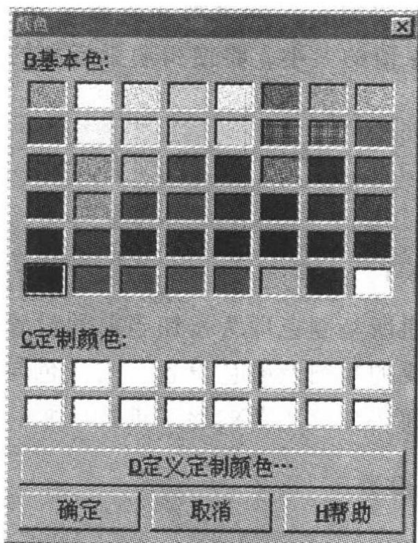


图 7.11 “颜色”对话框

对话框中提供了 48 种基本色和 16 种定制颜色供您选择。用鼠标左键单击任何一种颜色，即可选中该种颜色（选中的颜色块外围有一黑色虚线框）。选中【确定】按钮即可退出“颜色”对话框，包络线颜色设置完毕。

“颜色”对话框中的定制颜色如果还未定义过，则被默认为纯白色。下面就讲一讲定制颜色如何定义。

用鼠标左键选中【D 定义定制颜色…】按钮，将打开如图 7.12 所示的定义定制颜色的“颜色”对话框。该对话框的左半部分和图 7.11 所示的对话框相同；右半部分是用来定义定制颜色的。

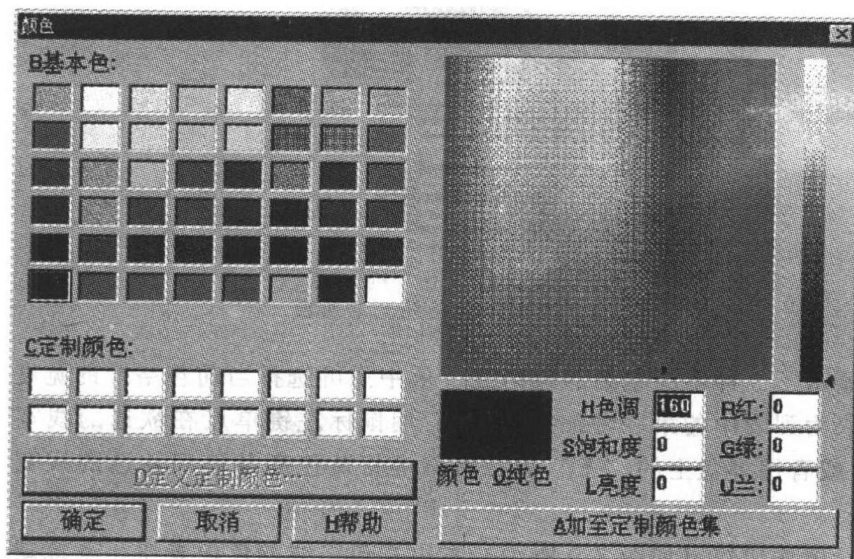


图 7.12 定义定制颜色的“颜色”对话框

定义定制颜色的方法如下：

① 在定制颜色集内选择一种用于定义新的定制颜色（选中的颜色块外围有一黑色虚线框）。

② 在基本色集内选择与您想定义的定制颜色比较接近的颜色，即参考色。此时，参考色的混合色（掺入了灰度）和其对应的纯色分别显示在“颜色O纯色”样本框内；参考色的色调、饱和度、亮度以及红、绿、蓝的发光强度的值分别显示于对应的文本框内；大方框中的十字瞄准光标和竖直标尺的箭头移动到对应的位置。

③ 调节色调和饱和度。颜色的基本色调和纯净度分别是由色调和饱和度来定义，它们由大方框中的十字瞄准光标控制。十字瞄准光标上下移动改变饱和度；十字瞄准光标左右移动则改变色调。

用鼠标拖动十字瞄准光标至合适的位置（或者直接在此位置单点鼠标左键），这时“颜色O纯色”样本框和“H色调”、“S饱和度”、“L亮度”以及“R红”、“G绿”等文本框内的内容都有相应的变化。

④ 调节亮度。颜色的明亮或阴暗是由亮度定义的，它由右边的竖直标尺的箭头控制。亮度的取值范围是：0～240，如果箭头移至标尺最高处或最底部，则不管大方框中的十字瞄准光标在什么地方，都会分别出现纯白色和纯黑色。

用鼠标拖动箭头光标至合适的高度（或者直接在此高度上单点鼠标左键），这时“颜色O纯色”样本框和“L亮度”以及“R红”、“G绿”、“U蓝”等文本框内的内容都有相应的变化。

⑤ 如果您对“颜色O纯色”样本框内显示的颜色还有不满意之处，可直接在“H色调”、“S饱和度”、“L亮度”以及“R红”、“G绿”、“U蓝”等文本框内修改其值，直到样本框内显示的颜色合适为止。

⑥ 单击【A加至定制颜色集】按钮，则此定制颜色的混合色（显示于“颜色O纯色”样本框左半部分）填入到第1步选中的颜色块内；如果您希望将此定制颜色对应的纯色（显示于“颜色O纯色”样本框右半部分）填入到第1步选中的颜色块内，可以先按“Alt＋O”键（或用鼠标左键双击“颜色O纯色”样本框右半区域），再单击【A加至定制颜色集】按钮；至此，这种定制颜色即定义完毕。

注1：您可以修改已定义的定制颜色，方法是把上面步骤中的参考色选定为这种欲修改的定制颜色。但定制颜色集内的纯白色是不能修改的，只能用新定义的定制颜色填入其中。

注2：定义好的定制颜色不能够保存，下次进入艺术汉字处理器后要想使用该颜色，只能重新定义。

不论您设置哪个与颜色设置有关的按钮（例如：前景色、背景色、阴影颜色的设置钮等），以上所述的定义定制颜色的方法，都适用于其定义过程中出现的“颜色”对话框。

7.7.2 前景色与背景色的设置

前景色是指实体笔划的颜色，缺省情况下取为黑色；背景色是指笔划的背景颜色，其缺省情况下取为灰色。参见图7.13所示的按钮组。



图 7.13 前景色、填充图案和背景色设置按钮组

左、右两侧的按钮上分别显示了当前的前景色和背景色。用鼠标左键单击这两个按钮，都将弹出“颜色”对话框；通过“颜色”对话框可设置前景色与背景色，具体方法请参见上一小节有关设置包络线颜色的内容。

7.7.3 填充图案的选择

填充图案是指实体笔划的填充图形和实际颜色。

利用前景色、填充图案和背景色设置按钮组（见图 7.13）中间的填充图案设置钮，您可以设置不同的填充图案。

用鼠标左键单点填充图案设置钮，屏幕上将弹出如图 7.14 所示的填充图案选择框。

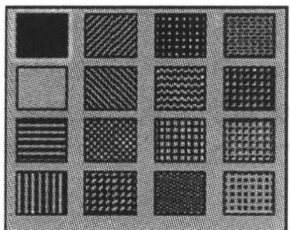


图 7.14 填充图案选择框

其中列出了 16 种填充图案（前景色和背景色被视作两种图案列于其中，另外只有 14 种图案），用鼠标单击其中一种图案即可选择该图案填充到实体笔划中去。

注：实体笔划的最终的颜色由前景色、填充图案和背景色三者共同决定。

7.7.4 阴影颜色的设置

前面在 7.6.2 节提到，您可以用“阴影:”按钮组（见图 7.7）右边的 按钮来选择阴影颜色。用鼠标单点在 按钮上，屏幕上就会弹出“颜色”对话框，这时即可用前面的内容进行阴影颜色的设置。

7.8 旋　　转

艺术汉字处理器系统缺省状态对输入汉字或字符不作旋转，“旋转:”文本框中的数值为 0.0。

您可用以下步骤对输入汉字或字符作 0°～360°以内角度的旋转：

① 移动鼠标光标至艺术汉字处理器程序窗口左边的“旋转:”文本框中。

② 键入欲旋转的角度值，或者用文本框右侧的 钮来增大、减小旋转的角度值（每单击一次数值增减 10.0°），即可设置旋转角度（角度值必须在 0°～360°以内，否则

计算机用蜂鸣声警告)。

注：旋转方向取逆时针为正。

③选中【重画】按钮，演示窗口中的字符将按您设定的角度进行旋转。

图 7.15 给出了"香港HongKong"旋转不同角度的显示效果。

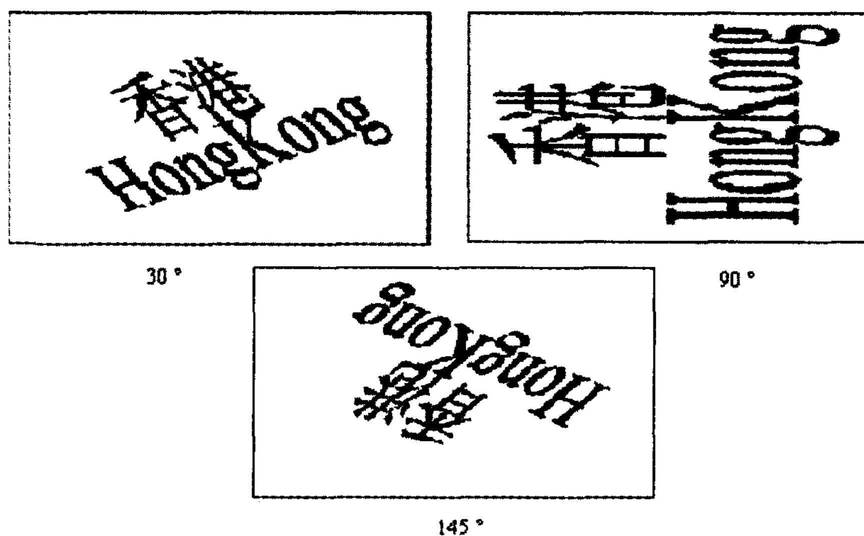


图 7.15　字符旋转不同角度的显示效果

7.9　设置图形大小

经过各种字形变换后的字符作为图形插入到其他应用程序文本中或打印输出时，此图形的大小是可以在艺术汉字处理器中设置的。

艺术汉字处理器程序窗口左边的"宽:"文本框是用来设置图形的宽度；"高:"文本框则是用来设置图形的高度。

您只需在相应的文本框内键入具体的数值（单位：厘米），即可设定图形的大小了。

注：图形大小设置好后，在艺术汉字处理器的演示窗口中是不能显示其宽度与高度的实际比例的。所以，即使您改变了图形的"高"、"宽"值，"重画"后，从其显示上是看不出有任何的变化的；只有将其放到应用程序的文本中或打印输出后才能发现其大小比例发生了变化。

7.10　文件操作

在中文之星 2.5 艺术汉字处理器中，提供如下"F. 文件"菜单（如图 7.16 所示），允许您进行一系列的文件操作：

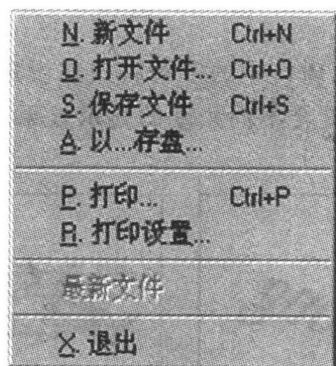


图 7.16 “F. 文件”菜单

· “N. 新文件”：建立新文件。

· “O. 打开文件”：执行此命令，将弹出“打开文件”对话框（与图 6.3 类似），通过该对话框，打开已存在的文件。

· “S. 保存文件”：执行此命令，将弹出“换名存盘”对话框（与图 6.21 类似），通过该对话框，将图形存为文件。

· “A. 以…存盘…”：同上命令基本类似。

· “P. 打印…”：执行此命令，将弹出“打印”对话框（与图 6.24 类似），回车后（或用鼠标单击【确定】按钮）即打印图形。

· “R. 打印设置…”：执行此命令，将弹出“打印机设置”对话框，通过该对话框，进行打印机各参数的设置。

7.11 使用艺术字图形

艺术字图形做好后，可以被 Wordpad 和 Word 等一些 Windows 应用程序所调用。而且，调用完毕的艺术字图形在文本中是允许得到修改的。

下面就讲讲这两部分的内容。

7.11.1 调用艺术字图形

您可以任选下面三种方法中的一种，在必要时，将中文之星 2.5 艺术字应用程序所生成的艺术字图案插入到相应的文本文件中。

方法一：插入图形对象——以 Wordpad 为例。

① 在相应的应用程序 Wordpad 中定好光标后，选择“Insert”（插入）菜单中的“Object...”（对象）菜单项，屏幕上将出现如图 7.17 所示的“Insert Object”对话框。

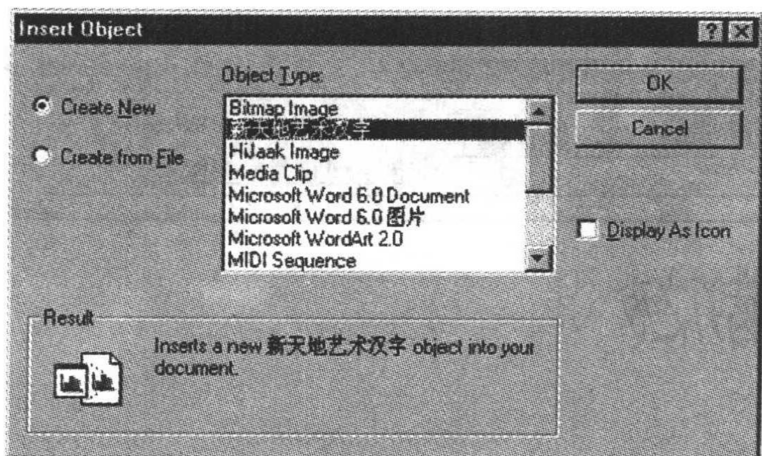


图 7.17　“Insert Object”对话框

② 在相应的对象类型列表中，选择“新天地艺术汉字”项（亮条显示表示选中）。

③ 单击【OK】按钮，稍等片刻，程序窗口中将出现中文之星 2.5 艺术汉字处理器菜单条和工具条，如图 7.18 所示。

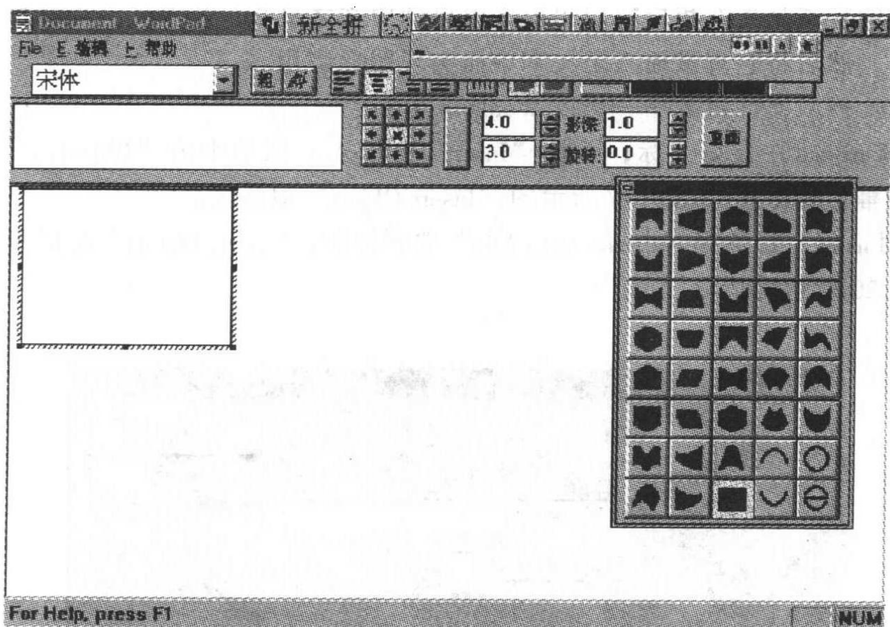


图 7.18　在 Wordpad 中启动中文之星 2.5 艺术汉字处理器

您会发现该窗口与普通的艺术汉字处理器程序窗口（如图 7.1 所示）不同，但基本保留了所有的工具按钮和功能选项。

④ 完成所需的艺术字图形（图形将显示于文本区的方框中）。

⑤ 在方框外的任何一点单击鼠标左键，系统将返回到 Wordpad 程序窗口，相应的艺术字图形已经插入到文本的当前光标处，请参见图 7.19。

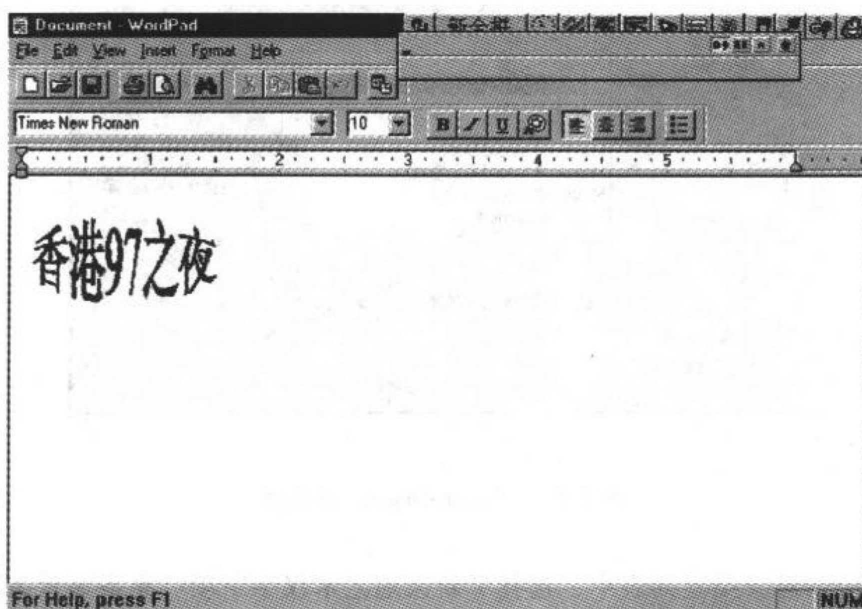


图 7.19 调用完毕后返回 Wordpad 程序窗口

方法一的特点是先在相应的应用程序中启动中文之星 2.5 艺术汉字处理器，再编辑艺术字图形，然后将它直接插入至文本中而实现图形调用。

方法二：插入文件对象——仍以 Wordpad 为例。

① 在 Wordpad 中定好光标，选择“Insert”（插入）菜单中的“Object...”（对象）菜单项，屏幕上将出现如图 7.17 所示的“Insert Object”对话框。

② 在对话框左端选择“Create from File”选项按钮，“Insert Object”对话框中的内容将变成图 7.20 所示的情形。

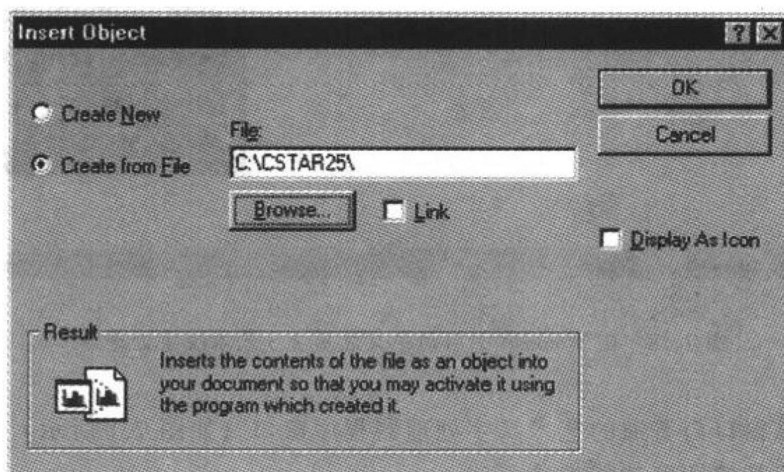


图 7.20 插入文件方式的“Insert Object”对话框

③ 点中“File:”文本框下面的【Browse】按钮，将出现如图 7.21 所示的“Browse”

（浏览）对话框。

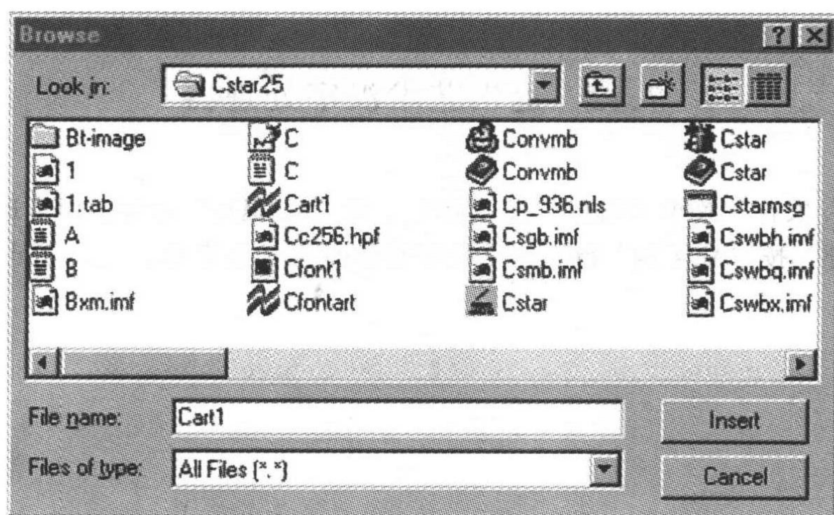


图 7.21　所示的"Browse"（浏览）对话框

④ 在对话框中选定欲插入的艺术字图形文件，然后单击【Insert】按钮，将退回到如图 7.20 所示的"Insert Object"对话框（您也可以在"File:"文本框中直接输入该文件名而省去步骤 3，4）。

⑤ 选中对话框中的【OK】按钮，相应的艺术字图形即插入到文本的当前光标处。

方法二的特点是事先编辑好艺术字图形文件，然后在相应的应用程序中以文件的方式进行调用。

方法三：拷贝。

① 在中文之星 2.5 艺术汉字处理器中，完成相应的艺术字编辑工作。

② 选择"E. 编辑"菜单中的"C. 拷贝"菜单项，将当前窗口中的艺术字图形拷贝到剪贴板中。

③ 启动相应的应用程序，移动光标到合适的位置。

④ 选择"Edit"（编辑）单中的"Paste"（粘贴）菜单项，将剪贴板中的艺术字图形粘贴到当前光标处。

7.11.2　修改被调用的艺术字图形

不论采用那种方法，中文之星 2.5 的艺术字都是作为图形插入到文本文件中的。因此相应的应用程序能够对图形进行的操作，都适用于艺术字图形，如放大、缩小、移动等等。

如果您发现已经插入到文本文件中的艺术字图形还需修改，可按下面方法进行：

①用鼠标双点需修改的艺术字图形，则中文之星 2.5 艺术字应用程序将启动，如图 7.18 所示，且您所选的艺术字图形将显示在当前窗口中。

②修改该艺术字图形。

③必要时，将修改后的操作存盘。

④用鼠标单点在图形所在方框外面任何一点，将返回原来的应用程序，相应的艺术字图形已经修改完毕了。

7.12　退出艺术汉字处理器

执行“F. 文件”菜单（如图7.16所示）中的“X. 退出”命令，即可退出艺术汉字处理器。此外，按“Alt + F4”键、利用控制按钮以及控制菜单，也可退出艺术汉字处理器。

第八章　轻松表格

轻松表格是一个用于制表的应用程序。您可以通过它做出各式各样的表格。您还可以在表格中输入文字；用模板存储空表格；在其他应用程序中使用做好的表格……。这些内容都将在本章中讲到。

8.1　启动轻松表格

您可按如下方法在 Windows 3.x 中启动中文之星 2.5 轻松表格应用程序：

① 用鼠标双击 Chinese star 2.5 组图标，打开相应的中文之星 2.5 组窗口。

② 双击 Chinese star 2.5 程序图标，启动中文之星 2.5。

③ 双击图标，启动轻松表格应用程序，屏幕上将出现如图 8.1 所示的轻松表格应用程序窗口（开始的时候，屏幕上会覆盖一个显示该应用程序的版权、版本等信息的窗口；稍候片刻，信息窗口会自动消失）。

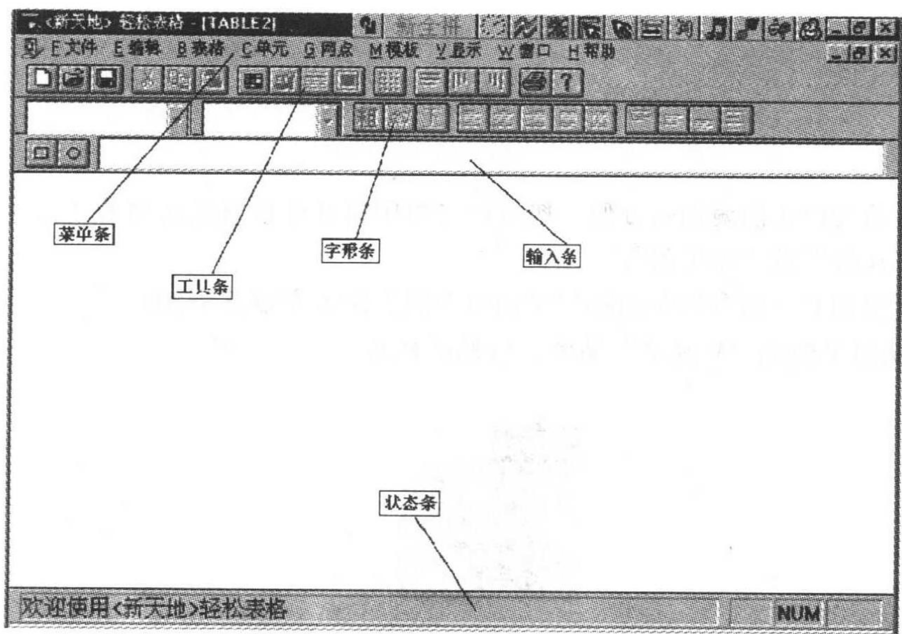


图 8.1　轻松表格应用程序窗口

注：上图的程序窗口中已经打开了可进行编辑的文本窗口，如果您关闭所有的文本编辑窗口，程序窗口将变成如图 8.2 所示。

除了上面所说的启动方法外，您还可以单击链形菜单管理器上的工具按钮[redacted]来启动轻松表格应用程序。在 Windows 95 中，您可在任务栏中单击相应的[redacted]图标来启

动。

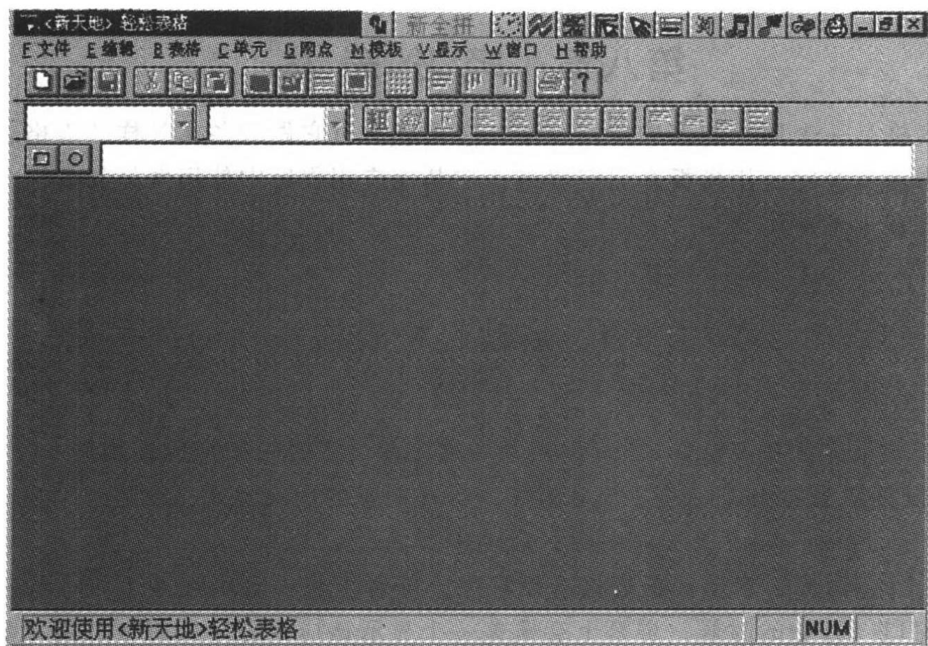


图 8.2 未打开文本窗口的轻松表格应用程序窗口

8.2 窗口显示的设置

为了以后进行表格编辑的方便，您可以在程序窗口中设置是否加入“工具条”、“状态条”、“输入条”或“字形条”。

设置方法如下（以在轻松表格程序窗口中设置加入字形条为例）：

① 用鼠标下拉出“V 显示”菜单，请见图 8.3。

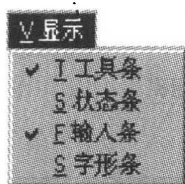


图 8.3 “V 显示”菜单

② 选中其中的“S 字形条”选项，此时，选项前会添加一个“√”标记。

③“V 显示”菜单自动弹回后，发现字形条已经加入到程序窗口中了。

8.3　制表的基本步骤

在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，您可以按下面两大步骤，来完成一个表格文件：

① 完成所需表格文件的表格线，即在屏幕上画出自己所需的空白表格。

② 在已经完成的空白表格中，输入所需的文字。

下面先介绍在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，基本的表格线操作。

8.4　基本表格线操作

为了下面内容介绍的方便，先向您讲几个基本的术语，再给出一个有关鼠标光标形状及操作的对应表。

几个基本术语：

·表格单元：是制表工作中最基本的处理单位。我们把表格中的每一个小方格视为一个表格单元。

·当前表格单元：在轻松表格文本窗口中，有蓝绿色边框的表格单元为当前表格单元。

·表格单元组：在轻松表格文本窗口中，多个连续表格单元的组合。被选中后，除起始表格单元，都呈亮黑色。

在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，光标的显示形式不同，允许您进行的操作也就不同，这点希望您得特别注意。有关鼠标光标形状与所对应功能您可参见表 8.1。

表 8.1　鼠标光标形状与允许的操作对应表

鼠标光标形状	出现时刻	允许操作
I	当鼠标位于表格编辑窗口以内的区域时	选择表格单元或表格单元组
	当鼠标位于表格编辑窗口以外的区域时	选中功能按钮或执行菜单命令
↕ ↔	当鼠标位于表格编辑窗口边框上时	调整表格编辑窗口的大小
	当鼠标位于表格线上时	移动表格线
	当轻松表格程序正在执行某个命令时	不能执行下个命令，需等待其完毕

8.4.1　建立基本表格

在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，您可按下面两种方法中的任意一种来建立一

个基本表格：

方法一：用工具按钮。

① 执行“F文件”菜单中的“N新文件”命令，（或单击工具条上的按钮）在轻松表格应用程序窗口中，打开一个空白的表格文本窗口，表格文件名被默认为“TABLEn.tab”。

注：缺省情况下，启动中文之星 2.5 轻松表格应用程序时，将自动打开一个空白的文件名为“TABLE1.tab”的表格文本窗口。

② 移动鼠标光标到工具条上的按钮上，按一下鼠标左键，则在此工具按钮的位置上，将弹出一个如图 8.4 所示的示意性表格。



图 8.4 示意性表格

③ 拖动鼠标，随着鼠标的移动，欲建立基本表格的行、列数也随之不断的变化。

④ 当所示的基本表格行、列数达到您的要求后，单击鼠标左键，轻松表格应用程序将在空白的表格文本窗口中显示一空白的分隔均匀的基本表格。图 8.5 给出了最终选定的“5 行 × 5 列”的空白表格示意。

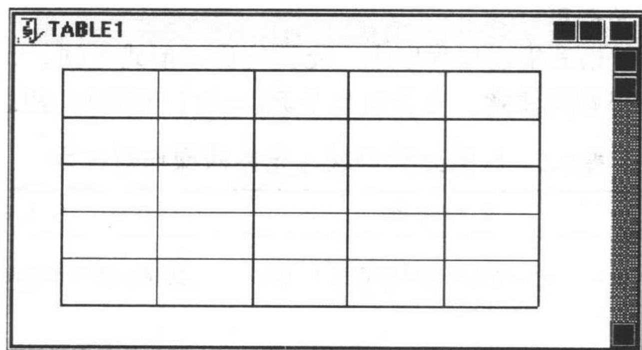


图 8.5 一个 5 行 × 5 列的空白表格

注：您不能选择建立仅有一个表格单元的表格。如果您在步骤 3 中选择的是仅建立一个表格单元，那么中文之星 2.5 轻松表格应用程序会认为您所进行的是取消建立基本表格操作，而直接返回。

方法二：用菜单命令。

① 先执行“F文件”菜单中的“N新文件”命令（或单击工具条上的按钮）。在轻松表格应用程序窗口中，打开一个空白的表格文本窗口，表格文件名被默认为“TABLEn. tab”。

② 再执行“B表格”菜单中的“F分割”菜单命令，屏幕上将弹出如图 8.6 所示的

"选择表格的行与列"对话框。

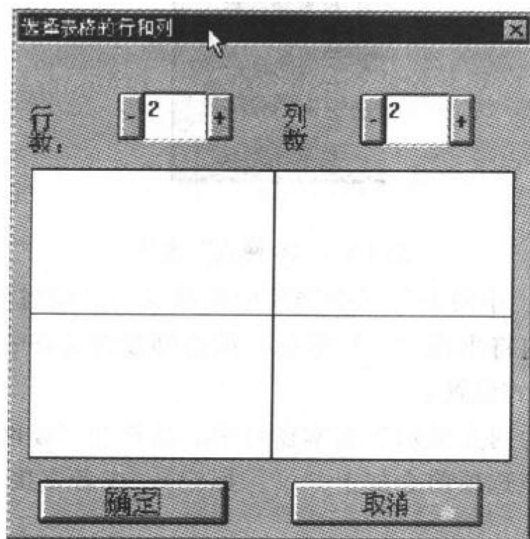


图 8.6　"选择表格的行与列"对话框

③ 在对话框中"行数"、"列数"文本框内分别键入欲建立表格的行数、列数（缺省状态行数、列数均为 2），或者用鼠标单点文本框左右两侧的 - 和 + 按钮来调整行数和列数（每单点一次鼠标左键，数值减少或增加整数 1）；随着文本框内行、列数的变化，对话框中演示窗口内的示意表格也作相应的变化。

④ 选中【确定】按钮，轻松表格应用程序将在空白的表格文本窗口中，显示一空白的分隔均匀的基本表格。

注： 用方法二允许您建立一个 1 行 1 列的表格，即只有一个表格单元的表格。您只需在步骤 3 中设定行、列数均为 1。

8.4.2　设置网点

设置网点的目的是给表格线一个定位的标准。系统缺省情况下是不显示网点的。

设置了网点并允许网点显示后，文本窗口看起来就如图 8.7 所示。

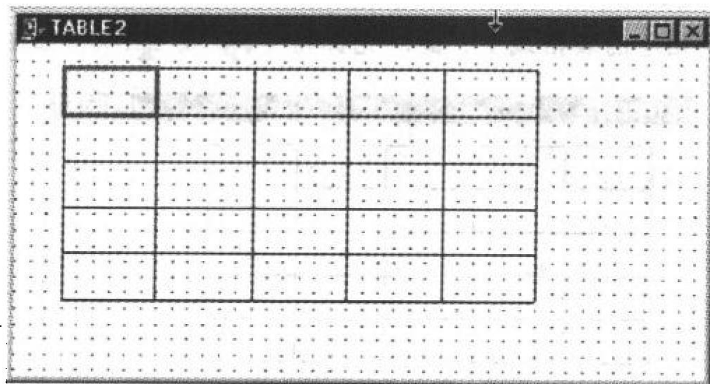


图 8.7　设置了网点并显示的文本窗口

设置网点的基本步骤为：

① 用鼠标下拉出"G 网点"菜单，如图 8.8 所示。

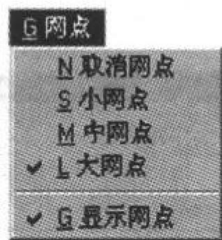


图 8.8 “G网点”菜单

② 如果在“大、中、小网点”三个选项中选择其一（缺省情况下的设置为：“M中网点”），被选中的选项前将出现“√”标记，网点即设置完毕；如果选中其中的“N取消网点”，则取消对网点的设置。

如果您希望已设置的网点显示于文本窗口中，应该在“G网点”菜单中选中“G显示网点”选项（选中后该选项前会加上“√”标记）；或者直接用鼠标单击工具条上的按钮。

8.4.3 移动表格线

前面我们已经谈到，中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，您所建立的基本表格，是一分隔均匀的空白表格；也就是说，每个表格单元的大小相同。但是在实际应用中，由于每个表格单元的内容不同，因此所需的大小也就可能不同。此时，您可以通过移动特定的表格线，来改变相应表格单元的大小。

在移动表格线时，您可以进行整条表格线的移动，也可以仅移动某个表格单元的表格线。

下面分成小节的形式介绍几种表格线的移动操作。

8.4.3.1 整线移动

在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，对表格线进行整线移动，可以同时改变整行或整列表格单元的大小。

其具体操作步骤如下：

① 移动光标到相应的表格线上，此时光标将呈或状，如图 8.9 所示。

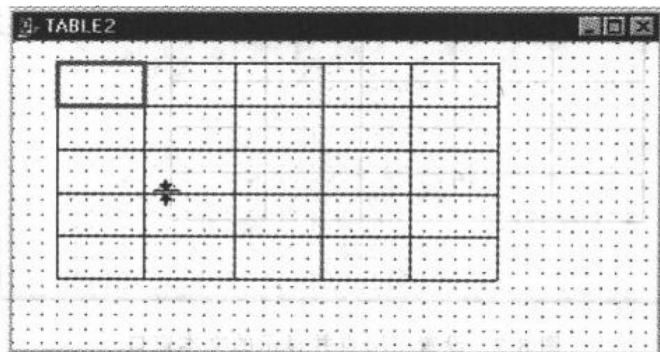


图 8.9 光标在表格线上

注： 在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，光标的显示形式不同，允许您进行的操作也就不同。有关光标形状与所对应功能的详细介绍，您可参见前面的表 8.1。

② 您可以根据具体情况，选择下面两种表格线移动方法中的一种，来改变相应表格单元的大小（接步骤①的操作）。

方法一：单线移动。

按下鼠标左键不放，此时光标所指的表格线将显示为一虚线（见图 8.10 上图），拖动鼠标，该虚线也随之移动，到合适的位置后，松开鼠标左键，则相应的表格线即被移到新的位置上。该表格线所划分的两个相邻的整行或整列的表格单元的大小就会发生相应的改变，如图 8.10 所示。

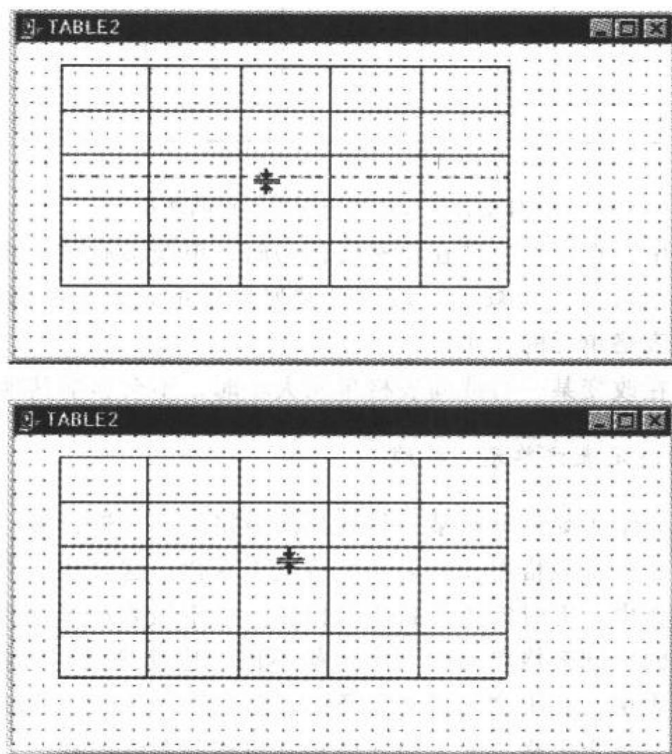


图 8.10　单线移动前后表格的变化

注： 在单线移动时，表格线所能移动的范围是有一定的限制的，不允许它跨越其他的任何一条与之平行的表格线。也就是说，在单线移动过程中，当相邻表格单元缩小到一定程度后，轻松表格应用程序就不再允许您继续进行同一方向的表格线移动。这时，您会发现，继续向相同方向拖动鼠标，相应的虚线仍停留在原来的位置上不动。

方法二：多线移动（接步骤 1 的操作）。

先按住“Shift”键，再按下鼠标左键不放，此时光标所指及其后的所有表格线都将显示成虚线（如图 8.11 上图所示），拖动鼠标，则所有虚线都将随之移动。到适当位置后，松开“Shift”键和鼠标左键，则这些表格线都将移动到新的位置上（如图 8.11 所示）。这里，我们称这种多条表格线的同时移动为多线移动。

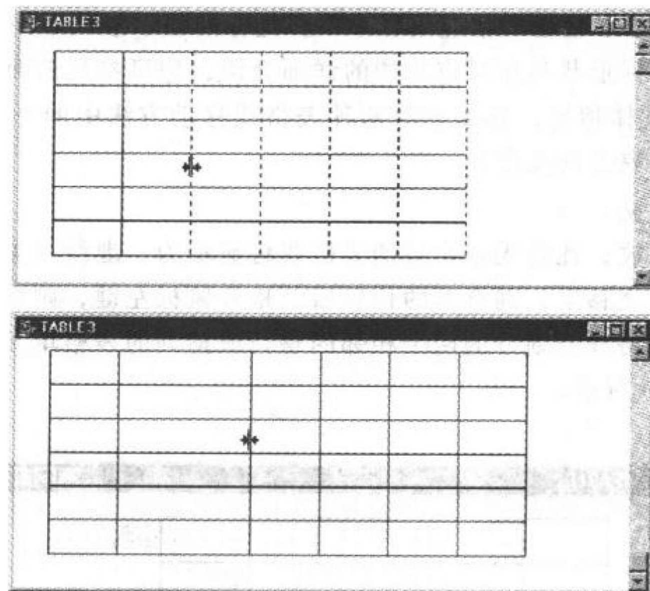


图 8.11 多线移动前后表格的变化

从上面的介绍中，您可以发现在作整线移动时，单线移动和多线移动的区别。

单线移动时，在增大（或减小）某一行或列表格单元大小的同时，将减小（或增大）其相邻行或列表格单元的大小。

多线移动时，在改变某一行或列表格单元大小时，不会影响其他表格单元的大小。

8.4.3.2 移动特定表格单元表格线

前面我们向您介绍了如何移动某一行或列的表格线，在进行整行移动时，与该表格线有关的整行或列的全部表格单元的大小都将发生变化，这时您所得到的仍是一个整齐的表格。在实际工作中，有时您也许希望制作出一些不是非常规则的表格，在这样的表格中，每行或列中的不同表格单元的大小可能不同，也就是说，表格线并不是对齐的。制作这样不规则的表格，在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，可以通过移动特定表格单元表格线来实现。特定表格单元表格线的移动也称间断线的移动

移动间断线的方法如下：

① 移动光标到相应的欲改变大小的表格单元的表格线上，此时光标将显示成 或 状。

② 按下“Ctrl”键不放。

③ 按住鼠标左键不放，这时，仅此表格单元的表格线显示成虚线（见图 8.12），拖动鼠标，则虚线随之移动。

④ 当虚线移至适当的位置上后，松开“Ctrl”键和鼠标左键，则相应表格单元的大小即发生了改变，如图 8.13 所示。

在对特定表格单元表格线进行单线移动时，对此特定表格单元大小的改变，将同时影响其相邻的表格单元。进行特定表格单元表格线移动后，原来是作为同一条表格线的线段将分为两条或三条互不关联的单独的表格线。这时，您可以对这几条表格线分别作单线移动或者多线移动，如图 8.14 所示。

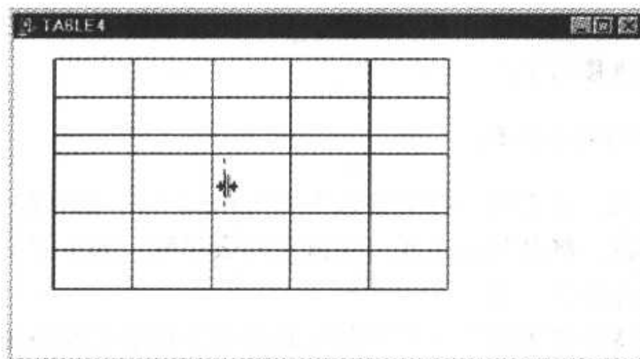


图 8.12　拖动表格单元的一条表格线

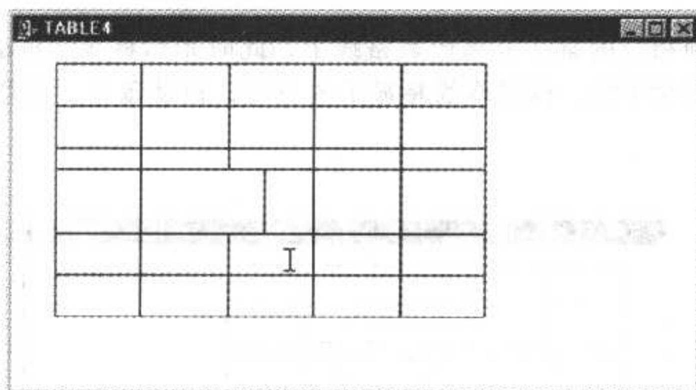


图 8.13　表格单元的表格线移动后的表格

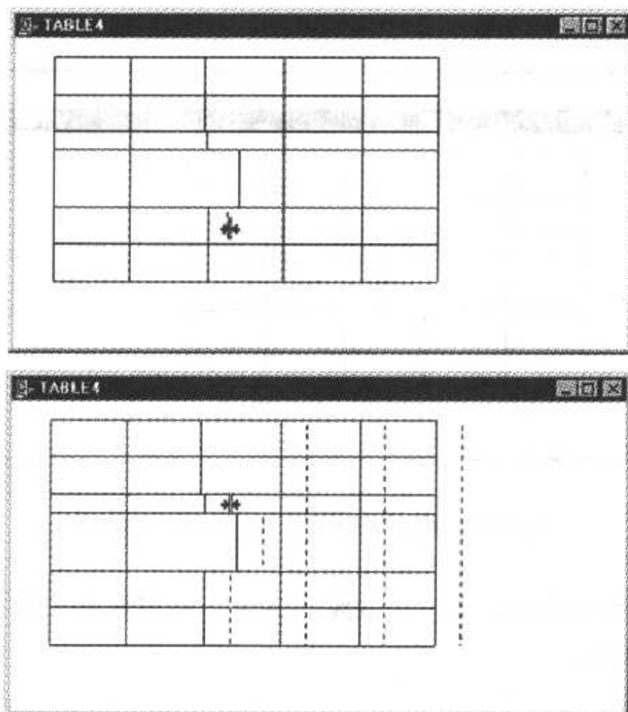


图 8.14　孤立表格线的单线移动和多线移动

注：当某个表格单元的一条竖直（或水平）表格线被移动后，它的两条水平（或竖直）表格线就无法单独移动了。

8.4.3.3 合并分离的表格线

上一小节已经提到，在进行了特定表格单元表格线（即间断线）的移动后，原来作为同一条表格线的线段，将分为两条或三条孤立的表格线。如果有必要，您可以将这几条分离的表格线重新合并成一条。

值得一提的是，将分离表格线合并不仅仅是指将分离前的那条整线段合并回去，原来从不同线段上分离出来的孤立表格线也能够合并于一起的。

其方法如下：

① 移动光标到相应的某一分离的表格线上，此时光标将显示成✥或✥状。

② 按下鼠标左键不放，该表格线将显示成虚线，拖动鼠标，虚线随之移动，如图8.15所示。

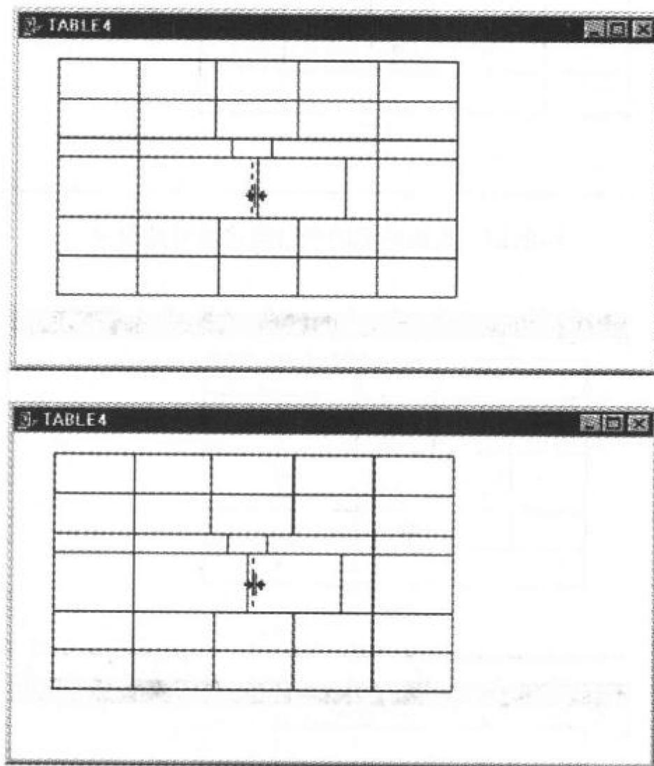


图 8.15 拖动表格单元的一条孤立表格线

③ 当虚线与其他被分离的孤立表格线对齐时，松开鼠标左键，分离的表格线将又合并成一条，见图8.16。

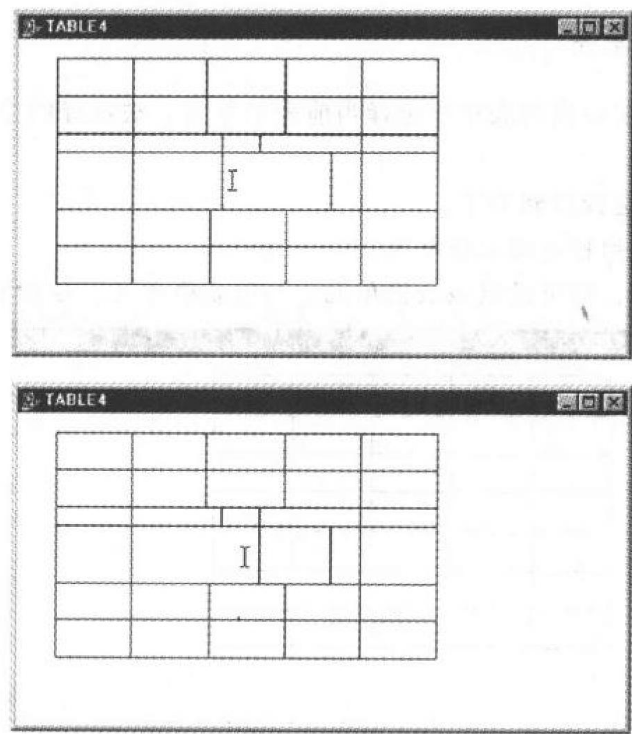


图 8.16　分离的表格线的合并

8.4.3.4　基本表格线移动小结

前面向您分别介绍了在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，基本的表格线移动操作，下面将这些表格线移动操作简单地总结在表 8.2 中。

表 8.2　基本表格线移动的实现按键表

按　键	实现功能
鼠标左键	单线移动：仅移动光标所在的整条表格线
"Shift" ＋鼠标左键	多线移动：同时移动光标所在表格线以及其后的所有表格线
"Ctrl" ＋鼠标左键	特定表格单元表格线移动：仅移动光标所在特定表格单元的表格线

注：所有的按键都是在光标显示成 ✥ 或 ✥ 状后进行的操作。

8.5　表格单元选择

在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，在进行各类表格编辑操作前，需要选择该操作所针对的对象。所进行的表格编辑操作不同，所需选择的对象也就不同。

一般说来，表格单元选择操作可分为：选择当前表格单元和选择所需表格单元组两类。下面将介绍这两类选择的具体操作。

8.5.1 选择当前表格单元

您可在当前文本窗口内的表格中选择当前表格单元。被选择的当前表格单元以有蓝绿色粗线边框为标志。

当前表格单元的选择步骤如下：

① 移动鼠标光标到特定的表格单元上。

② 单击鼠标左键，即可设定该表格单元为当前表格单元，如图 8.17 所示。

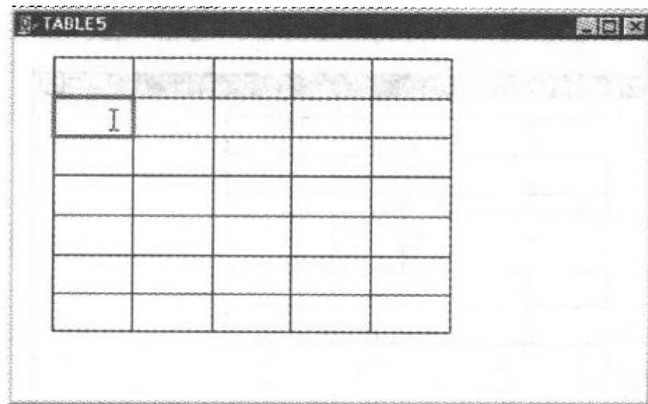


图 8.17 选择一个表格单元

8.5.2 选择所需表格单元组

有些表格编辑操作是可以对多个表格单元同时进行的。在进行这类操作之前，您需要先选择您所需的表格单元组。

选择表格单元组方法是：

① 移动鼠标光标到欲选择的表格单元组的某一起点。

② 按下鼠标左键不放，拖动鼠标向所需的方向移动，则鼠标光标所经过的矩形区域的表格单元将呈黑亮显示（起始表格单元有粗线边框显示），这些表格单元就变成选择的表格单元。

③ 当所选表格满足您的需要时，松开鼠标左键，完成本次选择表格单元操作，如图 8.18 所示。

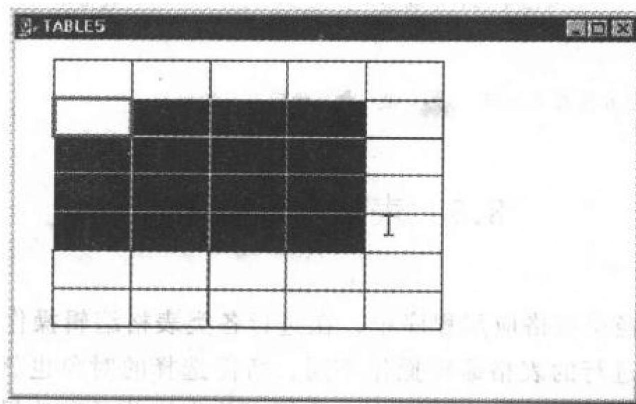


图 8.18 选中表格单元组

如果您欲选择全部表格单元，可通过执行“E编辑”菜单中的“Q全部选中”命令得以实现。

注： 在选择表格单元组时，只能选中一矩形区域中的表格单元。

8.6　斜线框单元操作

有时在编辑表格操作过程中，需要向表格单元内加入斜线。这些带有斜线的表格单元，我们称之为斜线框单元。下面给出制作一个斜线框单元的全过程：

① 用鼠标双击欲加入斜线的表格单元；或者选中此欲加入斜线的表格单元（方法见本章8.5.1节），再执行“C单元”菜单中的“X斜线框单元”命令；此时该表格单元上将弹出一个粗线框（比选择当前表格单元时出现的蓝绿色粗线边框略大），表示已进入了斜线编辑状态，如图8.19所示。

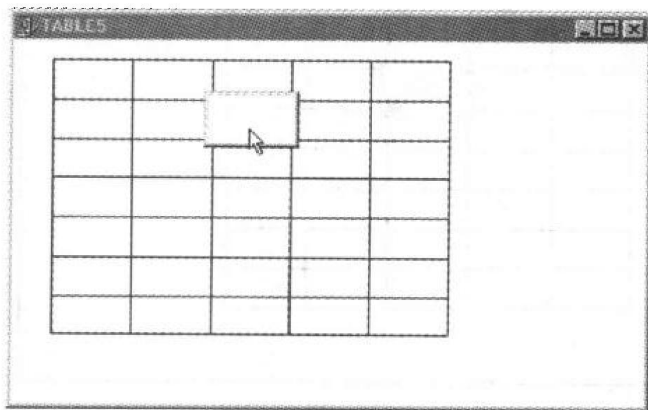


图8.19　进入斜线编辑状态的表格单元

② 按一下“Ins”键，即可在进入了斜线编辑状态的表格单元中加入一条斜线（缺省情况下为该表格单元的左斜对角线），见图8.20。

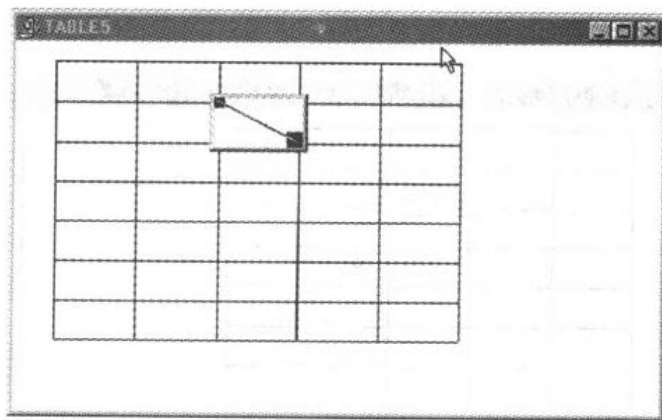


图8.20　加入一条斜线

③ 新加入的斜线两端各有一个黑色小方块，用鼠标拖动其中一个小方块，就可沿着该表格单元的四条边框线调整此端点的位置，从而改变斜线的角度，见图8.21。

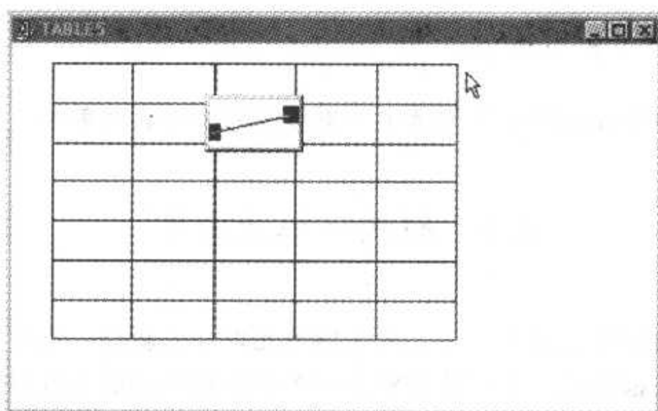


图 8.21 改变斜线的角度

④ 如有必要，可按“Ins”键（每按一次增加一条斜线）再增加几条斜线，如图 8.22 所示。

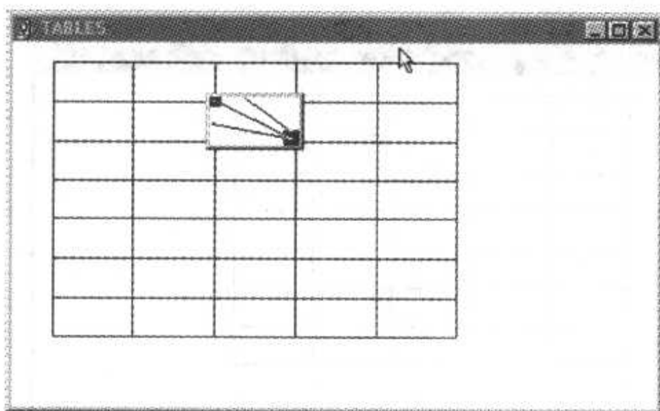


图 8.22 再加入几条斜线

注： 同时加入的斜线在角度调整前会重合在该表格单元的左斜对角线上。

⑤ 被选中的斜线两端均各有一个黑色小方块的标志，只有这是才能对它（当前所选斜线）进行编辑：您可以用鼠标按照步骤③调整每条斜线的角度和位置，见图 8.23；也可以用“Del”将其键删除。

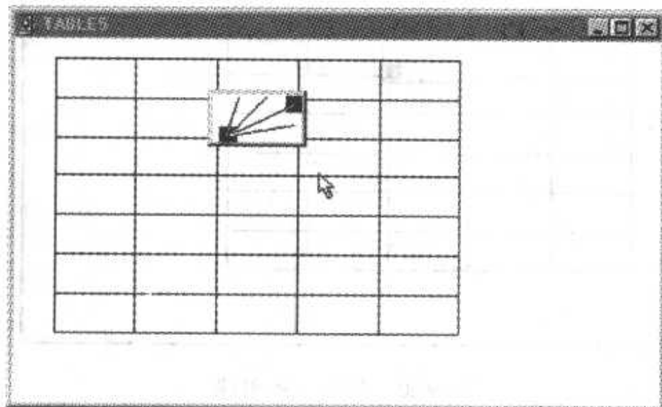


图 8.23 调整角度、位置后的几条斜线

⑥ 完成斜线编辑后，用鼠标双击斜线框单元（或在键盘上按任意键），即可退出斜线编辑状态，如图 8.24 所示。

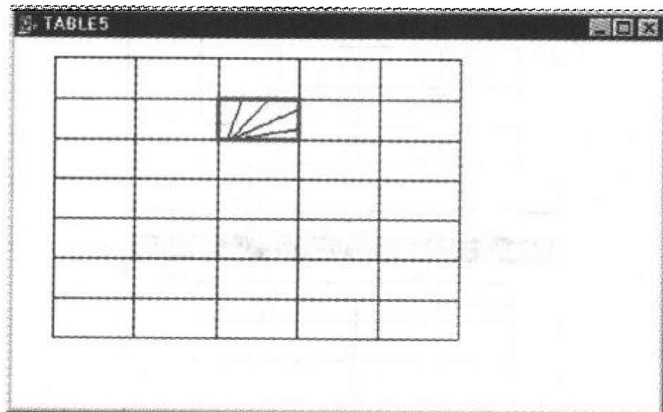


图 8.24　退出斜线编辑状态的表格单元

若您想修改已经存在的斜线框单元，可按以上的方法先进入斜线编辑状态再对斜线进行编辑，以后的操作也与上相似。

8.7　其他表格操作技巧

除了前面介绍的基本的表格操作外，利用轻松表格应用程序还能进行一些可能经常会用到的技巧性的表格操作。例如：分割和融合表格单元、设置表格边框线型、增减表格的行数和列数、移动表格等操作。

下面将分成相应的几个小节进行介绍。

8.7.1　分割表格单元

分割、融合表格单元可以调整表格局部表格单元的数目。这里先讲解分割表格单元的操作。

分割操作能将一个表格单元均匀分割成更多的表格单元，也能将多个或全部表格单元均匀分割。

分割表格单元的具体步骤如下：

① 选择好需要分割的表格单元（或多个、全部表格单元）。

②用鼠标单击工具条上的按钮，或者执行“B 表格”菜单中的“F 分割”菜单命令，然后选定要分割的行、列数（请参阅 8.4.1 小节），被选中的表格单元即按此行、列数被分均匀分割。

图 8.25 到图 8.27 分别给出了分割一个、多个、全部表格单元的示意（选定分割的行、列数均为 2 行 × 2 列）。

注 1：如果把一个表格单元进行分割，则分割后得到的各个小单元均成了表格单元，原来被分割的表格单元就已经不是一个表格单元了。

另外，有几种特殊情况需要说明一下：

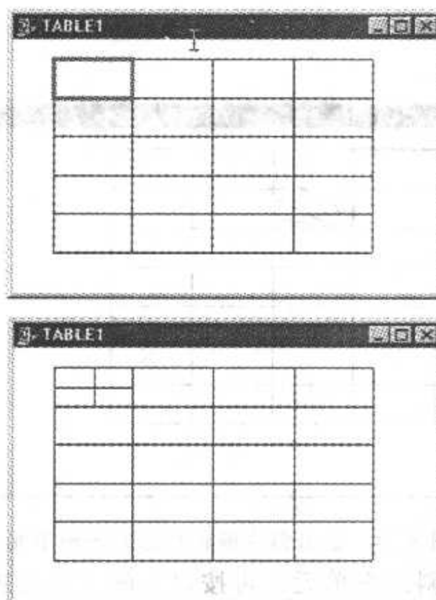


图 8.25　分割一个表格单元

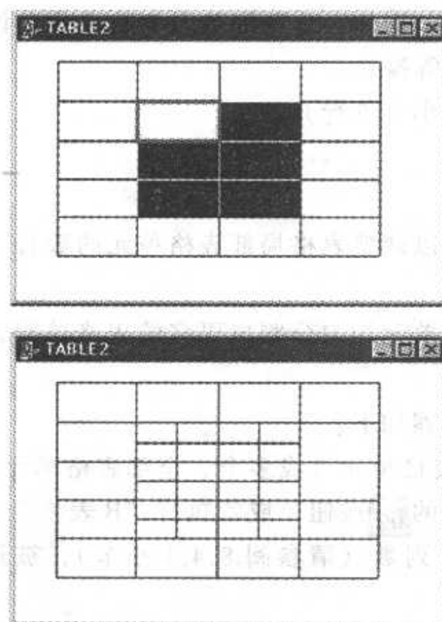


图 8.26　分割多个表格单元

(1) 如果对表格单元进行分割时所选定的行、列数与相关表格单元的行、列数不

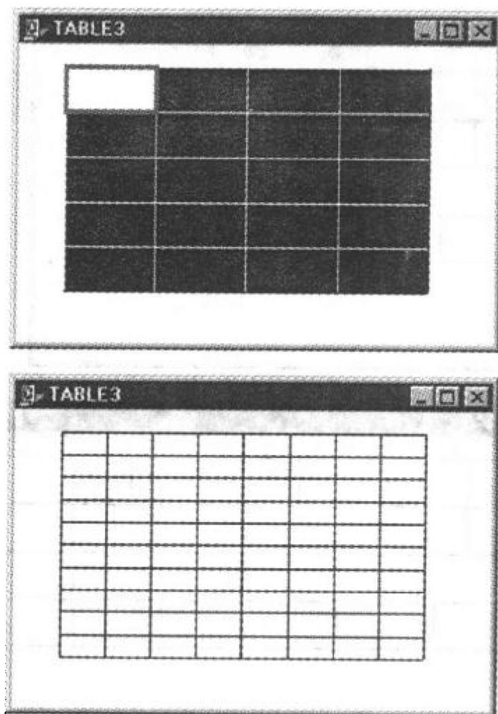


图 8.27　分割全部表格单元

成比例（见图 8.28）；或者被分割的表格单元分割前与相关的表格单元在位置上本来就不均匀（见图 8.29）；那么分割后的表格单元很可能不均匀，甚至相关表格单元的大小也会受到影响。

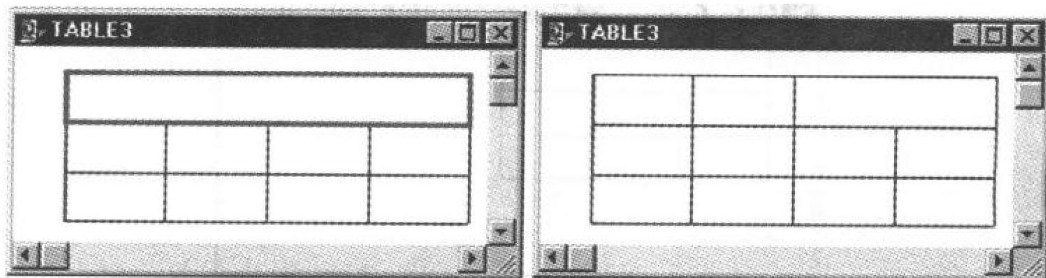


图 8.28　分割不均匀特例一

在特例一、二中，将选中的表格单元按 1 行 × 3 列分割。

(2) 如果需要分割的表格单元很小或者分割的行、列数选取得过大，原有的表格单元会自动被撑大，以容纳分割后的表格单元，如图 8.30 所示。

在图 8.30 中，将选中的表格单元按 2 行 × 6 列分割。

(3) 如果分割前，表格单元中已输入有字符，那么这些字符分割后将留在左上角的表格单元中，见图 8.31（按 2 行 × 2 列分割）。

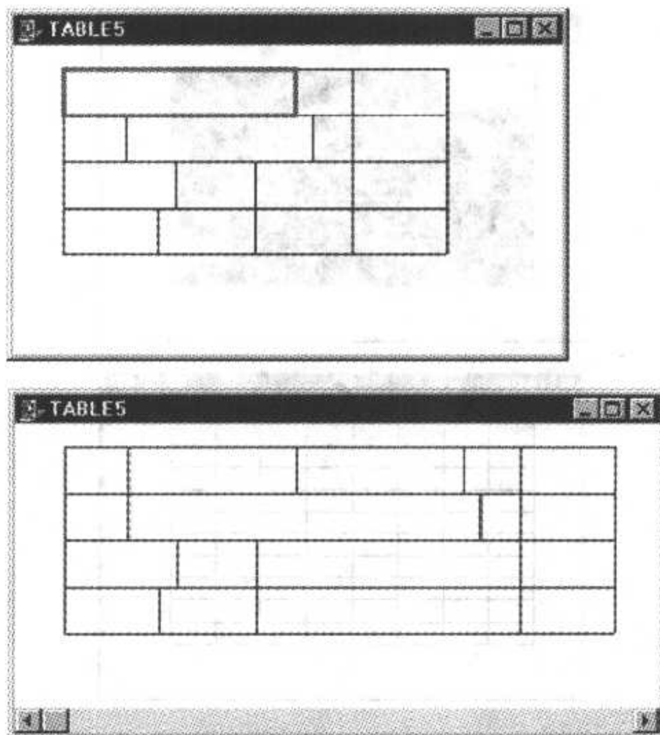


图 8.29　分割不均匀特例二

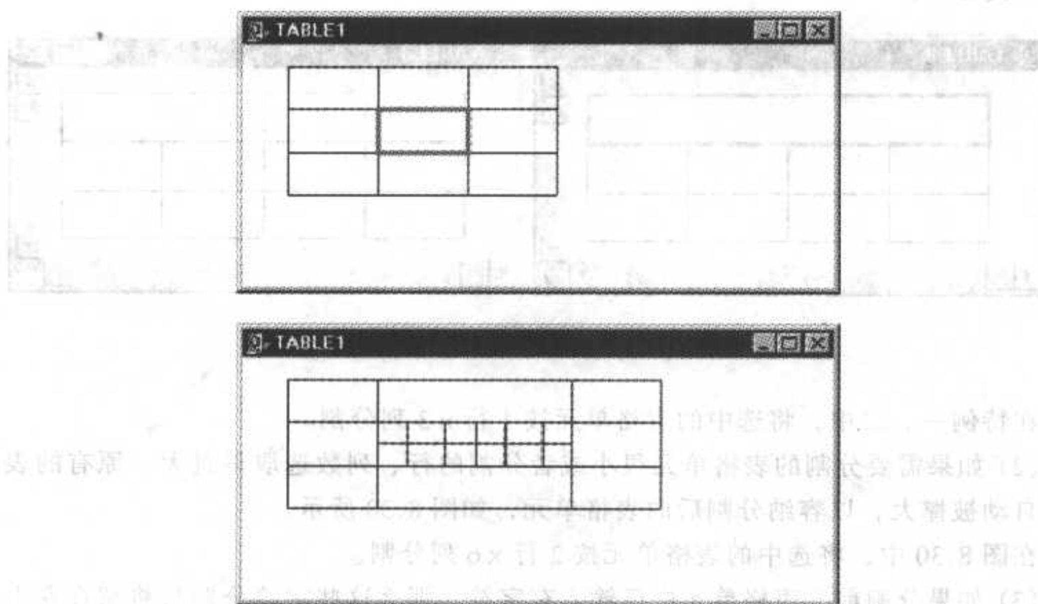


图 8.30　表格单元分割时自动撑大

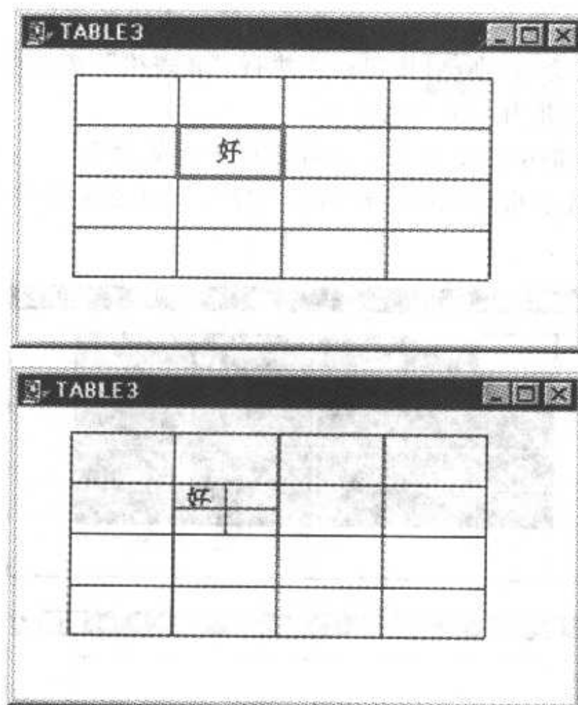


图 8.31　分割后表格单元中字符的保留

8.7.2　融合表格单元

融合表格单元操作能将多个表格单元融合为一个表格单元，实际工作中，您可以将它结合表格单元的分割操作一起使用。

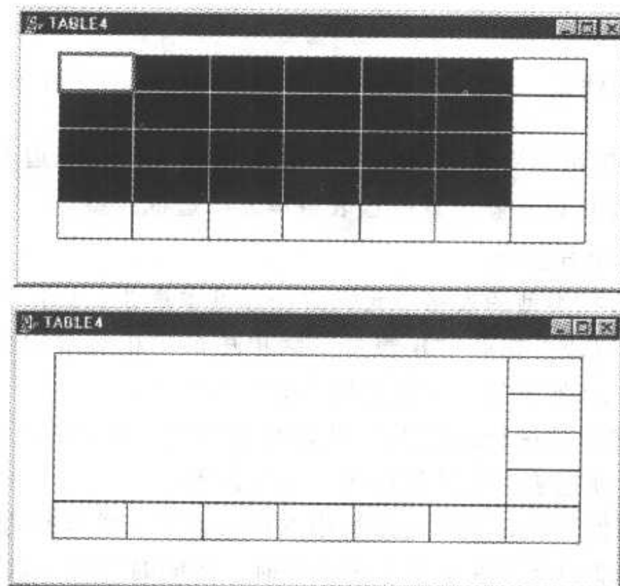


图 8.32　融合多个表格单元

融合表格单元的具体步骤如下：

① 选中需要融合的表格单元组（允许选择全部的表格单元）。

② 用鼠标单击工具条上的按钮；或执行“B表格”菜单中的“R融合”，则被选中的表格单元组将被合并为一个表格单元。

图 8.32 和图 8.33 分别示意了多个、全部表格单元的融合。

注：如果在融合前各表格单元中已经输入有字符，那么融合后只保留原左上角的表格单元中的字符。

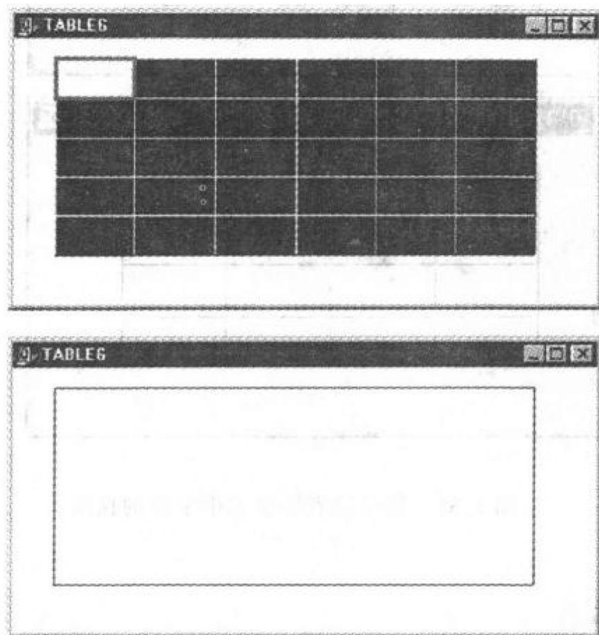


图 8.33 融合全部表格单元

8.7.3 设置表格边框线型

工具条上的按钮相当于“B表格”菜单中的“B设定边框类型”菜单选项。利用此工具按钮，您可以重新设置所选表格单元的边框线型。

该工具按钮的使用方法为：

① 选择欲改变边框类型的表格单元，方法详见本章 8.5.1 小节中的内容。

② 单击按钮（或者执行“B表格”菜单中的“B设定边框类型”菜单命令），屏幕上将弹出如图 8.34 所示的“设置边框类型”对话框。

③ 在对话框中选择欲进行线段类型设置的表格线：其中灰色箭头所指的是当前所选表格线，您可以对所选表格线的线段类型进行设置。

您可以按照下面的方法，在该对话框中选择欲设置线段类型的表格线：

· 将鼠标光标移动到对话框中示意表格外时，将同时选择该示意表格的外边框。此时，您可以对步骤①中所选的表格单元的外围边框线段类型进行设置。

· 将鼠标光标移动到对话框中示意表格的中心时，将同时选择该示意表格的两条内部分隔线。此时，您可设置步骤①中所选表格单元中的所有内部分隔线的线段类型。

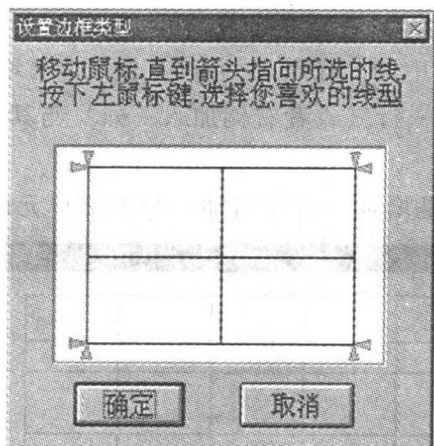


图 8.34　“设置边框类型”对话框

· 将鼠标光标移动到对话框中示意表格的某一表格线上时，将选择此表格线。此时，您可以对步骤①中所选表格单元的对应边框线段类型进行设置。

上面提到的对话框中示意表格的这些表格线分别对应于步骤①所选表格单元中的：

· 外围的表格线：只控制步骤①所选表格的外围边框线段类型。例如，若您选择的是示意表格中最左端的竖线，那么修改后的边框线段类型将仅作用于步骤①所选表格单元中最左端的表格线。

· 内部的表格分隔线：如果您选择示意表格中的某一内部表格分隔线，那么，重新设置后的边框线段类型将同时作用于步骤①所选的表格单元中对应的全部内部分隔线。

④ 当欲设置线段类型的边框选定后，单击鼠标左键，屏幕上将弹出一个如图 8.35 所示的线段类型选择列表，供您选择。

⑤ 用鼠标左键单击所需的线段类型，即设置了所选边框使用新的线段类型。

注：如果您此时在列表中选择的是“空白”线段类型（最末尾的选项），将取消所选表格单元中相应的表格线。在该线段类型列表外的任一处，单击鼠标左键，将不选择任何线段类型，而直接取消此线段类型列表。

⑥ 如果您还需重新设置其它的表格边框类型，可以重复上面步骤③～⑤，来设置其它边框的线段类型。

⑦ 全部边框的线段类型设置完毕后，单击【确定】按钮，确认以上进行的边框线型的设置，退出此“设置边框类型”对话框；如果您选中【取消】按钮，则取消刚刚进行的操作。

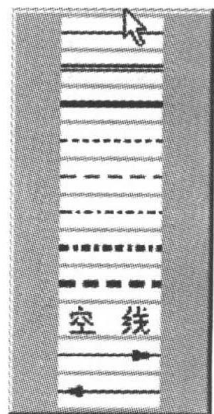


图 8.35　线段类型选择列表

8.7.4　增减表格的行数和列数

如果表格的行、列数还没有满足您的要求，您可以同时在编辑窗口中加入一行或一列表格单元。

增加一行或一列表格单元的操作为：

① 选择好一个表格单元（只能是一个）。

② 选中“B 表格”菜单中的“H 增加一行”（或者“Z 增加一列”）菜单命令，即可在所选表格单元的下侧加入一行（或者右侧加入一列）与其所在行（或列）大小完全相同的表格单元。

图 8.36 和图 8.37 分别是增加一行和增加一列表格单元的示意。

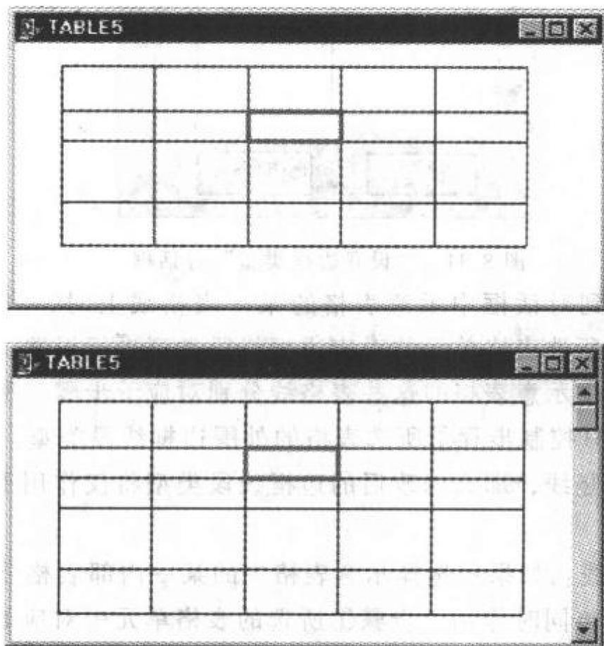


图 8.36 增加一行表格单元

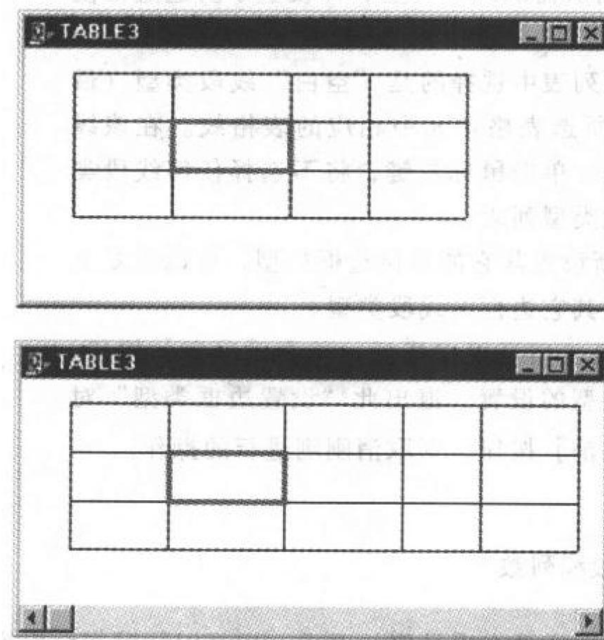


图 8.37 增加一列表格单元

删除一行或一列表格单元的操作为：

① 选择好一个表格单元（也只能是一个）。

② 选中“B表格”菜单中的“D删除一行”（或者“L删除一列”）菜单命令，即可删除所选表格单元所在行（或者所在列）。

注：无论是删除一行或一列表格单元，删除的只是所选表格单元所在行或列的所有表格单元下侧或右侧的表格线，而表格的大小不会发生变化，请参见图8.38和8.39两图。

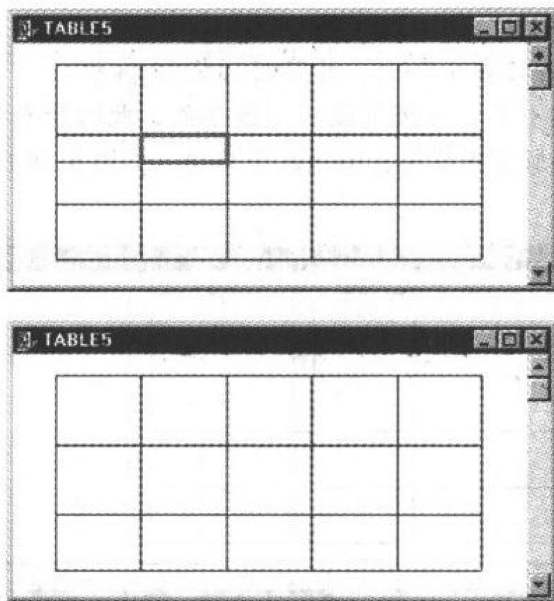


图8.38　删除一行表格单元

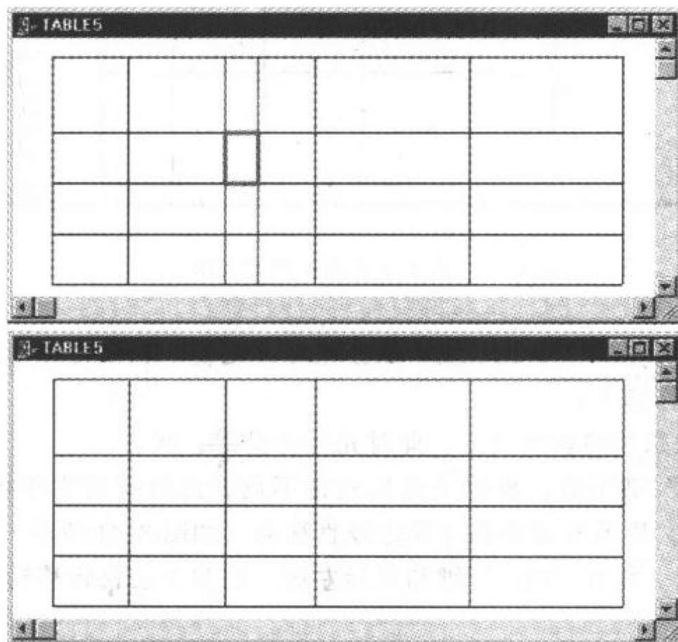


图8.39　删除一列表格单元

8.7.5 移动表格

在其他应用程序中调用或者打印表格时，您可能会碰到表格在文本编辑窗口中的位置不太合适的情况。这时需要先调整一下表格的位置，您可以通过表格移动操作来实现。

在水平和竖直方向上均能移动表格，但不能作斜线方向的表格移动。因为，从本质上讲，表格的移动属于表格线的多线移动（见本章 8.4.3.1 小节）。

水平移动表格操作如下：

① 移动光标到最左边的表格线上，此时光标将呈✥状。

② 先按住"Shift"键不放，再按下鼠标左键不放，此时所有竖直的表格线都将显示成虚线，拖动鼠标，则所有虚线都将随之水平移动（如图 8.40 所示）。

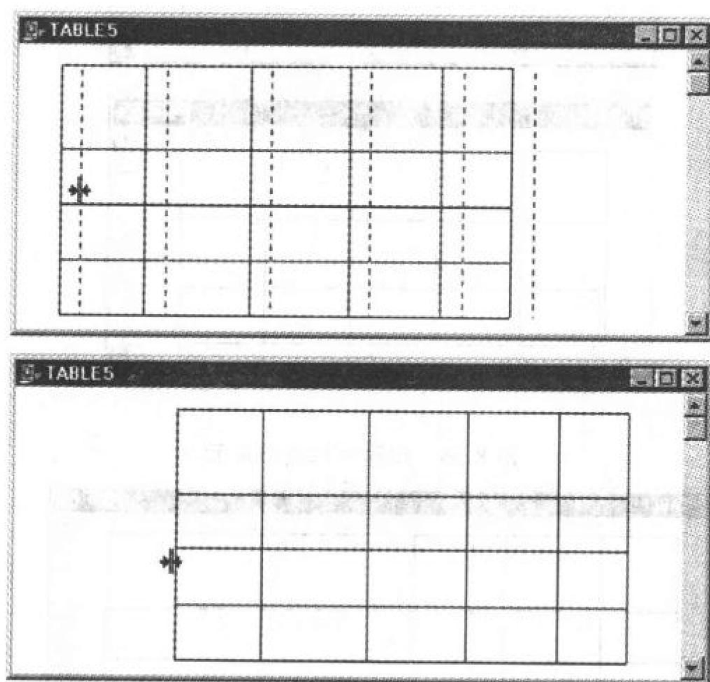


图 8.40 在水平方向上移动表格

③ 到适当位置后，松开"Shift"键和鼠标左键，则整个表格将移动到新的位置上。

竖直移动表格操作如下：

① 移动光标到最顶端的表格线上，此时光标将呈✥状。

② 先按住"Shift"键不放，再按下鼠标左键不放，此时所有水平的表格线都将显示成虚线，拖动鼠标，则所有虚线都将随之竖直移动（如图 8.41 所示）。

③ 到适当位置后，松开"Shift"键和鼠标左键，则整个表格将移动到新的位置上。

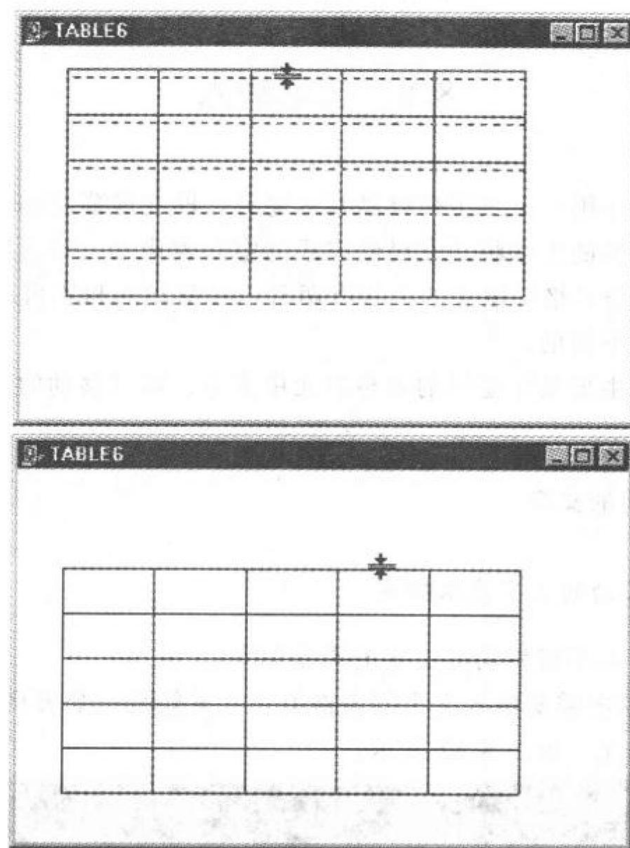


图 8.41　在竖直方向上移动表格

8.7.6 表格单元的背景颜色的设置

为了让表格可以制作得更漂亮，中文之星 2.5 轻松表格允许您对表格单元背景颜色进行设置。而且您还可以通过选择不同的背景颜色，来区分不同类型的表格单元。

设置方法如下：

① 选择相应的表格单元。

② 用鼠标打开“C 单元”菜单（按“Alt + C”键也可）。

③ 选择其中的“B 单元的背景颜色”菜单项，屏幕上将出现“颜色”对话框（请参照上一章的图 7.8）。

④ 在相应的颜色块上单击鼠标，设置该颜色作为当前颜色（选中的颜色块外围有一黑色虚线框）。

⑤ 如果您对“颜色”对话框所提供的颜色选择都不满意，可单击【D 自定义颜色…】按钮，将扩展“颜色”对话框，自行定义定制颜色，具体方法请参见上一章的7.7节（其中按钮的名称可能稍有变化，但对应的功能都是一样的)。

⑥ 单击【确定】按钮，退出此“颜色”对话框，所选表格单元中的背景颜色即设置完毕。

注： 所有表格单元的背景颜色缺省设置为亮白色。

8.8 文字输入

制作一个表格文件第一大步工作已经基本完毕，即在屏幕文本窗口中画出了自己所需的空白表格；下一步的工作将是在已经完成的空白表格中，输入所需的文字。

中文之星 2.5 轻松表格可输入的文字有两种：可移动的和不可移动的。这两种文字的输入和编辑方式是不同的。

不可移动的文字主要是在普通的表格单元中使用；而可移动的文字主要用于斜线框单元中。

8.8.1 输入不可移动的文字

8.8.1.1 不可移动的文字基本输入

向表格单元中输入不可移动的文字的操作如下：

① 用鼠标左键单击需要输入文字的表格单元（只能是一个表格单元），将该表格单元设定为当前表格单元，如图 8.42 所示。

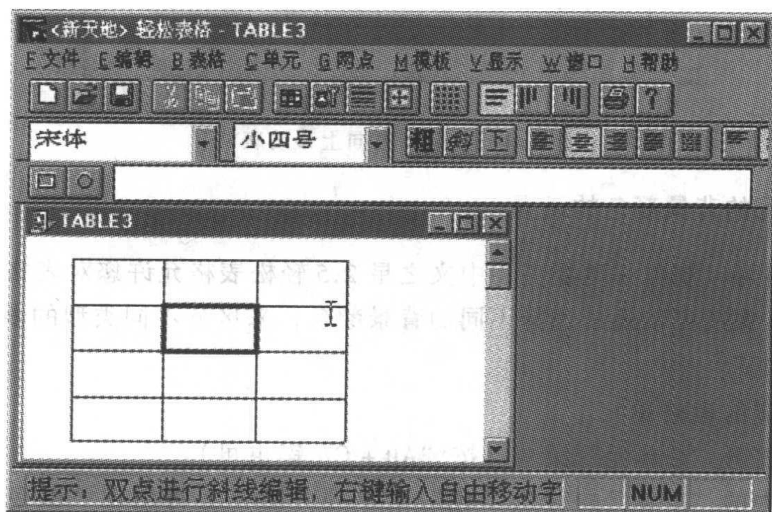


图 8.42 设定欲输入文字的当前表格单元

② 用选定的输入法输入文字（可中西文混合输入），输入的文字将在当前表格单元和输入条的文本框中同时显示，如图 8.43 所示。

有几种情况需顺带在这里说明一下：

(1) 输入的文字在当前表格单元中，先根据该表格单元的宽度尽量排下输入的文字，如果排不下，会自动将剩下的内容搁在第二行显示……依此类推；而且在每行还未排满前，虽然输入的文字均插入到本行的末尾，但每次文字输入后系统都将调整这一行文字的显示位置，以保证输入到此行的文字总是关于该表格单元的中分线呈对称显示的。

(2) 如果您输入的文字过多，部分内容可能无法在当前表格单元中显示，见图 8.44。但这些未能显示的文字仍然在其中，当您把此表格单元调大后，就可将它们也显

示出来，如图 8.45 所示。

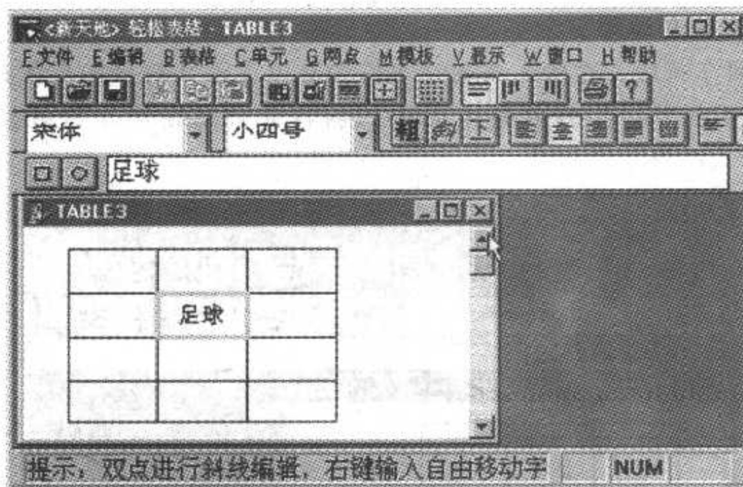


图 8.43　输入文字

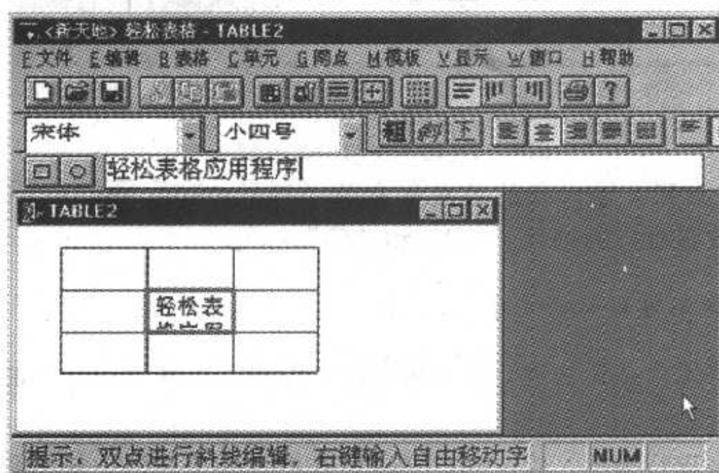


图 8.44　未全部显示输入文字的表格单元

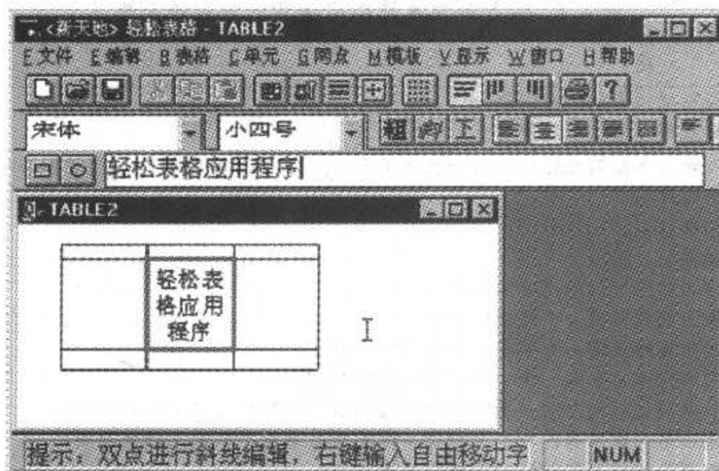


图 8.45　调大表格单元后完全显示输入的文字

（3）输入条的文本框最多可以容纳 180 个字节的字符（一个汉字占两个字节），这对一个表格单元来说是绰绰有余了。

（4）当键入回车符后，在输入条的文本框中会以“//”符号的形式显示出来；而在当前表格单元中不显示，但该表格单元中的内容会自动在回车符处换行显示，如图 8.46 所示。

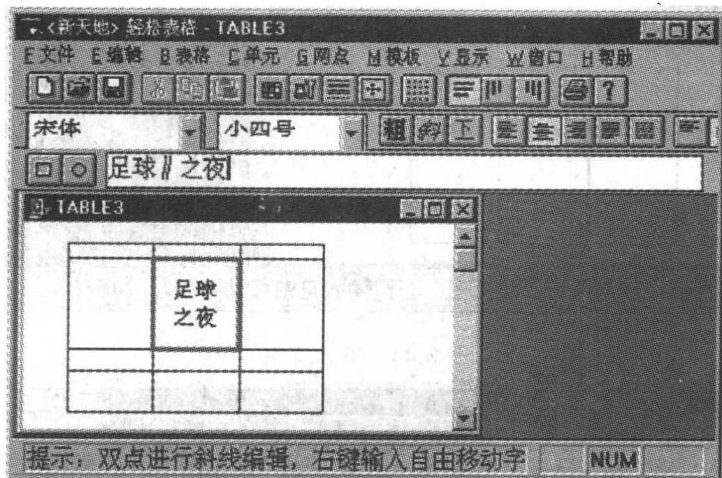


图 8.46 输入字符中出现回车符

（5）您可以注意到，输入条的最左侧有两个符号按钮： 和 ，用鼠标单击之，就可输入该按钮对应的符号：“□”和“○”。

8.8.1.2 编辑不可移动的文字

在当前表格单元内是无法进行文字编辑的，编辑不可移动的文字的工作只能在输入条的文本框内进行。

对输入的文字进行编辑、修改时，您可以在输入条文本框中使用的编辑键已列于表 8.3。

表 8.3 输入条文本框中可使用的编辑键列表

按 键	功 能
←	光标左移一个汉字或字符
→	光标右移一个汉字或字符
Enter	输入条文本框的光标处插入一硬回车符“//”，表示换行；同时当前表格单元中的文字将在此处换行显示
Home	光标移至条首
End	光标移至条尾
Del	删除当前光标处的汉字或字符
Backspace	删除当前光标前一个汉字或字符
Shift + →	将当前光标处的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + ←	将当前光标向左的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + Home	将从当前光标向左的一个字符到条首的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + End	将从当前光标向右的一个字符到条尾的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Del	将当前块的内容剪贴到剪贴板中并删除块
Shift + Ins	将剪贴板的内容插入到当前光标处
Ctrl + Ins	将当前块的内容拷贝到剪贴板中并保留块

注：另外，Shift + Ctrl + 方向键（或 Home，End 键）也能扩充块的定义。

如果您发现某一表格单元中所输入的文字有错误，可按下面方法进行修改：

① 单击该表格单元，将其设定为当前表格单元，同时该表格单元中的文字将显示在输入条的文本框中，当前光标位于输入条的末尾。

② 在输入条中，利用表 8.3 中所介绍的编辑键，对其中的文字内容进行修改。

另外，在编辑、修改输入的文字，执行与剪裁、拷贝、粘贴等有关的操作时，除了表 8.3 中最后几个编辑键外，您还可以利用“E 编辑”菜单；或者工具条上的[redacted]按钮也能达到同样的效果。

8.8.2 输入可移动文字

8.8.2.1 可移动文字基本输入

向表格单元（可移动文字常用于斜线框单元中，本小节中的表格单元一般就是指斜线框单元）中输入可移动文字的操作如下：

① 用鼠标左键单击需要输入文字的表格单元（只能是一个表格单元），将该表格单元设定为当前表格单元。

② 将鼠标光标移到当前表格单元中适当位置，单击鼠标右键，当前光标即定在该处，见图 8.47。

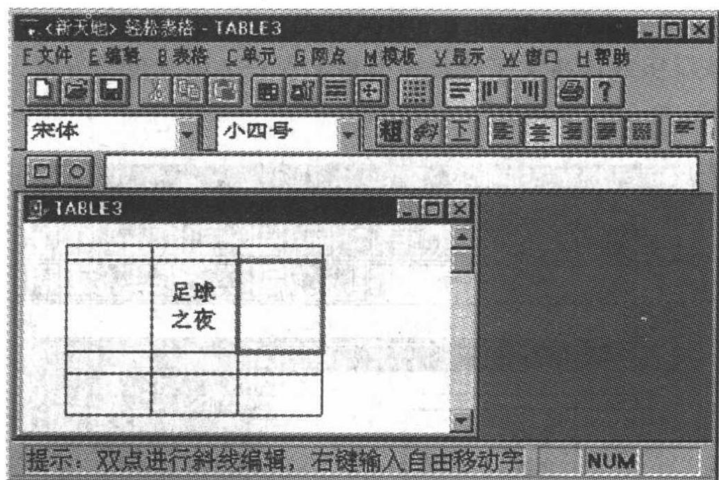


图 8.47　在被选中表格单元中定好当前光标

③ 用选定的输入法输入文字（可中西文混合输入），输入的文字将在当前光标处插入，如图 8.48 所示。

注 1：输入可移动文字时，是在表格单元中直接进行的，不需利用工具条。与 8.8.1.1小节所提到的那五点也就大不相同了，应用中您可以自己去体会。

注 2：如果当前表格单元中，光标右侧的空间已容纳不下所输入的文字，计算机会发出声音提示您已不能再输入字符了。

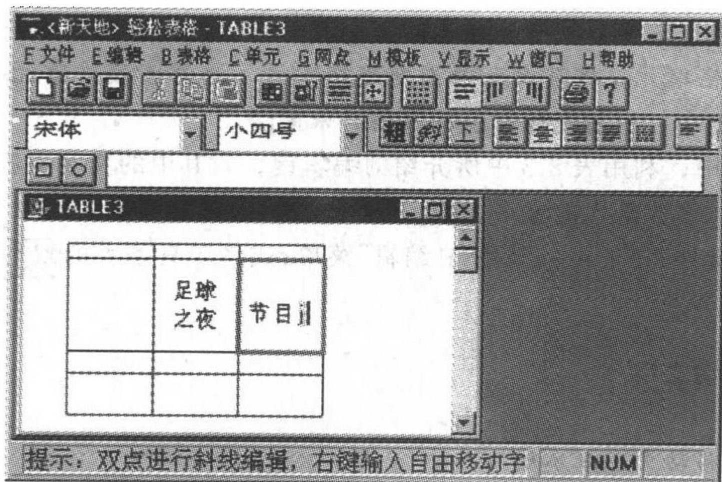


图 8.48 在当前光标处输入文字

8.8.2.2 选择可移动文字

在对可移动文字进行编辑操作前，需先选中该文字。

选择可移动文字的操作如下：

① 用鼠标选定需要移动文字所在的表格单元为当前表格单元。

② 将鼠标光标移至欲移动文字（一个汉字或一个中间不含空格的西文字符串）上，单击鼠标右键，该汉字或该西文字符串周围将出现一个淡灰色的方框，方框中的文字即被选中，如图 8.49。

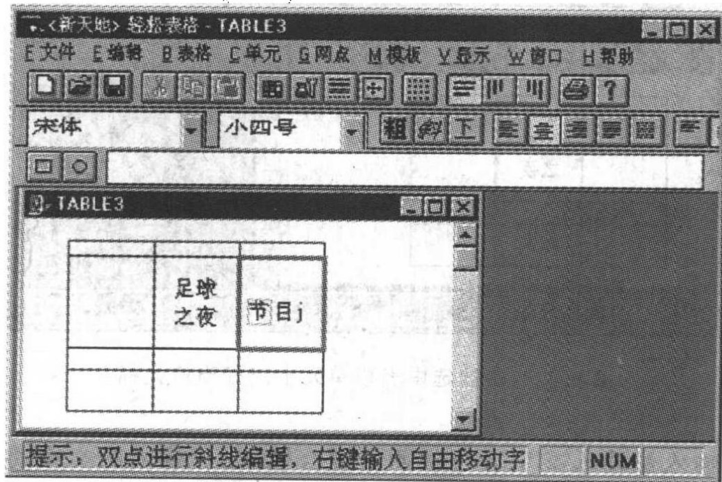


图 8.49 选择可移动文字

注：对于中间含有空格的字符串，字符串在空格处是分开的。输入时，它在空格处被分割开；选择时，也只有分开处理了。

8.8.2.3 移动可移动文字

可移动文字的移动操作如下：

① 按前一小节的介绍，先选中要移动的文字（其周围有一个淡灰色的方框）。

② 然后鼠标光标指向淡灰色方框中的文字并按下鼠标右键不放，拖动鼠标，淡灰色方框将随之移动，见图 8.50 左图。

③ 当移动到当前表格单元中适当位置后，松开鼠标右键，则被选中的那个汉字或字符串即被移到淡灰色方框的最终位置上，见图 8.50 右图。

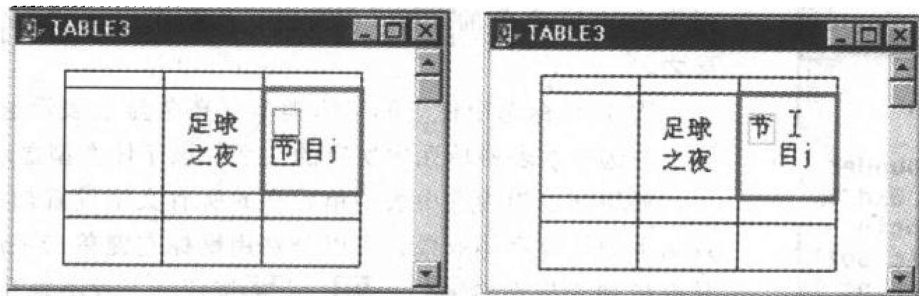


图 8.50　移动可移动文字

8.8.2.4　删除可移动文字

要删除可移动文字，您只需先选中欲删除的那个汉字或西文字符串（方法详见 8.8.2.2小节），然后按“Del”键即可。

8.9　文字排版

表格内文字输入完毕后，为了使表格看起来更漂亮、更明朗，您应该进行文字的排版。

这部分的工作（指文字排版）当然也可以在输入文字的之前进行，但通常把它放在输入文字的同时或之后进行，因为这样还能让排版的效果更直观。

文字的排版工作包括设置文字字体、字号和颜色、字边距以及段落格式。

8.9.1　设置文字字体、字号和颜色

一个表格中会有多个表格单元，文字在输入和编辑均是在单个的表格单元中进行。但在设置文字字体、字号和颜色时，您可以选中多个或全部表格单元，这样就可以同时对这些表格单元中的所有文字进行字体、字号和颜色的设置了。

文字字体、字号和颜色的设置不能只针对某一个汉字或西文字符串，或者某个表格单元中一部分的文字。您要设置文字字体、字号和颜色，必须以表格单元为最小单位进行设置。也就是说，在同一个表格单元中，所有的文字字体、字号和颜色的设置只能完全一致。

8.9.1.1　设置文字字体、字号

系统在缺省状态下字体和字号分别设为：宋体和小四号。

下面先讲一讲文字字体的选择。

字体选择下拉式列表框中提供了多种字体供您选择，可按以下步骤进行操作：

① 选中欲进行字体设置的文字所在表格单元（可以是多个或全部表格单元）。

② 用鼠标左键点中字体选择下拉式列表框中的任意部位或右端的下拉按钮，将下拉出如图 8.51 所示的字体选择列表。

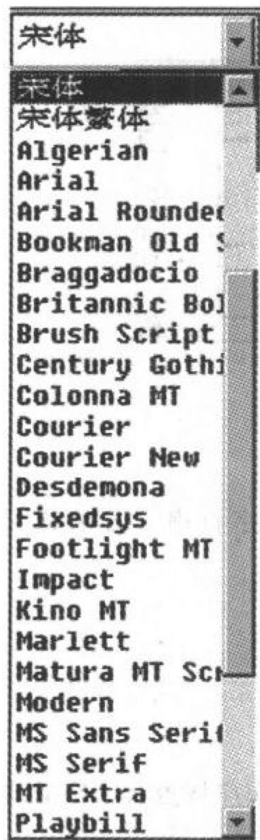


图 8.51 轻松表格字体选择列表

③ 如果欲选择的字体不在当前的字体选择列表中，可用列表右边滚动条的和按钮以及其中的滚动块来找寻之。

④ 用鼠标选中相应的字体类型（亮条显示表示选中），步骤 1 中选中的表格单元中所有的文字都该字体类型显示。

如果您还想为选中表格单元中的所有文字设置加粗、倾斜或加下划线等字体效果，可以分别用鼠标左键单击字形条中字号选择列表框右端、或按钮（三者不是互斥的）。

按钮呈凹陷状态则表示被选中该项字体设置；弹起时则被取消设置。用鼠标单点在按钮上即可切换凹陷和弹起这两种状态，使用起来比较方便。

字号选择下拉式列表框也在字形条，位于字体选择下拉式列表框右侧，用它可以设置所选表格单元（可以是多个或全部表格单元）中文字的大小。

设置文字字号大小的方法如下：

① 选中欲进行字号大小设置的文字所在表格单元（可以是多个或全部表格单元）。

② 用鼠标左键点中字号选择下拉式列表框中的任意部位或右端的下拉按钮，将下拉出如图 8.52 所示的字号选择列表。

③ 如果欲选择的字体不在当前的字体选择列表中，可用列表右边滚动条的和按钮以及其中的滚动块来找寻之。

④ 用鼠标选中相应的字号大小（亮条显示表示选中），步骤 1 中选中的表格单元中所有的文字都该字号大小显示。

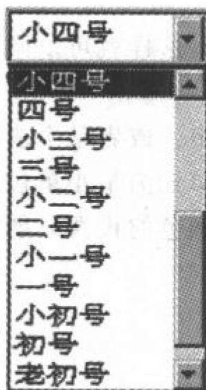


图 8.52 轻松表格字号选择下拉式列表框

8.9.1.2 设置文字颜色

上一小节介绍了文字字体、字号的设置方法是单独进行的，您也可以将它们连同文字颜色一起设置。设置方法是用“C 单元”菜单中的“F 字体及颜色…”菜单项。

具体步骤如下：

① 选中欲进行字体、字号和颜色设置的文字所在表格单元（可以是多个或全部表格单元）。

② 执行“C 单元”菜单中的“F 字体及颜色…”菜单命令，屏幕上将出现如图 8.53 所示的“字体”对话框。

③ 通过上面三个列表框您分别可以设置文字的字体类型、加粗和倾斜字体效果以及字号大小，方法可参见前面的介绍。

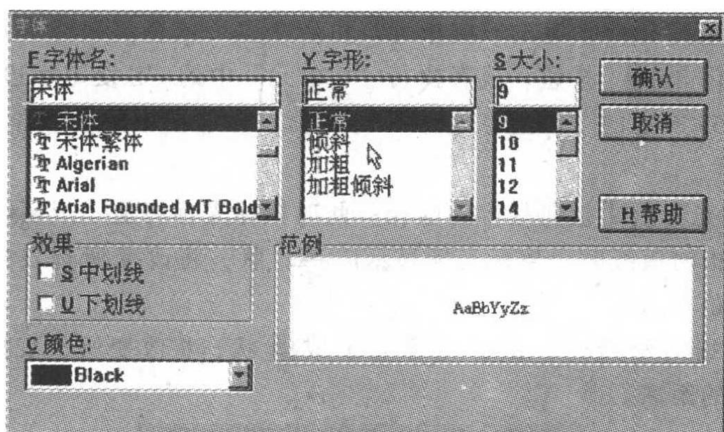


图 8.53　“字体”对话框

④ 上一小节讲的下划线效果则可利用对话框中“效果”栏内的“U 下划线”复选项来设置（在复选框内加入“×”标记即可），同时在其中还提供了“S 中划线”复选项，通过多出的此项您还可以设置中划线的字体效果。

⑤ 字体颜色的设置是用对话框中左下角的“C 颜色”列表框。

先用鼠标左键点中此列表框中的任意部位或右端的下拉按钮，在其上方将弹出如图 8.54 所示的字体颜色选择列表。

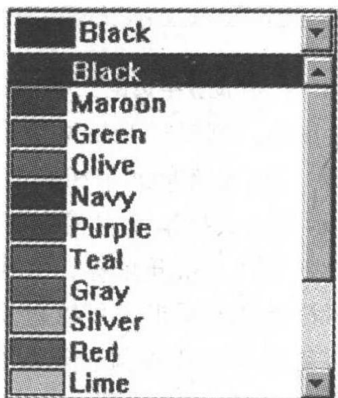


图 8.54　字体颜色选择列表

即列表中提供了 16 种常用的基本色，先利用列表右边的滚动条找着目标颜色，然后选中即可（亮条显示表示选中）；

⑥ 您可以根据对话框中的“范例”显示窗口的演示效果，确认各项的设置都满意后，再选中【确认】按钮，退出“字体”对话框；若选【取消】按钮，则使以上的设置工作无效。

8.9.2　设置字边距

字边距是指文字和表格线之间的距离。您可以选中多个或全部表格单元的字边距进行设置。

设置字边距的操作如下：

① 选中欲进行字边距设置的表格单元（可以是多个或全部表格单元）。

② 用鼠标单击 按钮，或者执行“C单元”中的“S设定字边距”命令，屏幕上将弹出如图 8.55 所示的“设置字边距”对话框，对话框中的虚线框代表当前的字边距设置。

③ 移动鼠标光标使之指向相应的虚线，此时鼠标光标将显示成 或 状。

当鼠标光标指向横线时，鼠标光标显示成 状，将改变所选表格单元中文字上、下边距表格线的距离。

当鼠标光标指向竖线时，鼠标光标显示成 状，将改变所选表格单元中文字左、右边缘距表格线的距离。

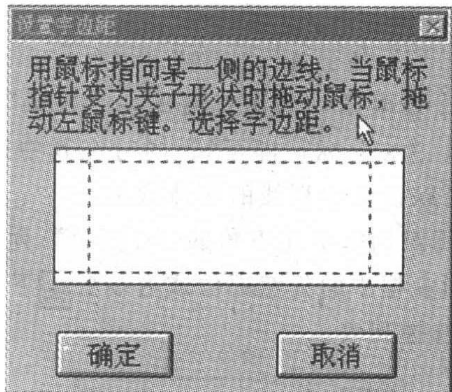


图 8.55 “设置字边距”对话框

④ 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，则鼠标光标所指的同方向虚线将随之同时移动。

当虚线间的距离减小时，表示所选表格单元中相应的文字区域减小，字边距加大。

当虚线间的距离增大时，表示所选表格单元中相应的文字区域加大，字边距减小。

⑤ 当虚线间的距离满足您的要求后，松开鼠标，完成此次字边距的设置。

⑥ 如果所设置的字边距还不符合您的要求，可以重复上面步骤③~⑤。

⑦ 单击【确定】按钮，确认新的字边距设置，退出此“设置字边距”对话框；选择【取消】按钮，则可废除刚刚进行的字边距设置。

注：在中文之星 2.5 轻松表格应用程序中，允许您选择的最大字边距是有一定的限制的。您会发现，在“设置字边距”对话框中，当两条虚线间的距离缩小到一定程度后，继续拖动鼠标，不会使得两条虚线进一步地靠近。

8.9.3 设置段落格式

文字段落格式的设置包括排列方式和水平、竖直对齐格式的设置。它们分别是通过工具条和字形条中的三组按钮来实现的。

第一组为排列方式的三个按钮： ，它们位于工具条上。

第二组为水平对齐格式的五个按钮： ，位于字形条上字体设置按钮组的右侧。

第三组为竖直对齐格式的四个按钮： ，位于字形条上水平对齐格式设置按钮组右侧。

8.9.3.1　排列方式的设置

位于工具条上的三个控制文字排列方式工具按钮是互斥的，只能选择设置其中的一个。

：横排工具按钮，表示所选表格单元（可以是多个或全部表格单元）中的文字按普通的从上至下的顺序横向排列。该按钮缺省情况下为凹陷状态，即系统的缺省设置为横排方式。

：左竖排工具按钮，表示所选表格单元（可以是多个或全部表格单元）中的文字按从左至右的顺序竖向排列。当您选择了该按钮，在它变为凹陷状态的同时，字形条上的两组控制对齐格式的按钮也发生相应的变化，以便于竖排文字的对齐格式的设置。这时，水平对齐格式设置按钮组变为：　；竖直对齐格式设置按钮组变为：　。

：右竖排工具按钮，表示所选表格单元（可以是多个或全部表格单元）中的文字按从左至右的顺序竖向排列。当您选择了该按钮，在它变为凹陷状态的同时，字形条上的两组控制对齐格式的按钮也发生相应的变化，以便于竖排文字的对齐格式的设置。这时，水平对齐格式设置按钮组变为：　；竖直对齐格式设置按钮组变为：　。

设置排列方式的步骤如下：

① 选中欲进行排列方式设置的文字所在的表格单元（可以是多个或全部表格单元）。

② 用鼠标单击排列方式设置按钮组的三个工具按钮中欲选的一个按钮，则所选表格单元中的文字将按对应的排列方式进行排列。

图 8.56 给出了这三种不同排列方式的效果。

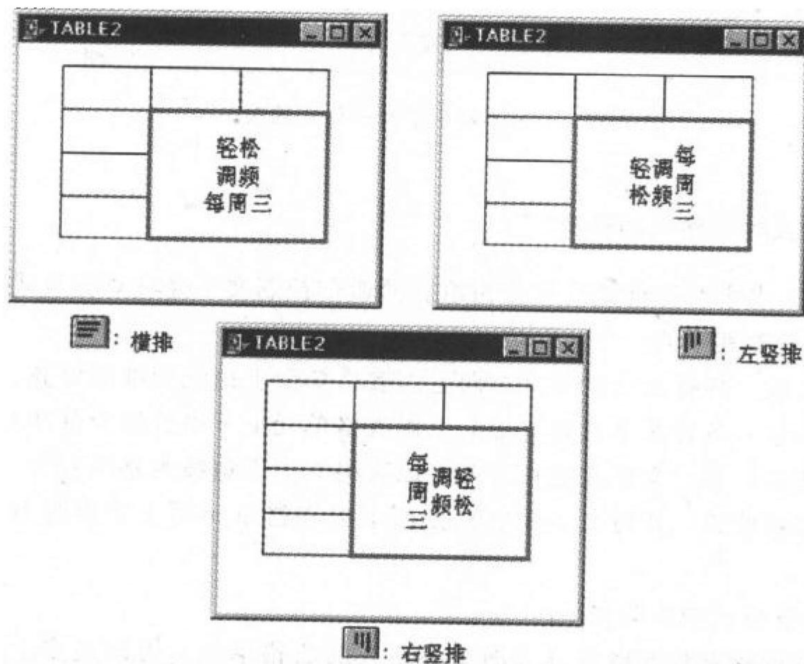


图 8.56　三种不同排列方式的效果

8.9.3.2　水平对齐格式的设置

位于位于字形条上字体设置按钮组的右侧的五个控制文字水平对齐格式按钮也是互斥的，只能选择设置其中的一个。

 居左按钮，各行文字以表格单元左端为基准对齐。

 居中按钮，各行文字以表格单元左右中分线为基准对齐。

 居右按钮，各行文字以表格单元右端为基准对齐。

 左右撑满按钮，除最后一行外所有行的文字以表格单元的左右边线为基准撑满整个表格单元。

 左右全撑满按钮，包括最后一行在内所有行的文字以表格单元的左右边线为基准撑满整个表格单元。

设置水平对齐格式的步骤如下：

① 选中欲进行水平对齐格式设置的文字所在的表格单元（可以是多个或全部表格单元)。

② 用鼠标单击水平对齐格式设置按钮组的五个按钮中欲选的一个按钮，则所选表格单元中的文字将按对应的水平对齐格式进行排列。

图 8.57 给出了这五种不同的水平对齐格式的效果。

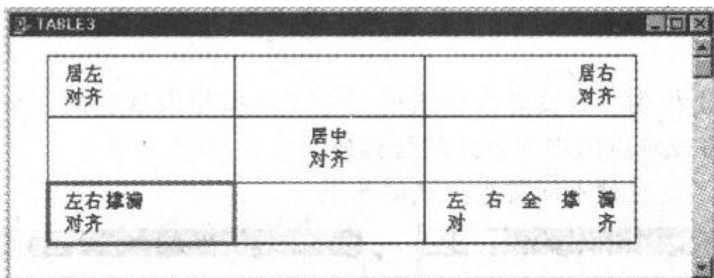


图 8.57　五种不同水平对齐格式的效果

8.9.3.3　竖直对齐格式的设置

位于字形条上水平对齐格式设置按钮组右侧四个控制文字竖直对齐格式按钮也是互斥的，只能选择设置其中的一个。

 居上按钮，各行文字在竖直方向上以表格单元上边线为基准对齐。

 居中按钮，各行文字在竖直方向上以表格单元上下中分线为基准对齐。

 居下按钮，各行文字在竖直方向上以表格单元下边线为基准对齐。

 上下撑满按钮，各行文字在竖直方向上以表格单元的上下边线为基准均匀撑满整个表格单元。

设置竖直对齐格式的步骤如下：

① 选中欲进行竖直对齐格式设置的文字所在的表格单元（可以是多个或全部表格单元)。

② 用鼠标单击竖直对齐格式设置按钮组的四个按钮中欲选的一个按钮，则所选表

格单元中的文字将按对应的竖直对齐格式进行排列。

图 8.58 给出了这四种不同的竖直对齐格式的效果。

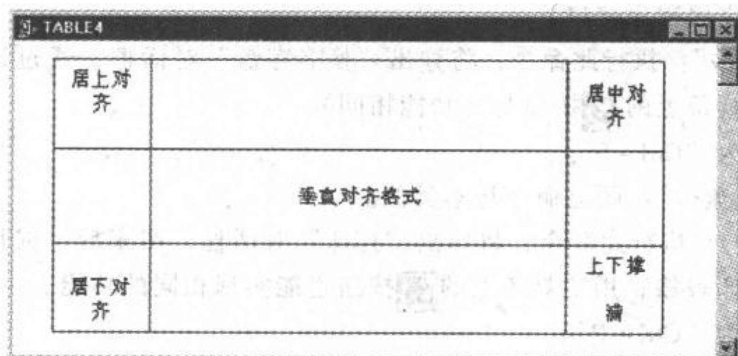


图 8.58　四种不同竖直对齐格式的效果

8.10　文件操作

制表工作完毕后，应该进行表格文件的操作了。

在中文之星 2.5 轻松表格程序窗口中，提供如下"F. 文件"菜单（如图 8.59 所示），允许您进行一系列的文件操作：

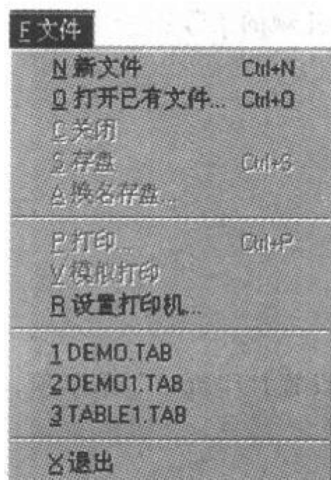


图 8.59　"F 文件"菜单

·"N 新文件"：

建立新文件，打开空白文本窗口（工具条上的 按钮与之功能相同）。

注：简捷键为"Ctrl + N"。

·"O 打开文件"：执行此命令，将弹出"打开文件"对话框，通过该对话框，打开已存在的表格文件（一般后缀名为："tab"的文件）；用工具条上的 按钮也能实现相同的功能。

注：简捷键为"Ctrl + O"。

·“C 关闭”：执行此命令，将关闭当前表格文件的文本编辑窗口；此外，通过文本编辑窗口的控制钮或者控制菜单，也可关闭文本窗口。（不同于“X 退出”菜单项—关闭整个轻松表格应用程序窗口）

·“S 保存文件”：执行此命令，将弹出“换名存盘”对话框，通过该对话框，将表格存为文件（工具条上的按钮与之功能相同）。

注：简捷键为“Ctrl + S”。

·“A 以…存盘…”：同上命令基本类似。

·“P 打印…”：执行此命令，将弹出“打印”对话框，回车后（或用鼠标单击【确定】按钮）即打印表格；用工具条上的按钮也能实现相同的功能。

注：简捷键为“Ctrl + P”。

·“V 模拟打印”：执行此命令，将当前表格文本窗口的表格，按照打印输出的真实效果，模拟显示在屏幕上。

·“R 设置打印机…”：执行此命令，将弹出“打印机设置”对话框，通过该对话框，进行打印机各参数的设置。

其中的与打印输出有关的三个菜单项将在下一节介绍。

8.11 打印输出

表格的打印输出主要包括以下几项的工作：

（1）设置打印机。

（2）模拟显示。

（3）修改、调整表格。

（4）打印表格。

下面就分成四个小节详细介绍。

8.11.1 打印机的设置

选择“F 文件”菜单中的“R 设置打印机…”菜单项，您可以选择将要使用的打印机，也可以设置该打印机选项。

设置打印机的具体方法如下：

① 用鼠标打开“F 文件”菜单（或按“Alt + F”键）。

② 移动鼠标光标到其中的“R 设置打印机…”菜单项上，单击鼠标左键，屏幕上将出现如图 8.60 所示的“打印设置”对话框。

③ 利用该对话框，您可以进行如下选项的设置：

·选择所用的打印机：利用“打印机”选项组，您可以选择将要使用的打印机类型。

·打印方向：利用“打印方向”选项组，您可以控制打印时的打印方向是横向还是纵向。

·打印纸类型：利用“纸张”选项组，您可以选择打印时所使用的纸张类型、大小以及送纸方式。

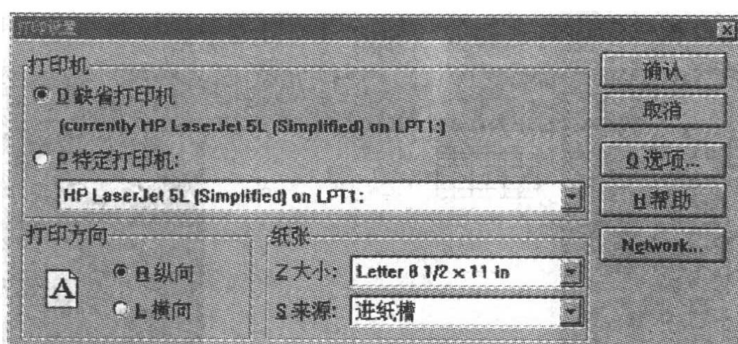


图 8.60　“打印设置”对话框

④ 如果您还需对所选打印机的其它选项进行设置，可单击“O 选项…”按钮，屏幕上将弹出与当前所选打印机相关的“设置…Properties”对话框，如图 8.61 所示。

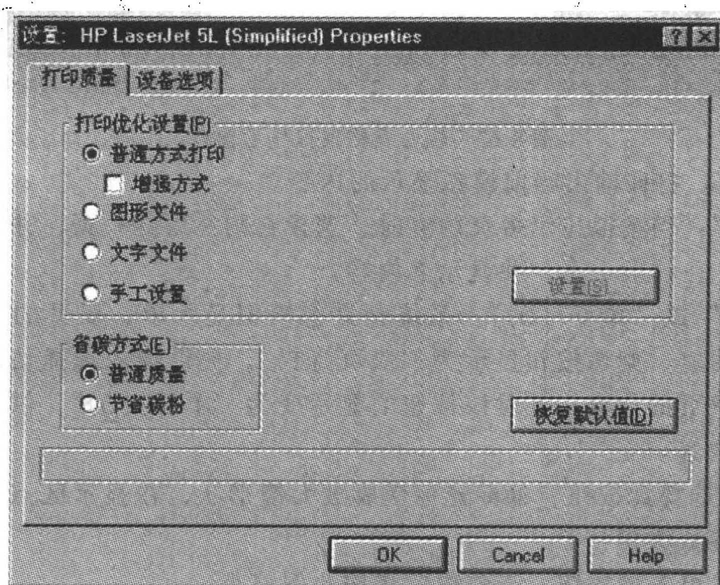


图 8.61　“设置…Properties”对话框

⑤ 各个打印机选项设置完毕，单击【OK】按钮，确认刚刚进行的打印机选项设置，退出此对话框，打印机的设置就算完毕。

注：利用“打印”对话框（见图 8.63）中的【S 打印设置…】按钮也可以进行打印机的设置。

8.11.2　模拟显示

在当前表格文件打印之前，最好能模拟显示一下，这样您可以参考其效果对表格作些适当的修改和调整，直到满意为止。

模拟显示操作如下：

① 用鼠标打开“F 文件”菜单（或按“Alt + F”键）。

② 执行“F 文件”菜单中的“V 模拟打印”菜单命令，屏幕上将出现如图 8.62 所示的模拟显示窗口。

③ 在图 8.62 所示的模拟显示窗口中，您不但可以看到模拟后表格的打印输出效

果，而且可以利用模拟显示窗口顶部的一排功能按钮进一步控制当前模拟显示的内容。

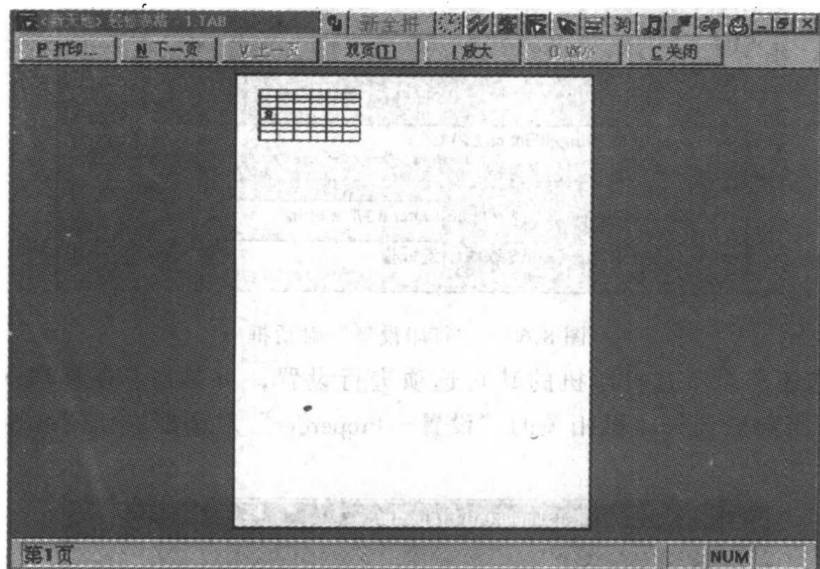


图 8.62 轻松表格模拟显示窗口

· “P 打印…”：打印输出当前模拟显示的内容。

· “N 下一页”：当模拟显示多页内容时，选择它则往后翻一页，并显示其内容。

· “V 前页”：往前翻一页，并显示其内容。

· “双页（T）”或“单页（O）”：系统允许您模拟显示单、双页的内容。如果当前显示的只有一页内容，则该按钮显示为“双页（T）”，提供给您选择切换，选中它就可切换成模拟显示双页的内容；此时该按钮的显示变为“单页（O）”，供您选择以切换回模拟显示单页的内容。

· “I 放大”：选择此按钮，鼠标光标变成放大镜形状，在显示区点击鼠标左键，可以使模拟显示内容放大两倍。

· “O 缩小”：单击该按钮，当前内容将按比例缩小。

· “C 关闭”：此按钮用来关闭模拟显示窗口，返回文本编辑窗口。

8.11.3 修改、调整表格

模拟显示中如果发现有问题，可以先关闭模拟显示窗口，返回文本编辑窗口，然后对表格进行修改、调整等操作。

一般可能遇到的问题多来自于表格在打印纸中的位置、表格的结构以及打印纸大小的选取等。

您可以参考本章 8.7 节有关“其他表格操作技巧”和 8.11.1 小节“打印机设置”等方面的内容。

注：在中文之星 2.5 轻松表格中，欲将当前的表格单元或表格整体放大或缩小比较困难，您只能通过表格线的移动等操作来间接实现。应用中您可以自己去体会。

8.11.4 打印表格

对模拟显示的效果满意后，您就可以打印输出表格了。

打印表格的操作步骤：

① 执行“F文件”菜单中的“P打印…”命令（或模拟显示窗口中的“P打印…”功能按钮），或用鼠标单击工具条上的按钮，屏幕上将弹出如图8.63所示的“打印”对话框。

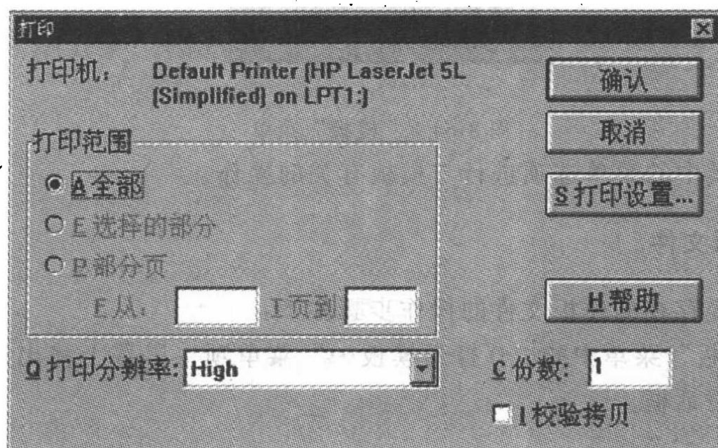


图8.63 “打印”对话框

② 利用此“打印”对话框，您可以设置各项打印选项。

·使用的打印机类型：单击【S打印设置…】按钮，屏幕上出现如图8.60所示的“打印机设置”对话框，用户可以利用该“打印机设置”对话框选择并设置欲使用的打印机类型。

·打印范围：在打印范围选项组中选择特定的选项来确定本次打印的打印范围。

“A全部”：将当前表格文本窗口中的全部表格内容打印输出。

“E选择的部分”：仅打印输出当前表格文本窗口中被选择的表格单元。

“P部分页”：如果当前表格文本窗口中的表格超过一页，选择此选项，用户可以指定特定页打印输出。

注：当相应选项前面带有黑点标识时，表示当前选择了该选项。

·打印质量：利用“Q打印分辨率”下拉式列表框，您可以选择特定的打印分辨率来输出当前笔划图形。

·打印份数：利用“C份数”文本框，您可以设置本次打印输出的份数。

·打印是否校验：选择“校验拷贝”复选框时（其前的方框中带有叉号标记时，表示选择了此复选框），在打印的过程中，将对输出信息是否正确进行检查。选择此复选框会在某种程度上影响打印时的速度。

③ 各个打印选项设置完毕，单击其中的【确认】按钮，开始打印。

8.12 模板

在中文之星2.5轻松表格中，您可以将经常使用的表格框架存为模板文件。以后需要时可以随时调用模板文件，这样，就能使制表工作大大简化了。

轻松表格应用程序向您提供了如图 8.64 所示的“模板”菜单。

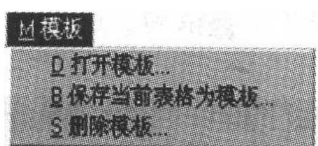


图 8.64 “模板”菜单

您可以利用其中的菜单选项进行与模板有关的操作。

8.12.1 打开模板文件

打开一个已经存在的模板文件的操作步骤如下：

① 选中“模板”菜单中的“D 打开模板…”菜单项，屏幕上将出现如图 8.65 所示的“打开模板”对话框。

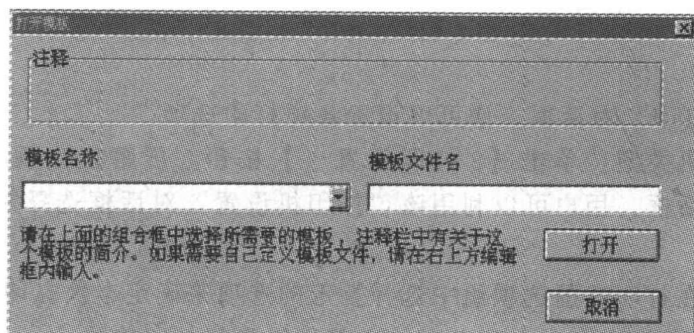


图 8.65 “打开模板”对话框

② 用鼠标左键单击“模板名称”下拉式列表框中的任意部位或右端的下拉按钮，将下拉出如图 8.66 的模板名称列表。

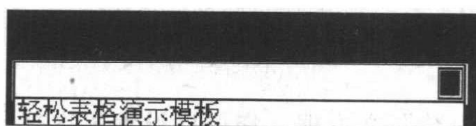


图 8.66 模板名称列表

③ 从中选择所需的模板名称，在模板名称显示于“模板名称”列表框中的同时，与之对应的模板文件的路径和文件名也显示于“模板文件名”文本框中。

④ 选中对话框中的【打开】按钮，相应的模板表格将出现在当前文本窗口中（若当前文本窗口中已经有表格存在了，则打开模板后的模板表格将完全覆盖此原有的表格）。

8.12.2 保存为模板

把当前表格保存为模板的操作步骤为：

① 执行“模板”菜单中的“D保存当前表格为模板…”菜单命令，屏幕上将弹出如图8.67所示的“把当前表格作为模板”对话框。

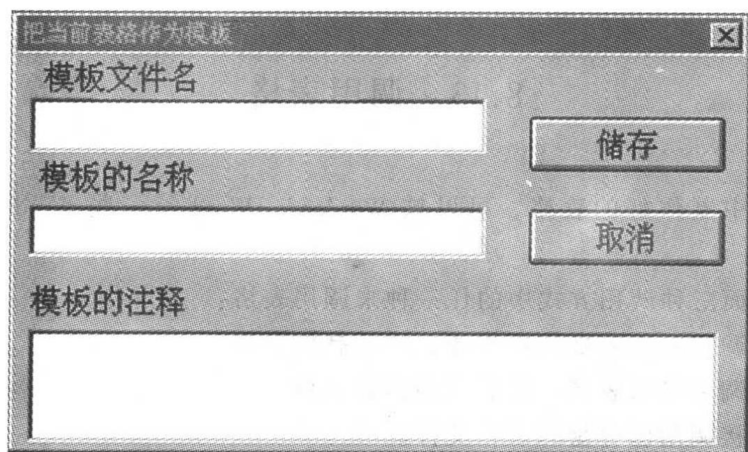


图8.67　“把当前表格作为模板”对话框

② 在“模板文件名”文本框中键入文件名（即表格文件名）。

③ 用鼠标移动光标至“模板的名称”文本框中，在其中键入模板名称。

④ 如果有必要，再用鼠标把光标移至“模板的注释”文本框中，在其中输入模板的注释说明。

⑤ 选中对话框中的【储存】按钮，退出对话框；此时，当前文本窗口中的表格即被存为一个模板文件（选中对话框中的【取消】按钮，则取消以上的操作）。

8.12.3　删除模板

您还可以将不再需要的模板删除掉。

其具体步骤如下：

① 打开“模板”菜单后，执行其中的“S删除模板”命令，屏幕上将出现如图8.68所示的“删除模板”对话框。

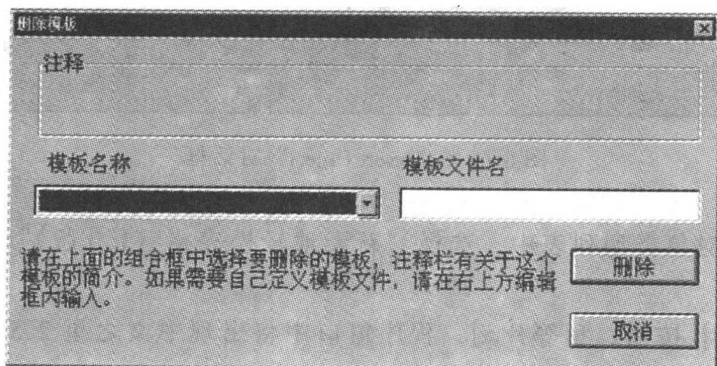


图8.68　“删除模板”对话框

② 在对话框中欲删除的模板文件（方法与本章8.12.2小节“保存为模板”操作步

骤②~③相同)。

③ 用鼠标单击【删除】按钮，所选模板文件即被删除；如果选中【取消】按钮，则取消以上操作，所选模板文件就不被删除了。

8.13 调用表格

在轻松表格中制作好的表格，可以被 Wordpad、Word 等一些 Windows 应用程序调用。

您可以用下面三种调用方式中的任一种来调用表格：

方法一：先调用轻松表格应用程序，然后制作表格。

方法二：先调用轻松表格，然后调用模板文件。

方法三：直接调用已存盘的表格文件。

本节介绍如何在 Wordpad 和 Word 7.0 中调用表格，您在调用表格时，可以以这些例子为参考。

8.13.1 在 Wordpad 中调用表格

在 Wordpad 中调用表格的操作为：

① 在 Wordpad 程序窗口中的文本区留出一个空行，将光标定在该行行首。

② 执行“Insert（插入）”菜单中的“Object（对象）”命令；此时，将打开如图 8.69 所示的对话框。

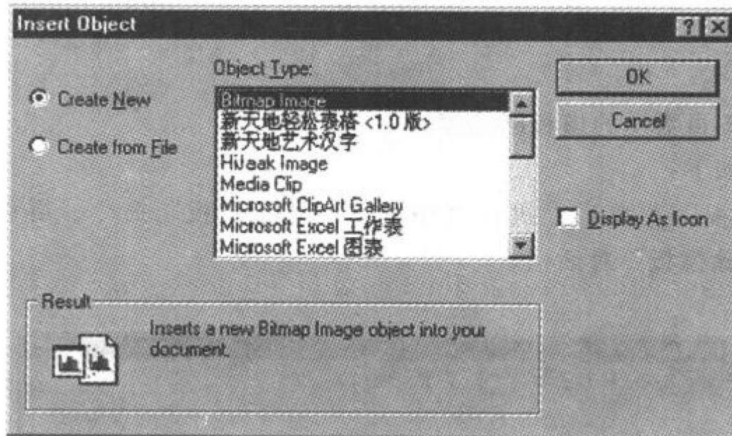


图 8.69 “Insert Object”对话框

③ 在相应的对象类型列表中，选择“新天地轻松表格〈1.0 版〉”项（亮条显示表示选中）。

④ 单击【OK】按钮，稍等片刻，程序窗口中将出现中文之星 2.5 轻松表格程序窗口，如图 8.70 所示。

您会发现该窗口与普通的轻松表格程序窗口（如图 8.1 所示）不同，但基本保留了所有的工具按钮和功能选项，它们的用法也基本不变。

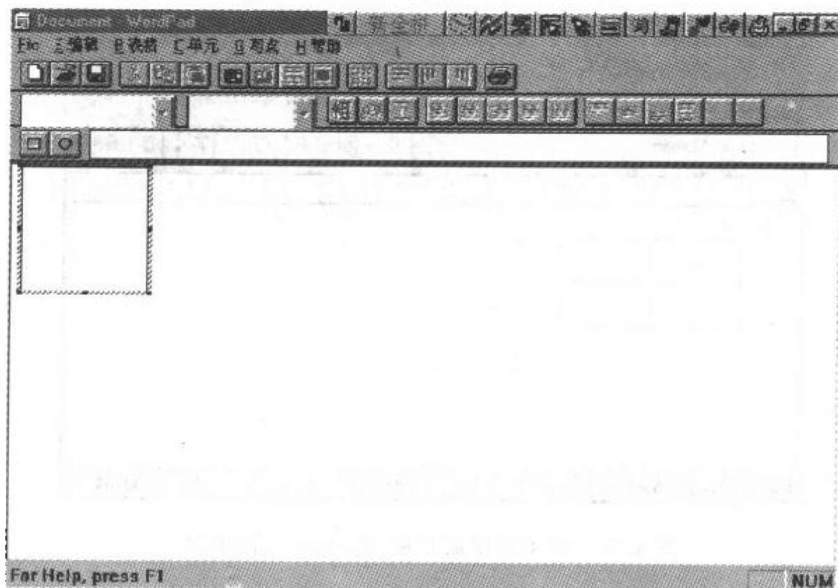


图 8.70　在 Wordpad 中启动中文之星 2.5 轻松表格

⑤ 如果需要的话，您可以把文本区的斜线方框先放大（放大的方法是用鼠标在方框周围的八个方向中任意方向上将其边框拉大），然后在斜线方框中编辑您需要的表格。

注：您在方框中编辑表格的时候，方框正下方有一个实体方框，如图 8.71 所示，它决定了您以后插入到文本中表格的大小和位置。并且，实体方框中的表格伴随斜线方框内当前编辑的表格同步变化。

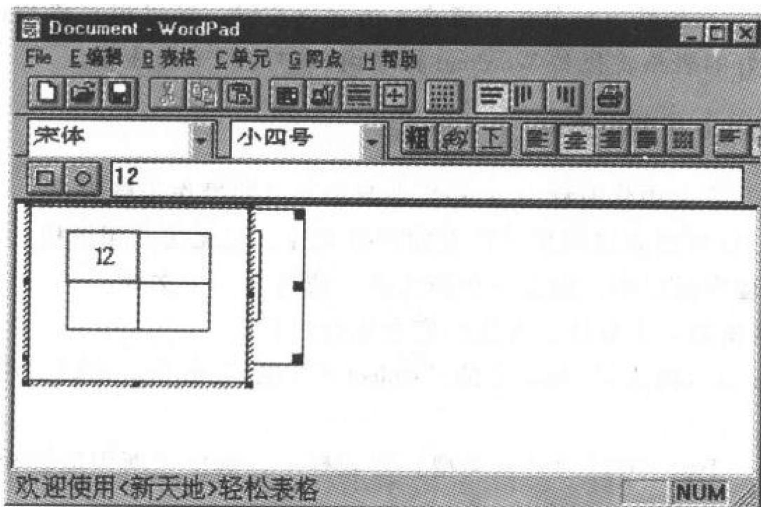


图 8.71　调用过程中编辑表格

⑥ 完成所需的轻松表格后，在斜线方框外的任何一点单击鼠标左键，相应的表格即插入到文本的当前光标处（实体方框自动消失），请参见图 8.72。

注：您也可以在“Insert Object”对话框左端选择“Create from File”选项按钮，然后以文件的方式插入已编辑好了的表格文件，方法与艺术字图形的调用类似。

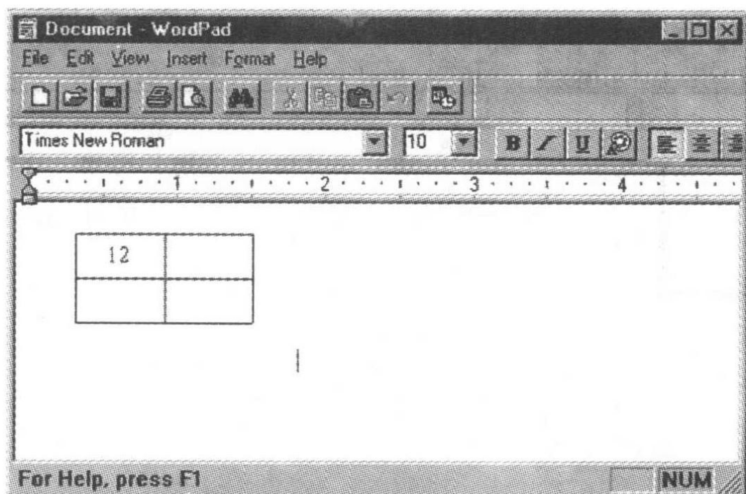


图 8.72 调用完毕后返回 Wordpad 程序窗口

8.13.2 修改被 Wordpad 调用的表格

当表格被调用到 Wordpad 程序窗口中后，如果您还需要修改这个表格，可按以下步骤进行操作：

① 用鼠标双击表格，此时将启动轻松表格应用程序；启动后的轻松表格应用程序窗口中有一个文本窗口，被调用的表格会出现在这个文本窗口中，如图 7.70 所示。

② 在轻松表格应用程序窗口的斜线方框中修改被调用的表格。

③ 修改完后，在斜线方框外的任意点单击鼠标左键，即可退出该程序窗口；此时，在步骤②中修改好的表格将代替 Wordpad 程序窗口中的原来的表格。

8.13.3 在 Word 7.0 中调用表格

在 Word 7.0（下文中将简称为 Word）中调用表格的操作步骤为：

注：在 Word 中可以直接调用已存盘的表格文件，但无法调用模板。

① 在 Word 程序窗口中，建立一个新文件，或打开一个文件。

② 在文本区留出一个空行，将光标定在该行行首。

③ 执行“Insert（插入）”菜单中的“Object（对象）”命令，此时，将打开如图 8.73 所示的对话框。

④ 在“Object Type（O）”（对象类型）列表框中，选中“新天地轻松表格〈1.0 版〉”表项。

⑤ 用鼠标单击【OK】按钮，退出“Object（对象）”对话框；此时，Word 程序窗口将变为如图 8.74 所示的窗口。

⑥ 按照轻松表格中的制作步骤，在制表区作好所需的表格。

⑦ 将鼠标光标移到制表区以外，当鼠标光标为 I 状时，单击鼠标左键；此时，程序窗口将恢复为 Word 地程序窗口，而做好地表格就留在原处。

用上面地方法还不能直接调用已存盘的表格文件。在 Word 中直接调用表格文件地操作步骤为：

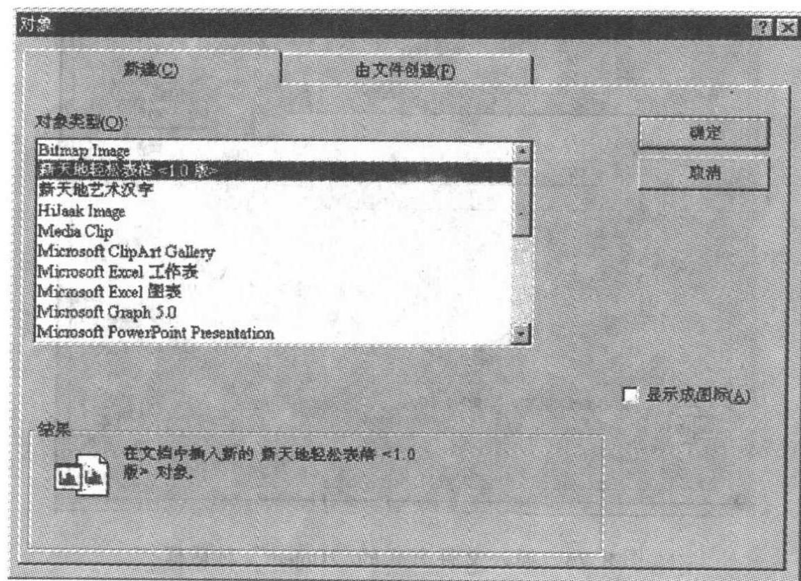


图 8.73　“Object（对象）”对话框

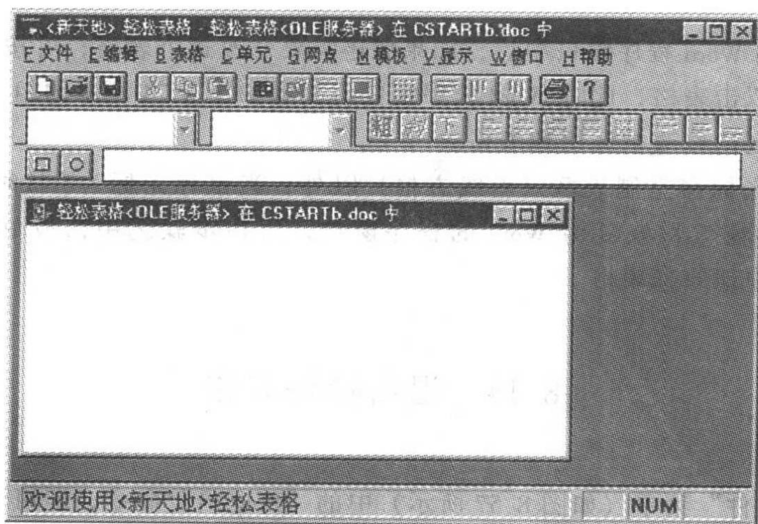


图 8.74　在 Word 中启动中文之星 2.5 轻松表格

① 在 Word 程序窗口中，建立一个新文件，或者打开一个文件。

② 在文本区留出一个空行，将光标定在该行行首。

③ 执行“Insert（插入）”菜单中的“Object（对象）”命令；此时，将打开如图 8.73 所示的“Object（对象）”对话框。

④ 用鼠标单击“Create from File”这个选项按钮；此时，“Object（对象）”对话框将变成如图 8.75 所示。

⑤ 在该对话框中，指定要调用的表格文件，其操作与“Open”对话框地操作完全相同，前面也已作过类似介绍。

⑥ 用鼠标单击【OK】按钮，退出图 8.75 所示地对话框；此时，在步骤⑤中指定的表格文件就会出现在 Word 程序窗口中。

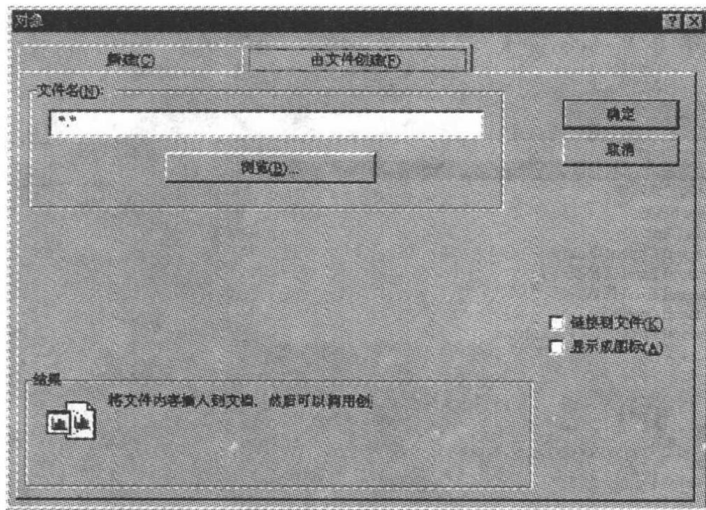


图 8.75　插入文件方式的“Object”对话框

8.13.4　修改被 Word 调用的表格

当被调用到 Word 程序窗口中后，如果您还需要修改这个表格，可按以下步骤操作：

① 用鼠标双击表格，此时 Word 程序窗口将变为如图 8.74 所示的组合程序窗口。

② 在制表区内修改被调用地表格。

③ 将鼠标光标移至制表区（斜线方框）以外，当鼠标光标为 I 状时，单击鼠标左键；此时，程序窗口将恢复为 Word 的程序窗口，而在步骤②中修改好的表格将代替 Word 程序窗口中地原来表格。

8.14　退出轻松表格

执行“F 文件”菜单（如图 8.57 所示）中的“X 退出”命令，即可退出轻松表格应用程序。此外，按“Alt + F4”键、用鼠标双击控制按钮或选择控制菜单中的“Close”选项，也可退出轻松表格。

第九章　汉字图形转换器

中文之星 2.5 仍然保留了汉字图形转换器应用程序，您可以利用该应用程序将一段文本的汉字字符转换成图形，放入剪贴板或保存成文件，以便需要时被其他应用程序调用。

9.1　启动汉字图形转换器

在 Windows95 中，启动比较简单：

单点【Start】按钮，在任务栏中分别选择“Program”，“Chinese Star 2.5”和 图标这三个选项，屏幕上将出现如图 9.1 所示的“汉字图形转换器”对话框。

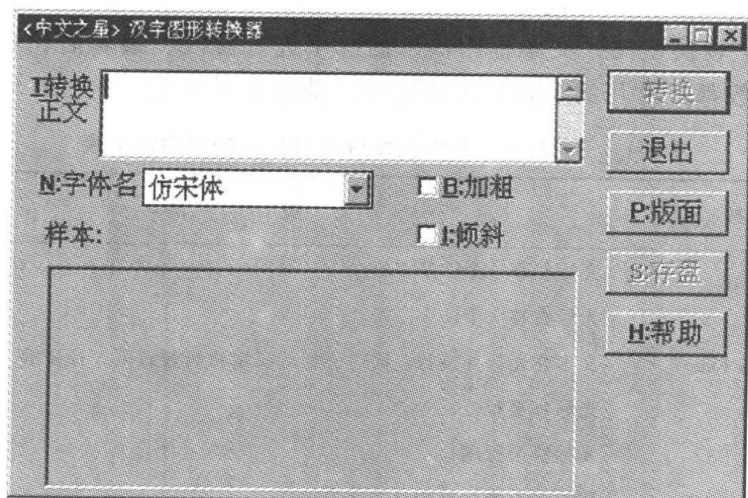


图 9.1　“汉字图形转换器”对话框

除了以上所说的启动方法外，您还可以用链形菜单管理器上的工具按钮来启动汉字图形转换器应用程序。

在 Windows3.x 中，您可以按以下方法启动中文之星 2.5 汉字图形转换器应用程序：

① 用鼠标双击 Chinese star 2.5 组图标，打开相应的中文之星 2.5 组窗口。

② 双击 Chinese star 2.5 程序图标，启动中文之星 2.5。

③ 双击图标，启动汉字图形转换器应用程序，屏幕上也将出现如图 9.1 所示的“汉字图形转换器”对话框。

9.2 文本输入

启动汉字图形转换器应用程序后的第一步工作是输入需要进行图形转换的汉字字符。

输入汉字字符的方法为：

① 如果光标不在“T转换正文”文本框内，需用鼠标（或按“Alt + T”键）将光标移至该文本框内；如果光标已在“T转换正文”文本框内，您可直接进入步骤②的工作了。

② 选择汉字输入法。

③ 在文本框内输入汉字。

注：输入过程中，无法键入回车符而使文本换行，但您可以用“Ctrl + Enter”键代替它来实现换行；另外按“Tab”键（在这，起切换对话框中各功能的作用），不能在文本框中插入一个制表符，取而代之的是“Ctrl + Tab”键。

当您要对“T转换正文”文本框内输入的汉字进行修改、编辑时，可以在文本框中使用的编辑键一般都是常用的 Windows 功能键，请参见表 9.1。

表 9.1　“T转换正文”文本框中可使用的编辑键列表

按　键	功　　能
←	光标左移一个汉字字符
→	光标右移一个汉字字符
Ctrl + Enter	文本在光标处换行，同时光标后汉字将折转到下一行显示
Home	光标移至行首
End	光标移至行尾
Del	删除当前光标处的汉字字符
Backspace	删除当前光标前一个汉字字符
Shift + →	将当前光标处的一个汉字字符扩充定义到当前块中
Shift + ←	将当前光标向左的一个汉字字符扩充定义到当前块中
Shift + Home	将从当前光标向左的一个汉字字符到行首的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + End	将从当前光标向右的一个汉字字符到行尾的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Del	将当前块的内容剪贴到剪贴板中并删除块
Shift + Ins	将剪贴板的内容插入到当前光标处
Ctrl + Ins	将当前块的内容拷贝到剪贴板中并保留块
Ctrl + Tab	在当前光标处插入一个制表符

注：另外，Shift + Ctrl + 方向键（或 Home、End 键）也能扩充块的定义。

9.3 选择字体

下面先讲一讲欲进行图形转换的、“T 转换正文”文本框中所有汉字字体的选择。

“N：字体名”下拉式列表框中提供了多种字体，您可按以下步骤进行操作：

① 用鼠标左键点中“N：字体名”下拉式列表框中的任意部位或右端的▼下拉按钮，将下拉出如图 9.2 所示的字体选择列表。



图 9.2　汉字图形转换器字体选择列表

② 如果欲选择的字体不在当前的字体选择列表中，可用列表右边滚动条的▲和▼按钮以及其中的滚动块来找寻之。

③ 用鼠标选中相应的字体类型（亮条显示表示选中），字体类型即选择完毕。

注：除了以上所说的用鼠标操作外，您还可以用键盘操作。其中：“Alt + N”（或“Tab”）键用于将光标移至列表框中；“Alt + ↓”键用于下拉出字体选择列表；“Alt + ↑”键用于关闭字体选择列表，并将列表中当前亮条显示而被选中的字体类型高亮显示于列表框内。

如果您还想对欲进行图形转换的所有汉字设置加粗和倾斜字体效果，可以分别用鼠标左键单点“B：加粗”和“I：倾斜”复选项前面的方框，在其中分别加入“×”标记（复选框中有“×”标记才表示选中）；这两个复选项不是互斥的，允许您同时设置两种字体效果。

注：同样，您也可以采用键盘操作来设置粗、斜体效果：奇数次按“Alt + B”键，则选中“B：加粗”复选项；偶数次按“Alt + B”键，则取消“加粗”字体效果的设置。奇数次按“Alt + I”键，则选中“I：倾斜”复选项；偶数次按“Alt + B”键，则取消“倾斜”字体效果的设置。

9.4 版面设置

中文之星 2.5“汉字图形转换器”对话框（见图 9.1）的右侧有一列工具按钮，其中的【P：版面】按钮是用来设置版面的。

版面设置方法如下：

① 单击【P：版面】按钮，屏幕上出现如图 9.3 所示的“设置版面格式”对话框。

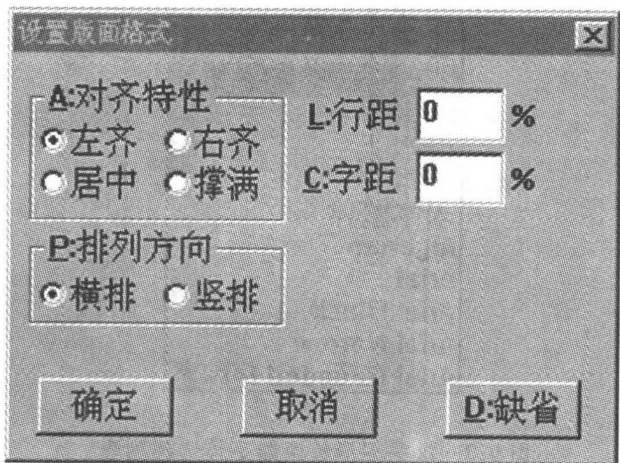


图 9.3“设置版面格式”对话框

② 利用该对话框，您可以对下列版面格式进行控制。

·对齐特性：利用“A：对齐特性”选项组，您可以对多行汉字的对齐格式进行控制。系统的缺省选择是“左齐”（上齐）格式。您可以在“左齐”、“右齐”、“居中”、“撑满”四种对齐格式中进行选择（这四种对齐格式对应的选项是互斥的）。

用鼠标左键单击相应的选项，使得其前面的圆圈内带有小黑圆点标记，即可将该选项设置为当前选择。

如果您选择了“竖排”排列方向（紧接着下面就会讲到），那么“A：对齐特性”选项组中的选项将相应的变成“上齐”、“下齐”、“居中”、“撑满”，您可以根据需要进行选择。注意，只有当您输入了多行汉字时，才有必要选择此对齐特性。

·排列方向：利用“P：排列方向”选项组，您可以对输入汉字的排列方式进行控制。您可在“横排”和“竖排”这两个互斥的选项中进行选择（前面的圆圈内带有小黑圆点标记的选项被选中）。系统的缺省选择为：“横排”方式。

·行距：利用“L：行距”文本框，您可以对多行汉字中每行汉字的距离进行控制。系统缺省的设置为：0%。注意，只有当您输入的是多行汉字时，才有必要对该选项进行选择。

·字距：利用“C：字距”文本框，您可以对输入汉字间的距离进行控制。系统缺省设置为：0%。

③ 各个版面格式选项设置完后，用鼠标单击【确定】按钮，将退出“设置版面格式”对话框并确认刚刚的设置；单击【取消】按钮，则取消刚刚进行的设置操作；单击【“缺省值”】按钮，可以将对话框中所有的选项恢复成系统的缺省设置。

注：版面设置完毕，系统将会自动返回如图 9.1 所示的“汉字图形转换器”对话框。

9.5 图形转换

您的文本汉字的输入、字体的选择、版面的设置等工作均完成后，系统将回到如图 9.1 所示的“汉字图形转换器”对话框。

这时，您可以进行汉字字符的图形转换工作了。

汉字的图形转换方法是用鼠标单击对话框右侧上方的【转换】按钮（或直接按回车键）。

转换的结果会在对话框的“样本”显示框中完全显示出来；同时，转换后的图形将自动拷贝到剪贴板中。如果您对显示框中的演示效果不满意，您可以回过头来修改文本或调整有关设置。具体的方法请详见 9.3～9.5 节中相关的内容。

9.6 保存文件

如果您对转换后的效果比较满意，可以将它保存到图形文件中去，以便以后需要时调用。

将转换后的图形存盘的操作如下：

① 在“汉字图形转换器”对话框中，等“转换”工作完毕后，单击对话框右侧的【S：存盘】按钮，这时，屏幕上将弹出如图 9.4 所示的“存盘”对话框。

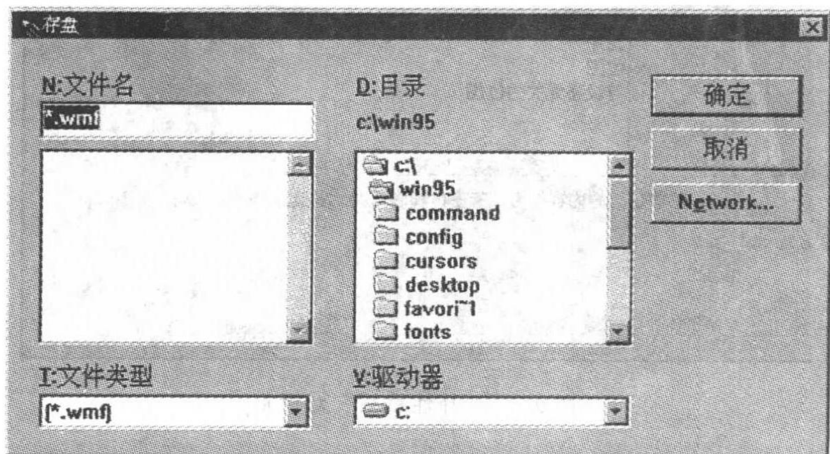


图 9.4　“存盘”对话框

② 在对话框中，确定汉字图形文件的路径和名称。

注：缺省情况下，图形文件将会以“.wmf”为后缀名被存盘。

③ 用鼠标选中【确定】按钮，保存图形文件后退回到“汉字图形转换器”对话框。

9.7 退出汉字图形转换器

常用退出汉字图形转换器的方法有以下几种：

方法一：在“汉字图形转换器”对话框（见图 9.1）中选中其右侧的【退出】按钮。

方法二：单击“汉字图形转换器”对话框右上角的按钮。

方法三：按“Alt + F4”键。

您只要掌握其中用得比较熟练的一种即可。

9.8 调用图形

在调用汉字图形转换器的图形时，经常被采用的是利用剪贴板的粘贴形式；但有时在其他应用程序中也可以直接调入转换后的图形文件。下面就介绍这两种调用方法。

方法一：利用剪贴板粘贴

前面已经讲到，将文本汉字字符转换后的图形会自动拷贝至剪贴板中。这时，在其他应用程序中，您就可以把剪贴板中的图形粘贴到当前光标处。

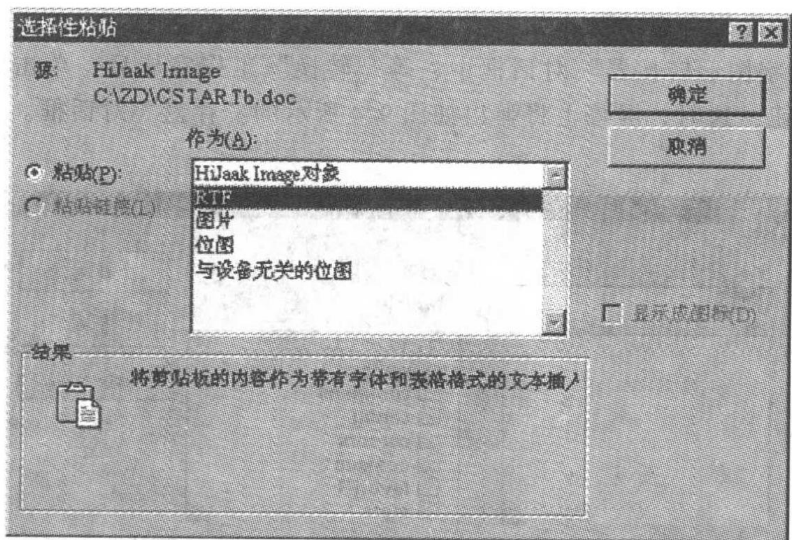


图 9.5“选择性粘贴”对话框

具体的步骤如下：

① 在“汉字图形转换器”对话框中，用【转换】按钮将文本汉字字符转换成图形方式。(紧接着可以将图形文件存盘，参见9.6节)。

② 用“Alt+Tab”键切换到（或直接打开）所需应用程序窗口。

③ 在文本窗口中，将光标定在欲插入图形处。

④ 执行“Edit（编辑)”菜单中的“Paste Special（选择性粘贴）…”命令；此时，屏幕上将出现类似于图9.5所示的对话框。

⑤ 对话框中有一“Data Type（数据类型)”或者其他名称的列表框，在其中选中“Picture（图片)”选项后；直接回车，或者单击对话框中的“确定”、“Paste（贴到）…”一类的按钮即可。

注1：如果您是在一个可进行图形编辑的应用程序内调用剪贴板中汉字图形，那么用“Edit（编辑)”菜单中的“Paste（粘贴)”命令即可。

注2：在将剪贴板中的内容粘贴至当前文本中时，必须保证剪贴板中的内容是经过汉字转换后的图形。

方法二：直接调入图形文件

存盘后的汉字图形文件也可供其他应用程序调用。下面就以在Word 7.0中调用为例，介绍一下直接调入图形文件方法的操作步骤：

① 在“汉字图形转换器”对话框中，保存转换后的图形文件（请参见本章9.6节的内容)。

② 启动Word 7.0。

③ 在文本区定好光标。

④ 执行“Insert（插入)”菜单中的“Picture（图片）…”命令，屏幕上将出现如图9.6所示的“Insert Picture（插入图片)”对话框。

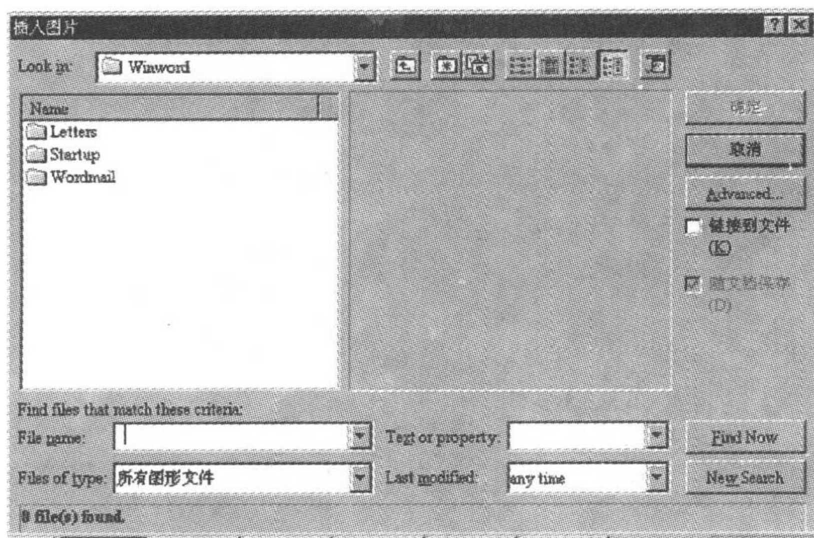


图9.6“Insert Picture（插入图片)”对话框

⑤ 从相应目录下后缀名为：“.wmf”的图形文件中选择欲插入的汉字图形文件。

⑥ 单击【OK（确定)】按钮（或回车），就把该图形插入到了当前光标处。

图 9.7 给出了一个示例。

春天的花开

秋天的风

以及冬天的落阳

图 9.7　汉字图形转换应用示例

其中，版面及字体设置分别为：横排、左齐、字距 0%和仿宋体。

第十章　文本转换器

利用中文之星 2.5 所提供的文本转换器，您可以方便地完成各式各样的文本转换工作，如汉字之间增加空格；或者删除汉字之间的空格；删除文本中的控制符号等等。而且利用该文本转换器您还可以对剪贴板中的文字信息进行转换，完成文件到文件；剪贴板到剪贴板；文件到剪贴板；剪贴板到文件之间的文字信息转换。同时利用该文本转换器，用户还可以完成不同码制的变换工作。

文本转换器的作用是针对不同的中文环境，对文字文件进行转换处理。利用它，能进行两种基本的文本转换：

(1) 在汉字之间加入或者去掉空格。

(2) 国际码和 BIG5 码之间的转换。

10.1　启动文本转换器

在 Windows 3.1 中，启动中文之星 2.5 文本转换器应用程序的方法为：

① 用鼠标双点 Chinese star 2.5 组图标，打开相应的中文之星 2.5 组窗口。

② 双点 Chinese star 2.5 程序图标，启动中文之星 2.5。

③ 双点图标，启动文本转换器应用程序，屏幕上将出现如图 10.1 所示的“文本转换器”对话框。

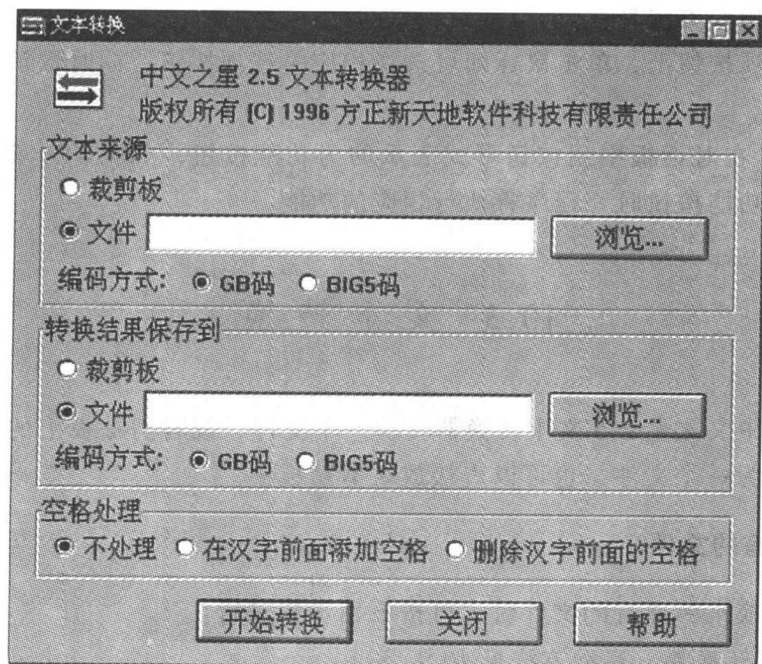


图 10.1　“文本转换器”对话框

在 Windows 95 中，您可以在任务栏中选择相应的 Text Converter 图标来启动文本转换器应用程序。另外，您还可以用链形菜单管理器上的工具按钮来启动它。

10.2 “文本转换器”对话框简介

在具体讲解中文之星文本转换器的使用方法之前，有必要先向您简单地讲解一下“文本转换器”对话框（见图 10.1）中不同类型的选项：

·复选框：在“文本转换器”对话框前面带有方框标记的为复选框，如：“K：去控制符”等复选框。对于此类选项您可以根据自己的需要，同时选择或不选择多个复选框。(它们为不互斥选项。)

复选框选项的操作方法是：

在某一未选择的复选框选项上，单击鼠标，将使得该复选框前面的方框中带有“×”标记，即可选中该复选框。选择某一复选框后，程序将执行该复选框选项的功能。再在某一已经选择的复选框上点按鼠标，将取消原有的“×”标记，使得该复选框恢复成不选择状态。此时程序将不再执行相应复选框的功能。

·选项按钮：在“文本转换器”对话框中，前面带有圆点标记的选项为选项按钮，如：“A：加空格”等选项。同一组中的选项按钮为一组互斥选项，您只能根据需要选择某组选项中的某一选项按钮，作为当前选择。也就是说，在同一组中，当您选择了某一新的选项按钮时，程序将自动取消同组对原来选项按钮的选择。选项前面带有小黑点标记的选项，为当前选择。

选项按钮的操作方法是：

在所需的选项按钮上，单击鼠标即可选择相应的选项按钮，同时取消同组中对原有选项按钮的选择。

·功能按钮：在对话框中用按钮形式表示的为功能按钮，如：“C：转换”等按钮，当您选择了某一功能按钮时，程序将执行相应的功能。

10.3 文 本 转 换

您可以利用中文之星 2.5 文本转换器转换一个文件，或者剪贴板上的一段文本；转换的结果可以存为一个文件，也可以直接放在剪贴板中。

10.3.1 转换原有的文件

当您希望转换某一原有的文件时，可按下面步骤进行：

① 启动文本转换器，启动方法见 10.1 节。

② 选定欲进行转换的文件名。

您可以直接向“S 源文件”文本框内键入文件名及其完整路径；也可以利用“S 源

文件”文本框右边的“B：浏览”功能按钮来选定路径和文件名（请参见图 10.2 所示的“浏览”对话框）；

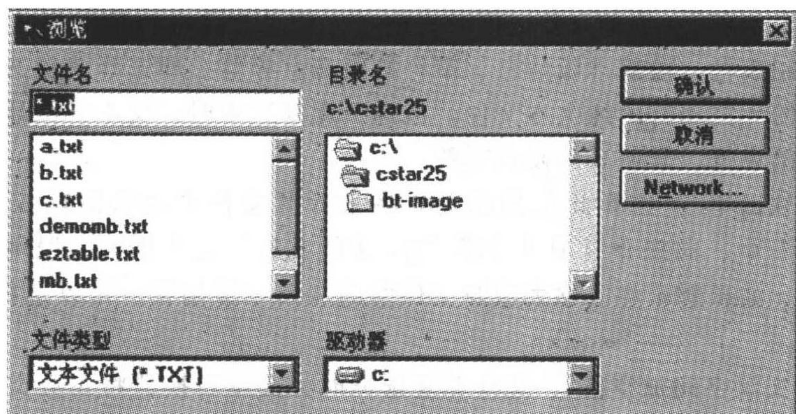


图 10.2“浏览”对话框

③ 确定欲转换文件所使用的码制。

如果您的文本是使用国标码制编辑的，请选择“GB”选项按钮，这是系统的缺省选择。国内的绝大多数应用程序都是采用国标码制的，因此您没必要改变系统的缺省选择。

如果您的文件是使用 BIG5 码编辑的，请选择“BIG5”选项按钮。提供这一选项是为了方便您对原来用 BIG5 码编辑的文件进行转换。

④ 确定文件转换到的目标。

在中文之星文本转换器中，源文件有两种转换目标可供您任意选择：

·转换到文件：选择“W：文件”选项按钮，您可将源文件转换到目标文件中。这是系统的缺省选择。

您还需在“T：目标文件”文本框中，键入该目标文件的路径和名称。同样的道理，您也可利用文本框右边的“L：浏览”功能按钮的帮助，来确定该目标文件的名称和路径。

注：在中文之星 2.5 文本转换器中，您可以设置将源文件转换到同一文件当中。即源文件与目标文件具有相同的路径和文件名。转换后内容将覆盖原有文件中的内容（之前将会出现如图 10.3 所示的目标文件重名提示框：回答“Yes”，则开始文本转换；回答“No”，将不进行转换并退回到“文本转换器”对话框）。因此建议您在没有完全把握的情况下，不要设置目标文件与源文件为同一文件。

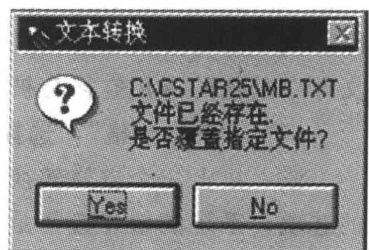


图 10.3　是否覆盖原目标文件提示框

·转换到剪贴板：选择“O：剪贴板”选项按钮，您可将源文件转换到剪贴板中。这时，Windows 中的其他应用程序就可直接用粘贴的方法调用剪贴板中的内容。

注：由于剪贴板的容量有限，应确保转换后的文字信息不超过 64K；如果转换后的

文字信息超过了64K，屏幕上将会给出相应的提示警告。此时，必须小心处理之，使它退回到转换前的状态，否则，可能会引起转换信息的丢失。

⑤ 选择将要进行的转换工作，您可以在下列选项中进行选择。

· “K：去控制符”：选择此复选框时，中文之星2.5文本转换器将去除源文件中的控制符，包括制表符、段落排版信息、字符排版信息等等。即选择此复选框后，目标文件将成为标准的无控制符的纯文本文件。但选择此复选框时，文本转换器将不去除以下控制符：文本结束符、软回车和硬回车符。

· “B：去软回车”：选择此复选框时，将去除源文件中的软回车控制符。前面在“K：去控制符”中，向您介绍了当选择“K：去控制符”复选框时，程序将保留软回车控制符不去除。如果您希望能够去除源文件中的软回车控制符，可以选择此“B：去软回车”复选框。

· “Y：英文汉字间加空格”：选择此复选框时，文本转换器将在英文和汉字之间加一空格。

注：您可以根据需要，同时选择以上三个复选框中的选项，来完成相应的文本转换工作。

· “A：加空格”：选择此选项按钮，将在源文件的每个汉字之前加一空格。但在以下汉字标点及符号前面不加空格：

（）〔〕《》〈〉〖〗【】“”‘’「」『』，。、：；

如果源文件的相应汉字前面已经带有空格，则选择此选项按钮将不起任何作用。

在每个汉字前面加有空格，可以保证Windows的纯西文字处理以及排版软件，如：Write，Word for Windows能够正确地处理汉字。从而避免Windows的字处理应用程序在自动折行时，将一个汉字从中间分开，而使得汉字显示混乱。同时，不在相应的汉字标点及符号前添加空格，就保证了行尾的汉字标点、符号不会被折到下一行的行首。

· “D：去空格”：选择此选项按钮，可以去除源文件中每个汉字前面的空格，而保留英文单词前面的空格。

中文文字处理程序能够对整个汉字进行处理，因此在这类中文文字处理程序中，汉字前面的空格是多余的，您可以利用此“D：去空格”选项，将源文件中多余的空格去除。由于在进行去空格转换过程中，仅去除汉字前面的多余空格，因此用户不必担心源文件中其他的有用空格会被去除。

· “I：忽略空格”：选择此选项按钮，将忽略源文件中的空格。

注：以上三个空格转换选项按钮，为互斥选项按钮，您可以根据实际需要选择相应的选项。系统的缺省选择是“A：加空格”。

⑥ 所有选项设置完后，点按【C：转换】按钮，进行文本转换；在转换过程中，中文之星2.5文本转换器将在对话框底部的“完成”框中显示当前已经完成的百分比；您可以随时点按【Q：取消】按钮，中止文本转换工作。

10.3.2 剪贴板转换

您除了可以对原有的文件进行转换，还可以对剪贴板中的文字信息进行转换。转换后的信息可以存入文件，也可以重新拷贝至剪贴板中。

进行剪贴板转换的步骤如下：

① 将欲转换的文本，拷贝到剪贴板中。

② 启动或切换到文本转换器。

③ 选择“文本转换器”对话框“源文件”部分的“P：裁剪板”选项按钮，设置文本转换器对剪贴板中的文字信息进行转换。

④ 确定转换目标。

您可以设置将转换结果存入文件，也可以将转换结果重新拷贝到剪贴板。（方法与在转换原有的文件时的一样。）

⑤ 确定各个转换选项（方法与在转换原有的文件时的也一样）。

⑥ 各选项设置完毕，单击“C：转换”功能按钮，即可进行文本转换。

⑦ 转换完成后，屏幕上将弹出如图 10.4 所示的转换完成提示框。



图 10.4　文本转换完成提示框

10.4　退出文本转换器

常用退出文本转换器的方法有以下几种：

方法一：在“文本转换器”对话框（见图 10.1）中选中其右侧的【Q：取消】按钮。

方法二：双击“文本转换器”对话框的控制钮。

方法三：按“Alt + F4”键。

方法四：选择“文本转换器”对话框的控制菜单中的“Close”选项。

第十一章　字　形　桥

中文之星所采用的先进的双字节汉字技术，使得绝大部分 Windows 应用程序都能够支持中文处理。但是个别的 Windows 应用程序仅能够处理单字节，如 CorelDRAW，对于这些应用程序，原有的中文之星版本就无能为力了，而这些 Windows 应用程序以其独特的魅力吸引着广大的用户。为了使这类应用程序也能够使用汉字，中文之星 2.5 提供了单字节汉字输入方法。单字节汉字输入方法，不但使 Windows 的单字节应用软件能够处理中文，而且可以简化其他 Windows 应用程序的中文操作。

为此，中文之星 2.5 专门提供了字形桥（又称“单字节汉字字体生成器”），用来生成单字节的汉字字体。在输入单字节字体时，需要使用单字节输入板（详见 12.2 节）。

11.1　单字节汉字简介

在具体讲解如何生成单字节汉字字体之前，有必要先向您简单地介绍一下什么是单字节汉字。

众所周知，计算机所能处理的，本质上只是二进制数字：0 和 1。因此，所有的信息首先都必须由系统转化为特定的二进制数字，再交给计算机进行处理。

在实际使用过程中，用户所输入的信息均由具体的字符组成，如：“A，a，…”等。那么，机器如何判断用户的输入到底是什么呢？为了解决这一问题，在计算机中，规定用一个字节去替代一个西文字符。每一个字节由 8 位二进制数组成，如：01000001 代表 A；而 01000010 代表 B。由于这些西文字符是由一个字节来表示的，所以就称之为“单字节字符”。

因此，在计算机中所能区分的西文字符个数为 2 的 8 次方 = 256 个。而在实际使用中，真正有意义的西文字符的数量为：26 个大写英文字母 + 26 个小写英文字母 + 10 个数字 + 其他的一些常用西文符号等，总共也不过 100 来个。因此空余的约 100 多个位置放置的就是一些很少使用的西文符号。

汉字的数量总共有好几万个，所以描述一个汉字仅用一个字节是不够的（现在是两个字节来表示一个汉字，这样至少能表示 256 × 256 = 65536 个汉字）。这就造成了某些以单字节方式编程的软件不能处理中文，CorelDRAW 就是一个典型的代表。为了让这类软件也能处理中文，中文之星 2.5 构造了一种特殊的字体：“单字节汉字字体”。实际上，就是让原来表示那些很少用到的西文字符的二进制数字，改变成表示汉字。产生这种字体的工具就叫“字形桥”——连接单字节汉字和双字节汉字的桥梁（亦称“单字节汉字字体生成器”）。这样，就使得 Windows 应用程序能够像处理西文字符一样来处理这些汉字。

11.2　启动字形桥

在 Windows 3.1 中，您可以按下面方法启动字形桥应用程序：

① 用鼠标双点 Chinese Star 2.5 组图标，打开相应的中文之星 2.5 组窗口。

② 双点 Chinese Star 2.5 程序图标，启动中文之星 2.5。

③ 双点图标，启动字形桥（单字节汉字字体生成器）。

在 Windows 95 中，您可以先单点【Start】按钮，然后在任务栏中分别选择“Program”，“Chinese Star 2.5”和[redacted]图标这三个选项，从而启动字形桥应用程序。

您还可以利用链形菜单管理器中的[redacted]工具按钮来启动字形桥应用程序。

字形桥启动后，将打开如图 11.1 所示的“单字节汉字字体生成器”对话框。

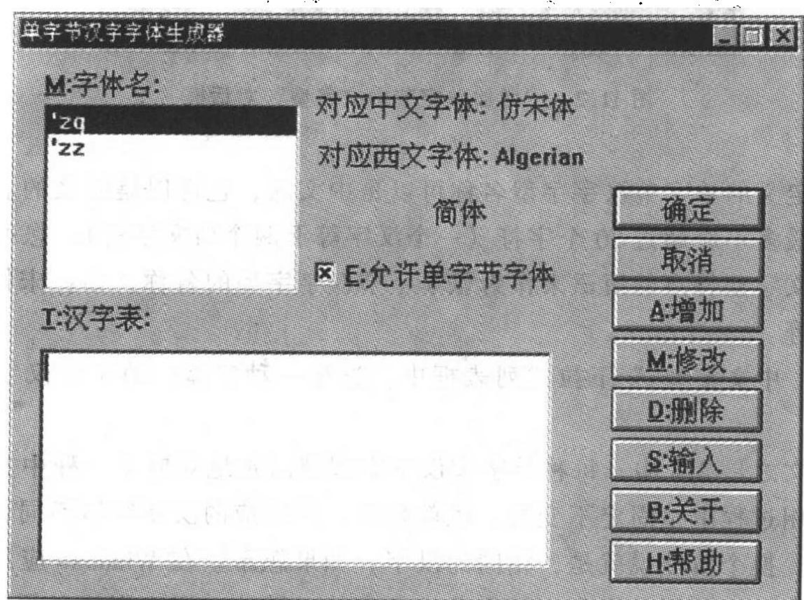


图 11.1　“单字节汉字字体生成器”对话框

11.3　定义新的单字节汉字字体

下面介绍如何利用字形桥，定义您所需要的单字节汉字字体：

① 启动字形桥后，屏幕上出现如图 11.1 所示的“单字节汉字字体生成器”对话框。

② 用鼠标单击对话框中的【A：增加】按钮，屏幕上将弹出如图 11.2 所示的“增加单字节中文字型”对话框。

③ 在该对话框的“I：请输入单字节中文字型名：”文本框中输入该单字节汉字字型的名称。

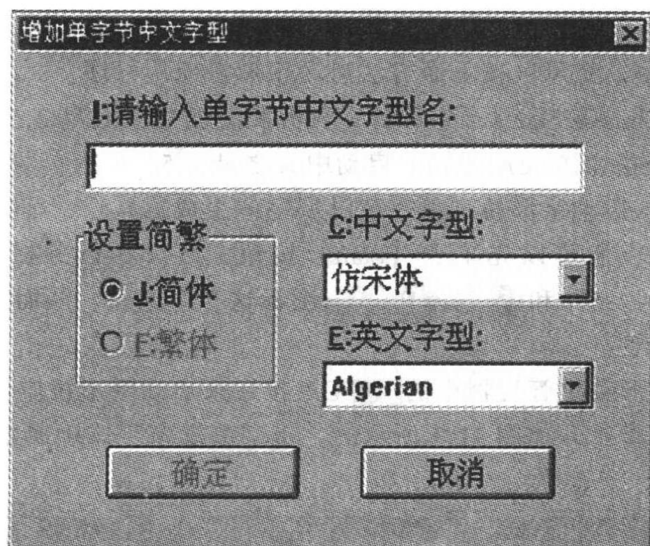


图 11.2 “增加单字节中文字型”对话框

注：您所定义的单字节汉字字型名称可以是中文的，也可以是西文的。每个单字节汉字字型名称最多不应超过 30 个字符（一个汉字等于两个西文字符）。您可以用最能代表该单字节中文字型特点的短语来作为该单字节汉字字型的名称，如：宋体 - Arial、楷体 - Courier 等等。

④ 在“C：中文字型：”下拉式列表框中，选择一种字体；单字节汉字将使用这种字体。

注：在中文之星 2.5 中，每种单字节汉字字型都固定地对应于一种中文字体。这种对应关系在使用过程中是固定不变的。也就是说，所对应的汉字字体不同，单字节汉字字型也就不同。换个角度说就是，相同的汉字，如果您希望在 Windows 应用程序中，这些单字节汉字能够有不同的汉字字体变化，如宋体、楷体，那么您就必须为这些汉字分别定义不同的单字节汉字字型。在该列表中所提供的中文字体，与您当前已经安装的中文之星 2.5 字体类型有关。缺省情况下系统提供了四种字体：黑体、楷体、宋体、仿宋体供您选择。

⑤ 确定该单字节汉字字型的简、繁体属性。

用鼠标左键单击“设置简繁”选项组中相应的选项，使得其前带有黑点标记，即可选择该单字节汉字字型具有相应选项所代表的简繁体属性。缺省情况下单字节汉字字型生成器将使用“简体”属性。

注：此“简体”、“繁体”选项为两个互斥的选项按钮，即在您选择一个新的简、繁体属性的同时，将自动取消原有的简、繁体属性。如果您选择了“繁体”属性，但此时您并没有安装相应的中文字体的繁体字库时，字形桥将使用相应的简体字体作为替代。选择“繁体”选项也就不起任何作用了。

⑥ 在“E：英文字型：”下拉式列表框中，为该单字节汉字字体选择所对应的英文字型。

注：选择西文字体同中文字体一样，在单字节汉字字型生成器中，所对应的西文字体不同，生成的单字节汉字字型也就不同。

⑦ 单击“增加单字节中文字型”对话框中的【确定】按钮，将返回“单字节汉字字体生成器”对话框（如果选择【取消】按钮，将取消刚刚进行的单字节汉字字型定义）；返回“单字节汉字字体生成器”后，刚刚定义的单字节汉字字体将高亮显示在“M：字体名：”列表框中。

注：为了与其他的 Windows 中西文字体相区别，中文之星 2.5 将在用户所定义的单字节汉字字体名称前，自动添加符号“，”。

⑧ 用鼠标将当前光标移至“单字节汉字字体生成器”对话框的“T：汉字表：”文本框中后，向其中键入该单字节汉字字体中所包括的汉字。

前面在介绍什么是汉字单字节字体时，曾向您谈到过，汉字单字节字体实际上是将原有的 256 个西文字符中不使用的部分利用起来。因此，您就必须对数量众多的汉字字符中，哪些将为相应的单字节汉字字体所使用，作出选择。

(1)选择相应的中文之星 2.5 汉字输入法；

(2)在此“T：汉字表：”文本框中，输入该单字节汉字字体中包括的汉字字符；

(3)如果您输入的汉字字符有误，可用表 11.1 中列出的编辑键进行修改。

表 11.1　中文之星 2.5 艺术汉字处理器可用的编辑键

按　键	功　　能
←	光标左移一个汉字或字符
→	光标右移一个汉字或字符
↑	光标移到上一行的同一位置
↓	光标移到下一行的同一位置
Home	光标移至行首
End	光标移至行尾
PageUp	光标上移一页
PugeDown	光标下移一页
Ctrl + Home	光标移至当前文本第一个汉字前
Ctrl + End	光标移至当前文本最后一个汉字后
Ctrl + Enter	文本在光标处换行，同时光标后汉字将折转到下一行显示
Ctrl + Tab	在当前光标处插入一个制表符
Del	删除当前光标处的汉字或字符
Backspace	删除当前光标前一个汉字或字符
Shift + →	将当前光标处的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + ←	将当前光标向左的一个字符扩充定义到当前块中
Shift + ↑	将从当前光标前一字符到上行同一位置的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + ↓	将从当前光标处的字符到下行同一位置前所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Home	将从当前光标向左的一个字符到行首的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + End	将从当前光标向右的一个字符到行尾的所有字符扩充定义到当前块中
Shift + Del	将当前块的内容剪贴到剪贴板中并删除块
Shift + Ins	将剪贴板的内容插入到当前光标处
Ctrl + Ins	将当前块的内容拷贝到剪贴板中并保留块

注：另外，Shift + Ctrl + 方向键（或 Home，End 键）也能扩充块的定义。

注：在“T：汉字表：”文本框中最多能分 7 行进行输入；每行只能容纳 18 个汉字（否则计算机会用声音给予提示）。但是从输入汉字的总数上，您一次最多能够定义 94 个汉字。超过 94 个汉字以外的汉字将无法输入至“T：汉字表：”文本框中（计算机也会用声音给予提示）。为了避免资源浪费，您应注意不要输入重复的汉字，相同的汉字其中只有一个会显示在单字节输入板上。

⑨ 选中【确定】按钮，确认新的单字节汉字字体设置，退出单字节汉字字体生成器；如果选中【取消】按钮，则将取消刚刚进行的单字节汉字字体设置，直接退出此“单字节汉字字体生成器”对话框。

11.4 单字节汉字字体的修改

对已经定义的单字节汉字，您可以随时进行修改。

其操作步骤为：

① 启动字形桥（单字节汉字字体生成器），进入“单字节汉字字体生成器”对话框。

② 在“M：字体名：”列表中，选择欲进行修改的单字节汉字字体（亮条显示表示选中）。

③ 单击对话框中的【M：修改】按钮，屏幕上将会弹出如图 11.3 所示的“修改单字节中文字型”对话框。

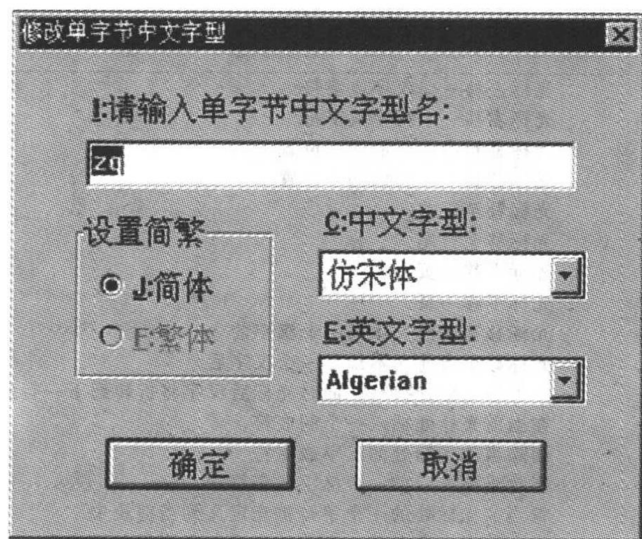


图 11.3 “修改单字节中文字型”对话框

④ 在该对话框中，对所选单字节中文字型的特定属性进行修改。

注：该“修改单字节中文字型”对话框，与上一节介绍的“增加单字节中文字型”对话框的选项设置和操作方法却完全相同。您可参考后者进行修改。

⑤ 各项字体属性修改完后，单击【确定】按钮，系统将返回“单字节汉字字体生

成器”对话框。

⑥ 如果有必要，您可在“T：汉字表：”文本框中，修改该单字节汉字字体所包括的汉字字符（用到的编辑键请参见表 11.1）。

注：如果您删除了“T：汉字表：”文本框中某些原有的内容，那么与其对应并且已经被应用程序使用的单字节汉字字符就失效了。

⑦ 修改完毕，单点“单字节汉字字体生成器”对话框中的【确定】按钮，确认刚刚进行的单字节汉字字体修改有效；如果希望取消本次修改操作，可单击【取消】按钮。

11.5 删除不再需要的单字节汉字字体

如果您确定某一单字节汉字字体不再需要使用了，可按下面的方法将其删除：

① 启动字形桥（单字节汉字字体生成器）应用程序，进入“单字节汉字字体生成器”对话框。

② 在“M：字体名：”列表中，选择欲删除的单字节汉字字体亮条显示表示选中)。

③ 单击【D：删除】按钮，即可将该单字节汉字字体删除。

④ 选中【确定】按钮，确认刚刚进行的单字节汉字字体删除操作；选中【取消】按钮，将保留该单字节汉字字体不删除。

11.6 是否使用单字节汉字字体

在“单字节汉字字体生成器”对话框中（见图 11.1），还提供有一个“E：允许单字节字体”复选框。此复选框是用来确定在相应的 Windows 字体列表中是否提供单字节汉字字体的。如果没有选中该复选项，单字节汉字字体的字体名称将不会在应用程序的字体列表中出现；单字节输入板将无法启动；单字节汉字字符也将不会在应用程序中正常显示。

其设置方法为：

当该复选项前的方框带有“×”标记时，表示当前选择了此复选框；如果该复选项前方框中不带“×”标记，那么表明此时没有选择此复选框。

注：一般来说，只有在某些特殊的仅支持单字节的 Windows 应用程序中，才有必要使用单字节汉字字体。当平时不使用这些 Windows 应用程序处理汉字时，设置不在 Windows 应用程序的字体列表中显示单字节汉字字体，可以使得字体列表更加简洁，查找其它的字体更加方便。

倘若您设置“E：允许单字节字体”复选项（前面的方框中有“×”标记），就可以用单字节输入板进行单字节汉字的输入了。关于单字节输入板的内容，请参见下一章的 12.2 节。

11.7 字形桥和单字节输入板之间相互调用

字形桥和单字节输入板之间相互调用是极其方便的。

相互调用的方法如下：

在如图 11.1 所示的“单字节汉字字体生成器”对话框中，利用其中的【S：输入】按钮，就可从字形桥（单字节汉字字体生成器）应用程序中直接进入单字节输入板（见图 11.4）；同样，如果您在如图 11.4 所示的单字节输入板中，单击其右上角的按钮，就可直接进入字形桥（单字节汉字字体生成器）应用程序，这样，屏幕上将出现的即为如图 11.1 所示的“单字节汉字字体生成器”对话框。

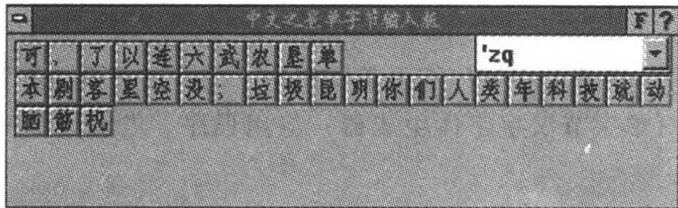


图 11.4 中文之星单字节输入板

11.8 退出字形桥

和中文之星 2.5 的其他应用程序一样，退出字形桥（单字节汉字字体生成器）的方法有很多。您只需掌握其中的几种常用、易用的即可。

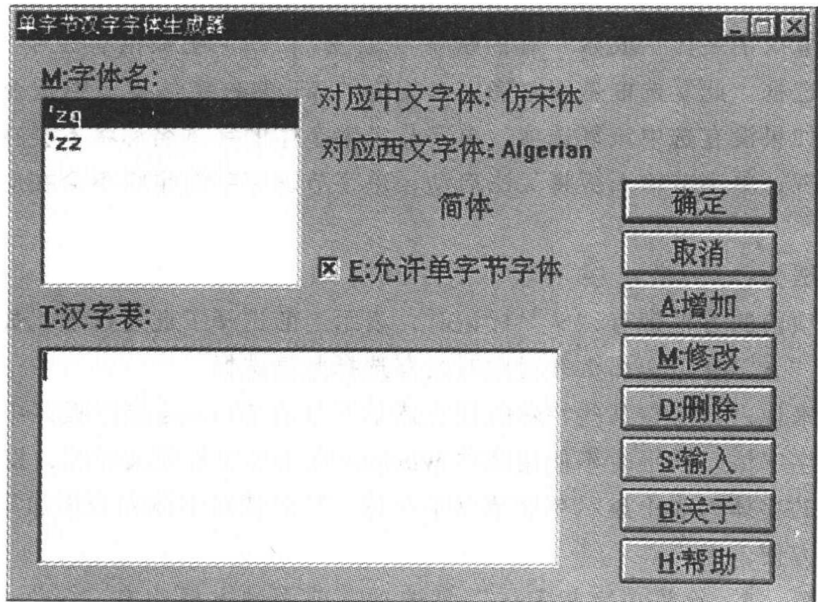


图 11.5 “单字节汉字字体生成器”对话框

方法一：在“单字节汉字字体生成器”对话框（见图 11.5）中选中其右侧的【确定】或【取消】按钮。

方法二：用鼠标单击“单字节汉字字体生成器”对话框右上角的 X 按钮。

方法三：按“Alt + F4”键。

第十二章　其他应用程序

除了以上比较详细地讲到了应用程序外，中文之星 2.5 中还提供了其他几种应用程序，如：系统词库管理器、字形桥、单字节输入板、动态键盘编辑器、通用码表转换器等。这几种中文之星应用程序将在本章中介绍。

12.1　系统词库管理器

中文之星 2.5 新提供了系统词库管理器应用程序，这是低版本的中文之星所不具有的。利用系统词库管理器，您可以做以下几方面的工作：

·列出词库中所有的词组。

·向词库中增加新的词组。

·删除词库中不用的词组。

由于用中文之星 2.5 所提供的汉字输入法输入的词组，均来自于本身系统的词库中。因此，对词库的修改将直接影响到各种输入汉字词组时可用的输入法。

12.1.1　启动系统词库管理器

在 Windows3.1 中，您在中文之星 2.5 组窗口中启动中文之星 2.5 之后，再双击其中的词Czman 程序图标即可启动系统词库管理器应用程序；在 Windows95 中，您只需在任务栏中选择[redacted]图标即可启动之；另外，您也可以用链形菜单管理器中的[redacted]按钮来启动。

启动后，屏幕上会弹出如图 12.1 所示的“系统词库管理器”对话框。

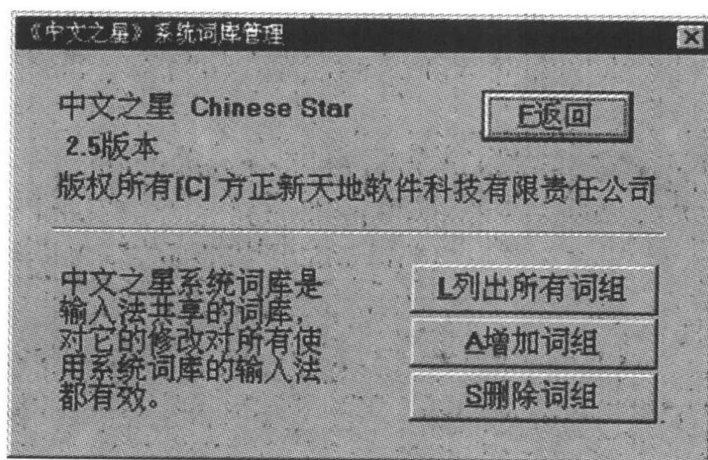


图 12.1　“系统词库管理器”对话框

12.1.2　列出词库中所有的词组

词库中所有的词组都能够查找，其方法如下：

① 按上一小节的介绍启动系统词库管理器后，单击【L 列出所有词组】按钮，将出现“列出词组”对话框，如图 12.2 所示。

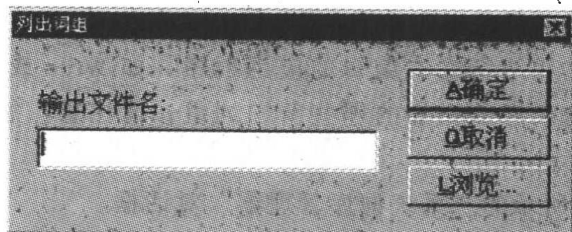


图 12.2　“列出词组”对话框

② 您可以直接向“输出文件名:”文本框内键入文件名及其完整路径；或者利用对话框右边的【L 浏览…】按钮来选定路径和文件名（您可以参见图 12.3 所示的“浏览”对话框）。

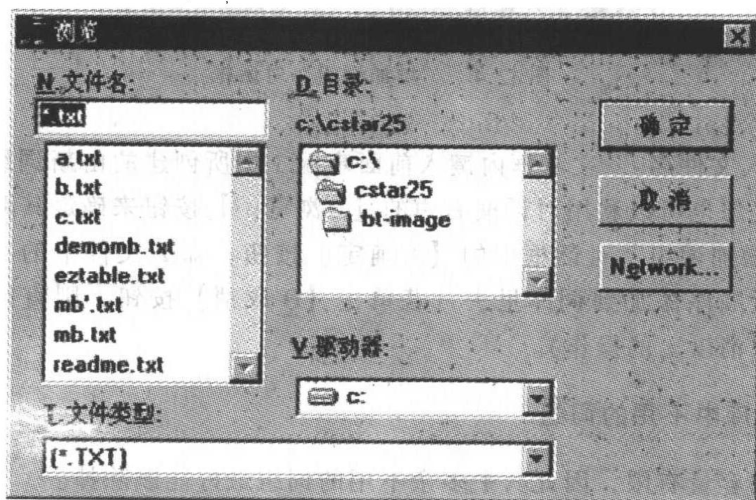


图 12.3　“浏览”对话框

注：该文件可以是已经存在的空的文本文件，也可以是一个新的文本文件；但文件的后缀名最好能取为：“.txt”，以便于以后在其他应用程序中将此文本文件打开。当然，不得以的情况下，取其他的后缀名也未尝不可。本章以后内容提到的文件类同。

③ 用鼠标单点“列出词组”对话框中的【A 确定】按钮，词库中的所有词组即输出到您选定的文件中去了。

④ 启动或切换到一个可以进行文本编辑的应用程序（如：Write、Word 或 Notepad 等），利用其中的“Open（打开文件）”之类的命令（一般在“File（文件）”菜单中）打开此文本文件；这时您就可以在当前文本中查找词组了。

注：词库里的词组是按汉语的拼音顺序排列的，一般在打开的当前文本窗口中一行只显示一个词组。

12.1.3 向词库中增加新的词组

如果为以后的汉字输入能更方便更多地输入词组，您可以向词库内添加一些词库中原来没有的词组。

向词库中增加新的词组的步骤如下：

① 利用 Windows 中可进行文本编辑的应用程序，如 Write 或 Notepad 等创建一个新的文本文件。向其中输入您欲增加的那些新的词组；请注意：您每行只能输入一个词组。输入完毕，命名存盘。

② 进入如图 12.1 所示的“系统词库管理器”对话框。

③ 单击【A 增加词组】按钮，将出现“增加词组”对话框，如图 12.4 所示。

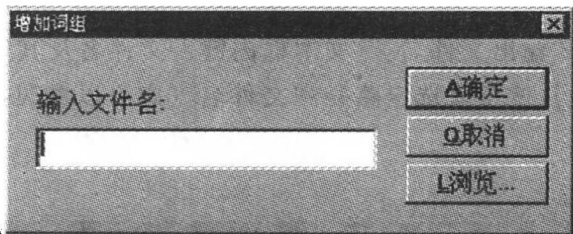


图 12.4 “增加词组”对话框

④ 在“输入文件名:”文本框内键入前面步骤 1 中所创建的由新词组组成的文件名及其完整路径（您也可以利用对话框右边的【L 浏览…】按钮来确定其路径和文件名）。

⑤ 单击“增加词组”对话框中的【A 确定】按钮，那么文件中的新词组将各自按汉语拼音的先后顺序添加到词库里去（若单击【Q 取消】按钮，则直接退出“增加词组”对话框而取消以上的操作）。

12.1.4 删除词库中不用的词组

由于词库的容量有限，因此其中多余不用的词组最好能删除掉。

删除词库中多余不用的词组的步骤如下：

① 创立一个由欲删除的词库中的词组组成的文本文件。

② 进入如图 12.1 所示的“系统词库管理器”对话框。

③ 单击【S 删除词组】按钮，将出现“删除词组”对话框，如图 12.5 所示。

④ 在“输入文件名:”文本框内键入前面步骤 1 中所创建的由欲删除的词组组成的文件名及其完整路径（您也可以利用对话框右边的【L 浏览…】按钮来确定其路径和文件名。

⑤ 单击“删除词组”对话框中的【A 确定】按钮，那么文件中的词组将从词库中删去（若单击【Q 取消】按钮，则直接退出“删除词组”对话框而取消以上的操作）。

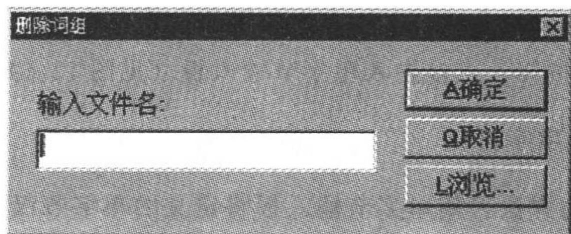


图 12.5　“删除词组”对话框

12.1.5　退出系统词库管理器

常用退出系统词库管理器的方法有以下几种：

方法一：在“系统词库管理器”对话框（见图 12.1）中选中【F 返回】按钮。

方法二：单击“系统词库管理器”对话框右上角的按钮。

方法三：按“Alt + F4”键。

12.2　单字节输入板

在第十一章中已经介绍了用字形桥生成单字节汉字字符。这些单字节汉字字符则是通过单字节输入板输入到应用程序中去的。

单字节输入板从功能上讲有点像前面介绍的汉字输入提示行，只不过后者输入的是普通的双字节汉字而已。

12.2.1　单字节输入板的启动

启动单字节输入板的操作为：

如果您想在 Windows 3.1 系统中使用中文之星 2.5，在中文之星 2.5 组窗口中启动中文之星 2.5 后，再双击其中的程序图标即可打开如图 12.6 所示的单字节输入板。

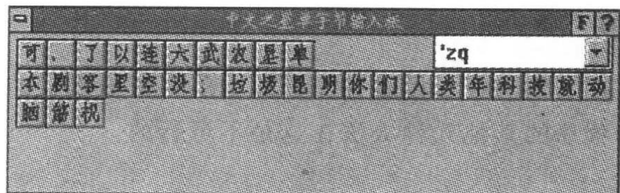


图 12.6　中文之星单字节输入板

在 Windows 95 中，您只需先单点【Start】按钮，然后在任务栏中分别选择“Program”，　“Chinese Star 2.5”和[redacted]“图标”这三个选项，从而调出如图 12.6 所示的单字节输入板。

您也可以利用链形菜单管理器中的[redacted]按钮启动单字节输入板。

另外，前一章的内容已经告诉了您：在字形桥（单字节汉字字体生成器）中可以通过其中的【S：输入】按钮，直接进入单字节输入板（见图 12.6）。

12.2.2 输入单字节汉字字符

您可以按照下面的方法，用单字节输入板将定义的单字节汉字字体输入到相应的应用程序中去：

① 启动单字节输入板（请参见上一小节的内容）。

② 单击该“中文之星单字节输入板”（如图 12.6 所示）字体下拉式列表框的任意部位或者右端的下拉按钮，将打开相应的单字节汉字字体列表，从中选择欲使用的单字节汉字字体。

③ 启动或切换到相应的 Windows 中欲使用单字节汉字的应用程序，并在其中的输入位置定好当前光标。

④ 在该应用程序的字体列表中选择使用相应的单字节汉字字体。

注：此时所选的单字节汉字字体必须与在步骤 2 中的选择一致。

⑤ 单击“中文之星单字节输入板”中相应的汉字字符按钮，即可将该汉字字符输入到相应的应用程序中。

注：利用单字节输入板所输入的汉字字符，就如同普通的西文字符一样：在西文 Windows 应用程序中，光标每次将移动一个单字节汉字字符的位置；每按一次“Del”键，将可以删除一个单字节汉字字符。

12.2.3 移动单字节输入板

在缺省情况下，中文之星单字节输入板显示在用户屏幕的右下角；而且和汉字输入行一样，总在屏幕的“最上面”。

如果您希望将单字节输入板移动到屏幕的其它位置上，可按下面方法进行：

① 将鼠标光标移动到“中文之星单字节输入板”的标题条上。

② 按下鼠标左键不放，拖动鼠标，中文之星单字节输入板将随之移动。

③ 移到屏幕的适当位置后，松开鼠标左键即可。

12.2.4 退出单字节输入板

如果您要退出单字节输入板，用鼠标左键单击单字节输入板的控制按钮即可。前面经常用到的退出应用程序的其他几种方法在这是不可行的。

12.3 动态键盘编辑器

中文之星 2.5 为您提供了多达十五张的动态键盘，您可以方便地用它们来输入各种各样的符号。关于动态键盘的选用设置以及如何使用动态键盘的有关说明分别在第四和第五章介绍过。这一章的内容主要是讲解怎样去重新定义所有的动态键盘以及自行定义新的动态键盘。

如果您认为这些缺省的动态键盘不能满足您的要求，就可以利用动态键盘编辑器，按自己设计的方案编辑出新的动态键盘。

12.3.1 启动动态键盘编辑器

启动动态键盘编辑器的操作简述为：

在 Windows 3.1 中，在中文之星 2.5 组窗口中启动中文之星 2.5 后，再双击其中的程序图标即可打开如图 12.7 所示的“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框。



图 12.7　“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框

如果您用的是 Windows 95，那么先单点【Start】按钮，然后在任务栏中分别选择“Program”，“Chinese Star 2.5”和 DynKbd Editor“图标”这三个选项，即可启动动态键盘编辑器。

您也可以利用链形菜单管理器中的按钮启动动态键盘编辑器，启动后，屏幕上也将出现如图 12.7 所示的“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框。

对话框的列表框中列出了已有的动态键盘定义；对话框的下半部分则显示了与列表框内被选中的表项对应的键盘模板。

12.3.2 动态键盘编辑器按钮介绍

启动动态键盘编辑器后进入“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框中，您将发现其中除了有动态键盘列表框和键盘模板外，在对话框的上半部分还有许多按钮，在将进行的定义动态键盘的操作中可能会用到。这里，有必要在介绍下面的内容之前先简要地讲一讲各个按钮的功能及用法：

·【C：删除】按钮：使用该按钮，可删除在对话框左边动态键盘列表中亮条显示的动态键盘定义。

单击该按钮后，屏幕上将出现与图 12.8 相似的提示框，要求您对删除操作进行确认。

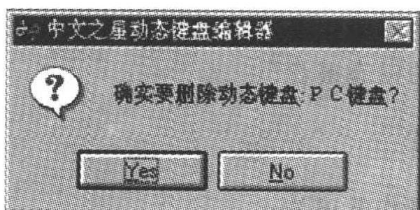


图 12.8 是否删除动态键盘提示框

·【N：增加】按钮：使用此按钮，可在动态键盘列表中当前亮条显示的动态键盘前增加一项您所需的新动态键盘定义。

单击该按钮后，屏幕上将出现如图 12.9 所示的“增加动态键盘”对话框，您只需在此对话框中输入新增加的动态键盘的名称即可。

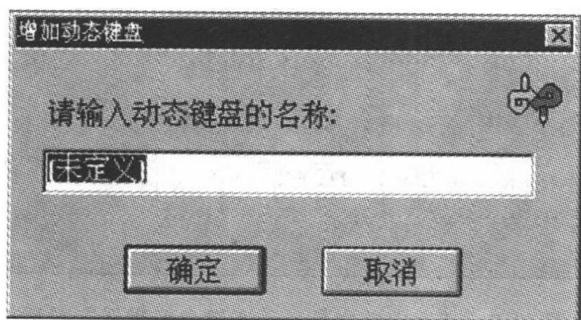


图 12.9 “增加动态键盘”对话框

·【R：换名】按钮：使用此按钮，可更换在对话框左边动态键盘列表中亮条显示的动态键盘名称。

单击该按钮后，屏幕上也将出现如图 12.9 所示的“增加动态键盘”对话框，您只需在此对话框中输入该动态键盘新名称即可。

·【U：上移】按钮：单击此按钮后，可使得当前在左边动态键盘列表中亮条显示的动态键盘，在列表中上移一位。

如果该动态键盘已经位于列表的最前端，则单击此【U：上移】按钮将不起作用。

·【D：下移】按钮：单击此按钮后，可使得当前在左边动态键盘列表中亮条显示的动态键盘，在列表中下移一位。

如果该动态键盘已经位于列表的最后，则单击此【D：下移】按钮将不起作用。

·【S：存盘】按钮：单击此按钮后，可将新的动态键盘定义存盘，以供今后使用。

·【L：重读】按钮：单击此按钮后，可将新定义的动态键盘恢复到原来的缺省状态，刚刚进行的编辑定义操作即被取消。

·【W：完成】按钮：单击此按钮后，完成动态键盘编辑工作，退出动态键盘编辑器。

·【A：关于】按钮：单击此按钮后，将显示该动态键盘编辑器的版本及版权等信息。

12.3.3 自定义动态键盘

进入动态键盘编辑器的对话框后，您可以按照下面的方法，定义自己的动态键盘：

① 单击其中的【N：增加】按钮，屏幕上将出现“增加动态键盘”对话框（如图 12.9 所示）。

② 在该对话框的“请输入动态键盘的名称”文本框中输入新增的动态键盘名称。

③ 单击【确定】按钮，将返回“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框，此时新定义的动态键盘名称会亮条显示在对话框左边的动态键盘列表中。

④ 单击对话框底部的键盘模板上的某一按键，使得该按键的定义显示在“H：上档”和“K：下档”文本框中。

⑤ 分别在“H：上档”和“K：下档”文本框中输入步骤 4 所选按键的新的定义。

注：您所输入的可以是单个汉字字符，也可以是西文字符；假如您在定义相应的按键之前，已经将该按键所对应的字符拷贝到剪贴板中，那么此时可以使用“Shift + Ins”（或“Ctrl + V”）键，将剪贴板中的字符读取到相应的“H：上档”和“K：下档”文本框中。

⑥ 按回车键或再次单击其他相应的按键，则新定义将显示在相应的按键上。

⑦ 重复上面步骤 4 ~ 6，完成其他按键的定义。

⑧ 所有按键定义完毕，单击【S：存盘】按钮，将新的动态键盘定义存盘。

⑨ 单击【W：完成】按钮，完成动态键盘定义，屏幕上将出现如图 12.10 所示的是否退出动态键盘编辑器的提示框。

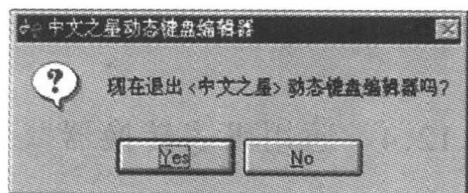


图 12.10　是否退出动态键盘编辑器的提示框

⑩ 选择其中的【Yes】按钮，将退出动态键盘编辑器；若选择了【No】按钮，则直接返回如图 12.7 所示的“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框。

12.3.4 修改原有的动态键盘

通过“< 中文之星 > 动态键盘编辑器”对话框，您还可以修改原有的动态键盘。

其操作步骤为：

① 如果要修改某个动态键盘的名称，则先在动态键盘列表框中选中该动态键盘（亮条显示表示选中），然后用鼠标单击【R：换名】按钮，通过此按钮打开如图 12.9 所示的“增加动态键盘”对话框，向其中输入新的名称。

② 如果要修改某个动态键盘上的按键，则先在在动态键盘列表框中选中该动态键盘（亮条显示表示选中），然后按照 12.3.3 节中介绍的操作步骤重新定义按键。

③ 如果要删除某个动态键盘，则先在在动态键盘列表框中选中该动态键盘（亮条

显示表示选中)，然后用鼠标单击【C：删除】按钮。此时，屏幕上将出现与图 12.8 相似的提示框，选中【Yes】按钮，即可删除被选中的动态键盘。

④ 如果要调整某个动态键盘在列表框中的排列位置，则先在在动态键盘列表框中选中该动态键盘（亮条显示表示选中)，然后通过【U：上移】按钮或【D：下移】按钮调整其排列位置。

注：在第四章的 4.2.2.2 节中的图 4.9 所示的用来选用动态键盘的“动态键盘”子菜单中，动态键盘的排列顺序和编辑器对话框的列表框中的排列顺序是相同的。

⑤ 用鼠标单击【S：存盘】按钮，将修改结果存盘。

12.3.5 使用新的动态键盘

当编辑好一个新的动态键盘或者修改了原有的动态键盘后，应该须重新启动中文之星 2.5 后才能使用：

①退出动态键盘编辑器（参见下一节)。

②退出中文之星 2.5。

③重新启动中文之星 2.5。

12.3.6 退出动态键盘编辑器

用鼠标单击“<中文之星>动态键盘编辑器”对话框中的【W：完成】按钮，屏幕上将出现如图 12.10 所示的是否退出动态键盘编辑器的提示框，回答“Yes”即可退出动态键盘编辑器。

此外，您也可以通过对话框的控制按钮以及控制菜单，或者同时按下“Alt + F4”键等方法来退出动态键盘编辑器。

12.4 通用码表转换器

利用中文之星 2.5 通用码表编辑器应用程序，您可以为汉字或汉字字符串定义编码，生成自定义汉字输入法。然后，您可以将它挂接到中文之星 2.5 中，作为标准的汉字输入法的一种补充。

12.4.1 启动通用码表转换器

启动通用码表转换器的操作为：

Windows 3.1 中，在中文之星 2.5 组窗口中启动中文之星 2.5 后，再双击其中的 Convmb 程序图标即可打开如图 12.11 所示的“通用码表编译程序”对话框。

Windows 95 中，在任务栏中选择相应的 MB Compiler 图标即可启动动态键盘编辑器。

利用链形菜单管理器中的按钮也可启动动态键盘编辑器，启动后，屏幕上也将出现如图 12.11 所示的“通用码表编译程序”对话框。



图 12.11　“通用码表编译程序”对话框

12.4.2　码表源文件的编辑及生成

码表源文件是用来记录自定义汉字输入法的汉字编码和有关设置的文件。您只有用通用码表转换器，通过对码表源文件的转换后，才能生成相应的自定义汉字输入法。

在 \ cstar25 目录下有一个 demomb.txt 文件，它是中文之星 2.5 系统内自带的一个用来参考演示的码表源文本文件。下面就以它为例，介绍编辑码表文件的有关事项。

demomb.txt 文件的文本内容如下：

```
[Description]
Name = 自定义码
MaxCodes = 4
UsedCodes = ' abcdefghijklmnopqrstuvwxy
WildChar = z
Sort = 1

[Text]
的 a
地 b
得 c
我 abaw
你 aban
他 abat
我们 wamn
你们 wbmn
他们 wcmn
计算机 jsj'
这是美国微软公司码表输入法的一个练习仅作为参考定义一个很长的词组 abcd
学习 ipnu
美国微软公司 ultn
中文 olaa
软件 olaa
内心的喜悦无法言表 olba
```

① 码表文件必须是纯文本文件，其文件后缀名取为：“.txt”，因此您一般用可编辑纯文本文件的文本编辑器，如：Windows 中 Notepad、中文环境下 DOS 的 Edit 或 Pe2 等编辑器。

② 码表文件必须按固定的格式编辑，以下两个段：“[Description]”（描述）和

“[Text]”（正文）是其中必不可少的。

下面结合以上的例子，分别讨论码表文件中各段所包含的项目。

[Description] 段：

[Description] 段是用来设置自定义输入法的，其中包括：

·Name 项：用来设置自定义输入法的名称。当自定义输入法被挂接到中文之星 2.5 中，它在输入法选择菜单中将使用此处所设置的名称。

·Maxcodes 项：用来设置自定义输入法的最大编码长度。您在定义汉字编码时，不要超过这个长度；在使用该自定义输入法时，进行一次输入所用的按键次数也就不会超过它。中可以使用的。

·UsedCodes 项：用来设置自定义输入法中可以使用的编码字符。编码字符必须是按键“下档”部分代表的字符。

注 1：这些编码字符前的“'”号是必不可少的，否则以后的转换工作将通不过。

注 2：数字键上、“[”键上、“]”键上或各按键“上档”部分代表的字符均不能用作编码字符。

·WildChar 项：用来设置自定义输入法中的通配符（帮助键）。在使用自定义输入法时，如果您忘记了某汉字或汉字字串的部分编码，可用通配符来代替。

注：您可从数字键、“[”键、“]”键以外的按键中选出一个，然后取其“下档”部分所代表的字符为通配符。但用作通配符的字符不能再被用作编码字符，因此，不能再在 UsedCodes 项中设置该字符。

·Sort 项：用来设置是否对 [Text] 段进行排序。

“Sort = 1”表示允许排序；“Sort = 0”则表示不允许排序。

注：一般 [Text] 段较长时最好能设置“Sort = 1”；较短时设不设置“Sort = 1”就无所谓了。

[Text] 段：

您可以在 [Text] 段按照自己的实际需要编辑这一部分。但您必须遵照以下几个规定：

·汉字在前，编码字符在后，它们之间不能有任何的字符或空格。

·定义汉字或汉字字串用到的编码字符只能是在 UsedCodes 项中设置的那些字符。

·一个按键字符只允许定义为一个汉字或汉字字串的编码字符。

·所定义的汉字或汉字字串只能是纯中文的，不允许含有任何标点和空格符。

注：如果在某几个汉字或汉字字串所用的编码字符相同，即出现重码现象，系统会自动按定义的顺序为这些汉字编上号。如上例中您将“中文”和“软件”均用编码“olaa”来定义，那么在您将该输入法挂接到中文之星 2.5 成功后，用它输入时的重码区将显示为：“1 中文 2 软件”。

12.4.3 转换码表文件

当您将所需使用的输入法的码表源文件编辑存盘后，就可以使用中文之星 2.5 的通用码表编辑器，来将该输入法挂接到中文之星 2.5 中。码表源文件将会转换到输入法文件 csmb.imf 中去（在 4.2.2.3 节中已经提到）。

转换的具体方法为：

① 启动通用码表编辑器后（见 12.4.1 节），屏幕上也将出现“通用码表编译程序”对话框（如图 12.11 所示）。

② 单击其中的【B：浏览】按钮，屏幕上将弹出如图 12.12 所示的“浏览”对话框。



图 12.12　“浏览”对话框

③ 在此对话框中确定欲转换的码表源文件路径及其文件名。

④ 当相应的码表源文件显示在“浏览”对话框“N：文件名”文本框中后，单击【确定】按钮，或直接按回车键，退出“浏览”对话框，系统将返回“通用码表编译程序”对话框，相应的码表源文件名称将显示在其中的“S：码表源文件”文本框中。

注：码表源文件名称显示在“S：码表源文件”文本框中后，【C：转换】按钮将从暗灰色变成黑亮色，表明它现在已可以投入使用了。

⑤ 单击【C：转换】按钮，开始进行码表文件的转换；在转换过程中，屏幕上将出现相应的提示信息，显示转换进度。

注 1：如果指定的码表源文件中有不合法的设置或定义，那么在转换过程中屏幕上将会出现如图 12.13 所示的“错误”提示框；您可根据其中的提示信息对码表源文件进行修改，直至转换成功。

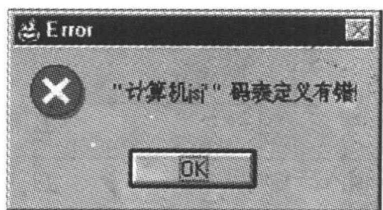


图 12.13　转换码表源文件出错时的“错误”提示框

注 2：转换完成后，中文之星 2.5 将码表源文件转换成相应的以“.mb”为后缀名的文件，并且该输入法已被收入到文件 csmb.imf 中去了。

⑥ 转换完成后，单击【D：完成】按钮，将退出通用码表编辑器应用程序。

12.4.4　使用自定义的输入法

当您利用通用码表编辑器对一码表源文件进行转换后，该自定义输入法的输入文件

即被收入到中文之星 2.5 的输入法文件列表中的 csmb.imf 文件中去。接着，您可以将它加入到输入法菜单中。

下面就以上面示例中的“自定义码”输入法为例介绍一下整个过程：

① 码表源文件转换完成后，利用输入法选择菜单中的“S. 设置输入法 ...”菜单命令，打开如图 12.14 所示的“《中文之星》设置输入法”对话框。

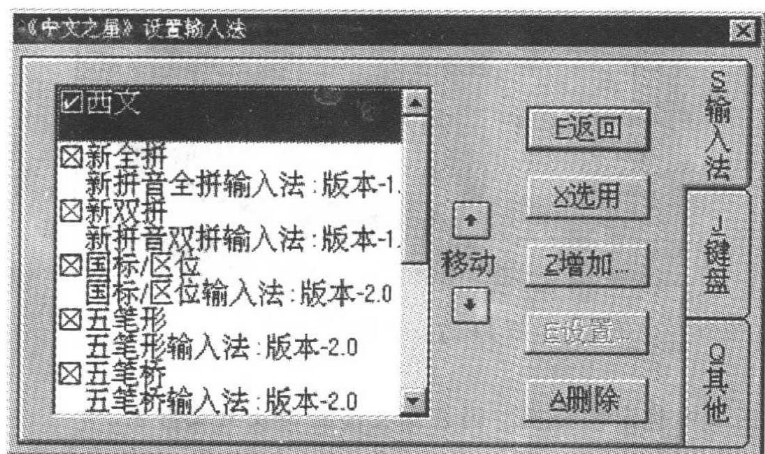


图 12.14 “《中文之星》设置输入法”对话框

② 选中对话框右边的【Z. 增加】按钮，屏幕上将出现如图 12.15 所示的“增加输入法”对话框。

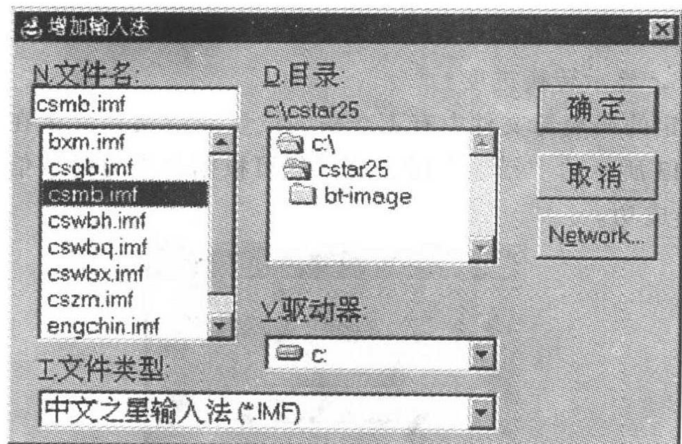


图 12.15 “增加输入法”对话框

③ 在其中的“N. 文件名:”列表中选中输入法文件 \ cstar25 \ csmb.imf，然后用鼠标左键单击对话框右上角的【确定】按扭，系统将回到图 12.14 所示的对话框。这时您发现，与被选中文件对应的汉字输入法就出现在列表框中了，并且它前面的核选框中自动添加“×”标记。

④ 再次打开输入法选择菜单，如图 12.16 所示，找到新的输入法“自定义码”，您就可以用它进行汉字或者汉字字串的输入了。

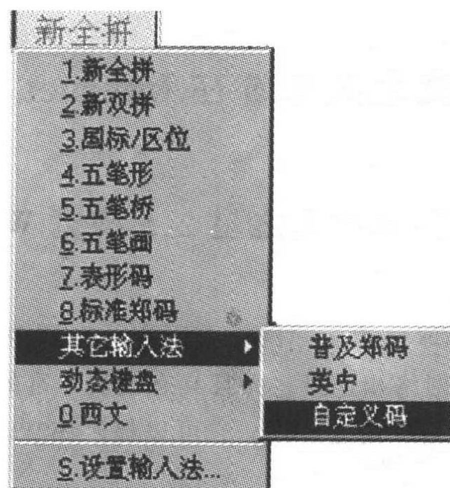


图 12.16　加入自定义输入法后的输入法选择菜单

有关用“自定义码”输入法进行汉字或者汉字字串的输入，和其他的输入法差不多，在此就不再讲述了。您只要一使用便知。

12.4.5　退出通用码表转换器

退出通用码表转换器的方法有：

方法一：单击“通用码表编译程序”对话框（图 12.11 所示）中的【D：完成】按钮，即可退出通用码表编辑器应用程序。

方法二：单击“系统词库管理器”对话框右上角的按钮。

方法三：按“Alt + F4”键。

哪种方法用得熟，您就用哪种。

第十三章　中文之星 2.5 在 Internet 和 BBS 上的应用

13.1　利用中文之星 2.5 浏览 WWW 资源

Internet 网络是一个全球性的国际网。由于它拥有覆盖整个美国的主干网，并与世界 150 多个国家和地区的网络相连接，而且具有极其丰富的可供各种用户利用的信息资源，真可谓是通遍全球的信息高速公路。它可以提供 WWW—超级文本的多媒体信息查询工具的服务。

WWW 是英文短语“World Wide Web”（3W）的缩写，译为万维网。通过万维网，可以实现对 Internet 上几乎所有资源的访问。

13.1.1　万维网简介

万维网的一个最大地特点是采用了超级文本方式。所谓超级文本方式，就是将主文本区的某些特殊地关键词加以标注，您可以通过直接选中这些关键词来进一步打开另一个文本。其实这很类似于 Windows 中的“Help”文件：“Help”文件中有一些与别的单词或词组颜色不同的词条，您只要用鼠标点中这些词条中欲选择地那一个，就能重新打开一个与该词条相关的文本，为您进一步的浏览信息提供了很大地方便。

而万维网的超级文本信息中的关键词关联的下一层文本可能与其所在原来的文本文件分别来自不同的主机。也就是说，当您点中当前文本中的某个关键词，将打开的下一文本可能是另外一台主机上的信息。这样，连在一起的主机用户都可以相互之间进行信息传递，从而将 Internet 上的全球信息有效地组织起来了。难怪人们大都将查询万维网称为“漫游 Internet”。

万维网除了可浏览文本信息外，还可以显示与文本内容兼容的图象、影视和声音等信息。这也是环球信息网的另一大特点，即超级媒体方式。

万维网的主要内在资源是它的主页（Homepage）信息。万维网主页是用“HTML”语言编写的，您必须用一种特定地软件才能读取主页信息，这种特定的软件可以说是万微网的核心之所在，一般称之为“浏览器”，或也有把它叫作“漫游器”的。

在用“浏览器”对主页信息进行读取时，文本中显示的可能是英文，也可能是中文。如果读取的是中文信息，这时您就可以借助于中文之星的帮助了。本节主要是介绍将中文之星 2.5 挂接到“浏览器”上的应用，但此前，您还必须要了解有关浏览器使用方面的内容。

表 13.1 中列出了北京地区建立 WWW 比较早的几个单位的地址。

表 13.1　北京地区几个单位的 WWW 地址表

单　位	域　名	地　址
中科院网络中心	WWW.cnc.ac.cn	159.226.28
中科院高能物理所	WWW.ihep.ac.cn	202.38.128.54
清华大学	WWW.net.edu.cn	166.111.1.16
北京大学	WWW.pku.edu.cn	162.105.127.22
北京化工大学	WWW.buct.edu.cn	202.38.145.2

13.1.2　浏览器的使用

目前市面上比较常见的浏览器是 **Netscape** 公司的 **Navigator**（最新版本为 4.0 版），另外，还有一种 **Microsoft** 公司产的 **Internet Explorer** 可以见到。下面将以 **Netscape Navigator** 3.0 为例简述浏览器的使用。

① 首先在 **Windows** 中，启动中文之星 2.5。

② 启动 **Netscape Navigator** 3.0；启动后，屏幕上将跳出拨号联接对话框（拨号所用的软件是不能缺少的，它可以是 **Win** 95 自带的，也可以是您在后期装入的专用拨号软件）。

③ 此后，稍等片刻，您会听见“哗哗”声，就像电话里发出的声音。

④ 联接成功后（若联接失败，可按重拨键进行重拨），屏幕上先显示有关 **Netscape Navigator** 3.0 的一些信息，然后将打开如图 13.1 所示的 **Netscape Navigator** 3.0 标准显示窗口。

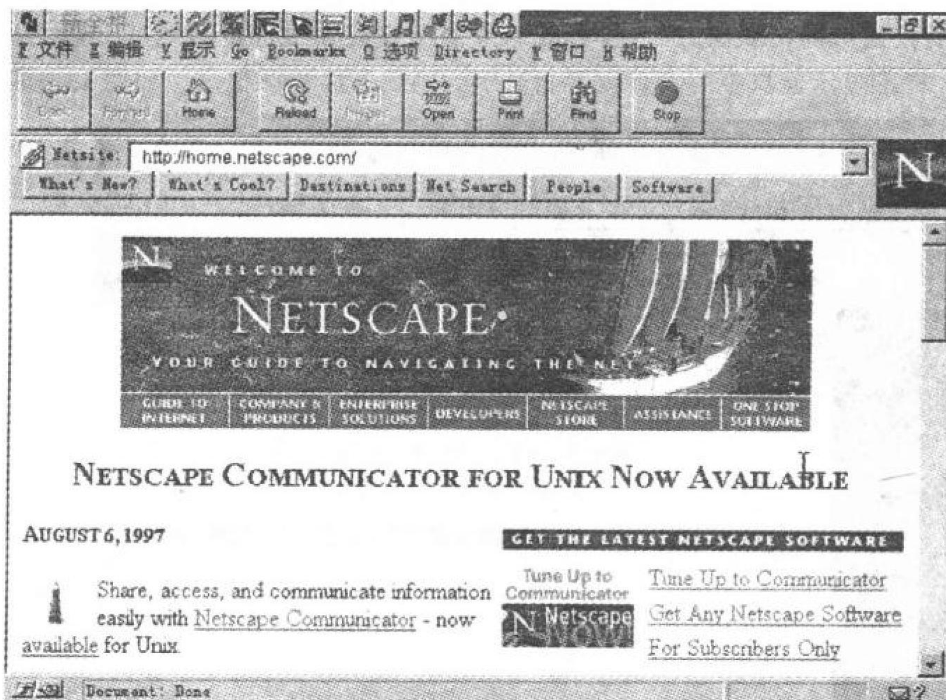


图 13.1　**Netscape Navigator** 3.0 标准显示窗口

标准窗口内除了有和 **Windows** 其他应用程序一样也有的标题条、菜单条、工具条、状态条和文本窗口等外，还多出一个地址条，地址条的下面是一排目录按钮。

地址条只显示一行内容，用来输入浏览站点地址名，用其右端的▼按钮可以下拉出一个列表框，其中列出了前面已经浏览过的站点地址名。

地址条下面的一排目录按钮，是用来选择 **Internet** 上不同资源信息的，点中其中不同的按钮，将浏览不同的资源信息。

注： 地址条和这排目录按钮一般情况下都显示在 **Netscape Navigator** 3.0 的标准窗口中，您也可以把它们设置成不显示。

13.1.3 中文之星 2.5 在浏览万维网资源信息中的使用

如果您欲浏览的资源信息是中文信息，这时您就可以用中文之星 2.5 来正确地显示它们。否则，您看到主页上的文字将是一堆无法辨认的乱码。仍以用 **Netscape Navigator** 3.0 来浏览环球信息网资源为例，这时，例子中的主页内容选为关于“西北网络中心”的中文信息：

① 启动中文之星 2.5。

② 启动 **Netscape Navigator** 3.0，联接 **Internet** 成功后，将打开如图 13.1 所示的标准窗口。

③ 在标准窗口中的地址条中输入欲浏览的站点地址，此例中输入的是西安交通大学的网址：**WWW.xanet.edu.cn**，如图 13.2 所示。

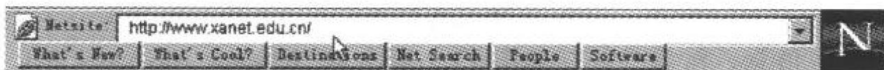


图 13.2 “打开地址”对话框

④ 然后按回车键，**Netscape Navigator** 3.0 将与步骤 3 中选定的地址上的主机联接，稍等片刻，标准显示窗口中的主页内容会显示为刚获取的资源信息，如图 13.3 所示。

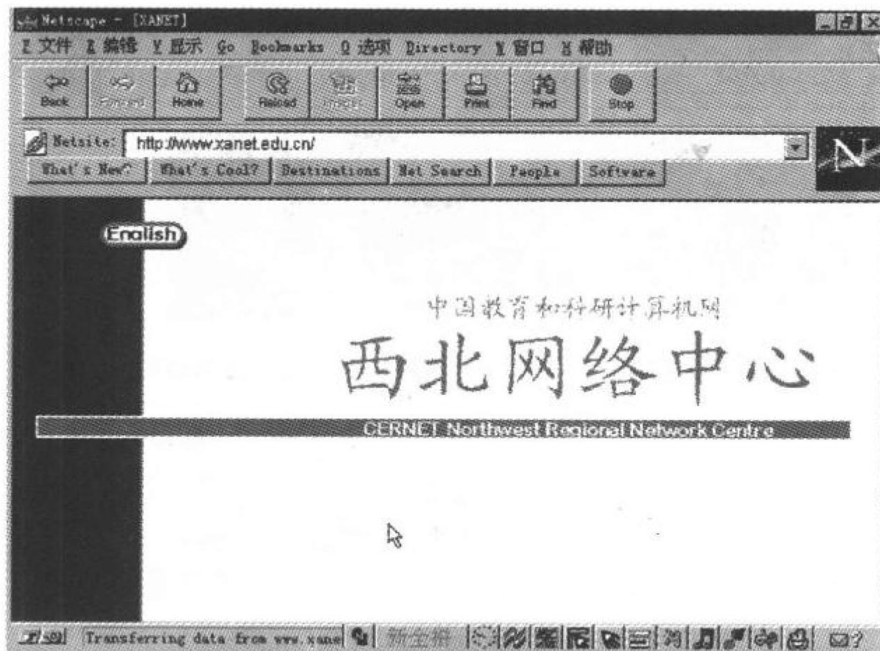


图 13.3 在 WWW 上查看“西北网络中心”信息

注： 您也可以直接标准窗口中工具条上的按钮（或执行“F 文件”菜单中的“**Open location**（打开地址）”命令），等屏幕上出现“打开地址”对话框后，在其中键入欲浏览的站点地址，然后再单击【打开】按钮。

⑤ 用鼠标拖动窗口右端滚动条上的滚动块，您可以在下页的内容中找到关键词“西北高校”，请参见图 13.4。

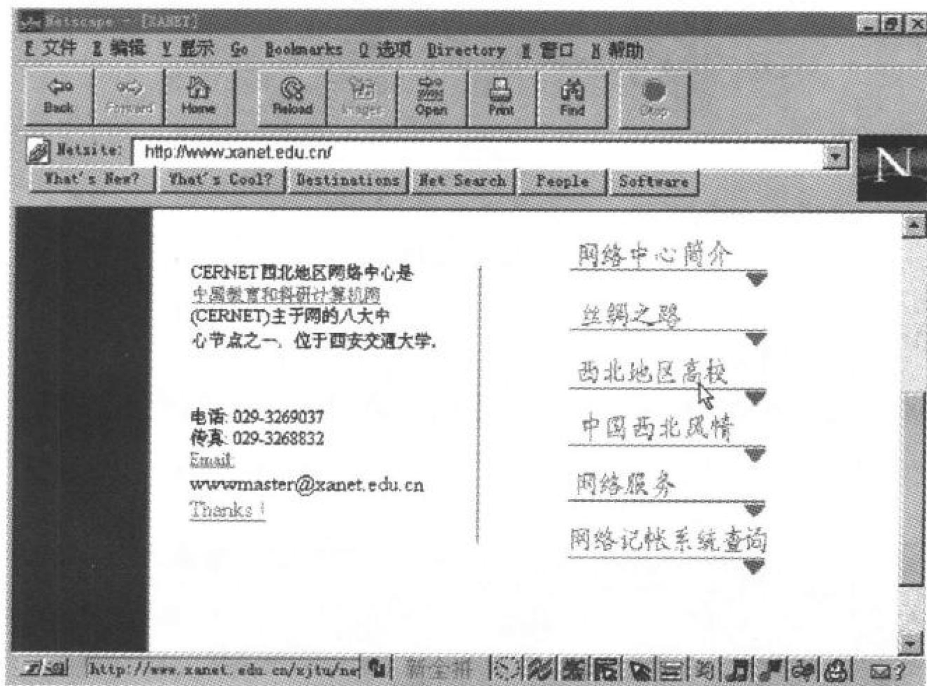


图 13.4　查找到“西北地区高校”关键词

⑥ 用鼠标左键点中关键词“西北地区高校”，等待片刻，又将出现图 13.5 所示的主页内容。

这里的内容就比较丰富了，您可以接着进行进一步的查询工作；主页中显示的中文信息是多亏有了中文之星的帮助。

如果您在已经联网完毕后，想在标准窗口中利用“**search**（查寻）”方式查找您需要的有关信息内容，您可以用鼠标单点工具条上Net Search的按钮，屏幕上的标准窗口中的主页信息将变成如图 13.6 所示。

您会发现在主页面内另有一个小窗口，在小窗口的中间是列出可进行查询项目的关键词列表，您可以在列表中选中其一然后进行查询，或者也可以在【搜索】按钮左边的文本框内输入欲查询的关键词（可以是列表中列出的关键词以外的词，在本例中输入的关键词为：“**hei**”）后，用鼠标单点【搜索】按钮，网络系统将自动进行与您输入的关键词有关的内容进行搜索，一会儿后，主页信息将变成如图 13.7 所示。

另外，如果您浏览的资源信息来源于台湾或香港等地，他们的万维网资源一般均采用 **BIG5** 码，与我国内地用的国际 **GB**（见表 13.2）码是截然不同的，这时，您就得再借助于中文之星的帮助了。

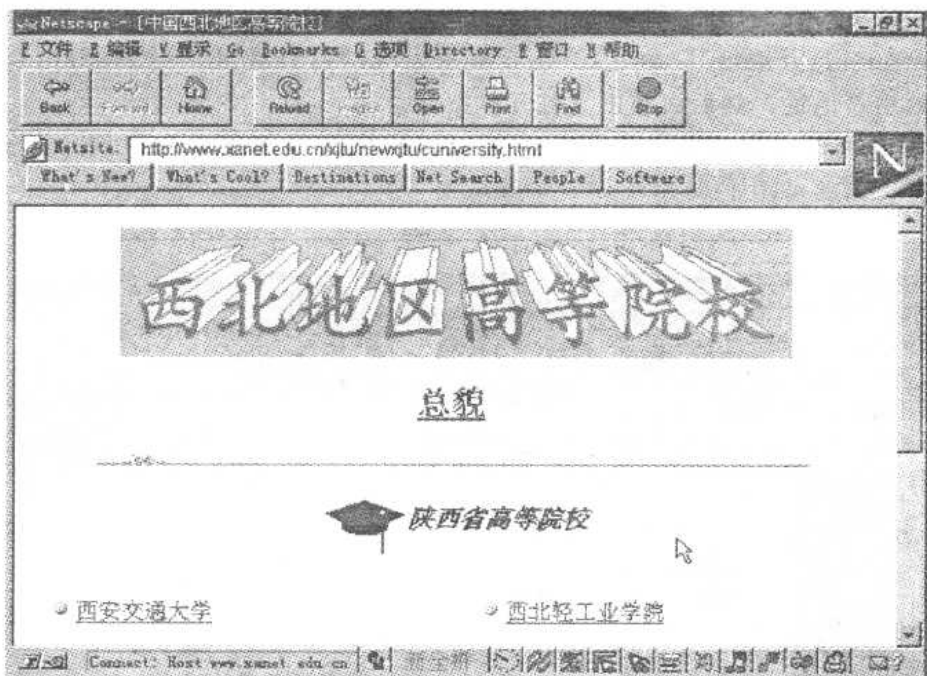


图 13.5 查看“西北高校”信息

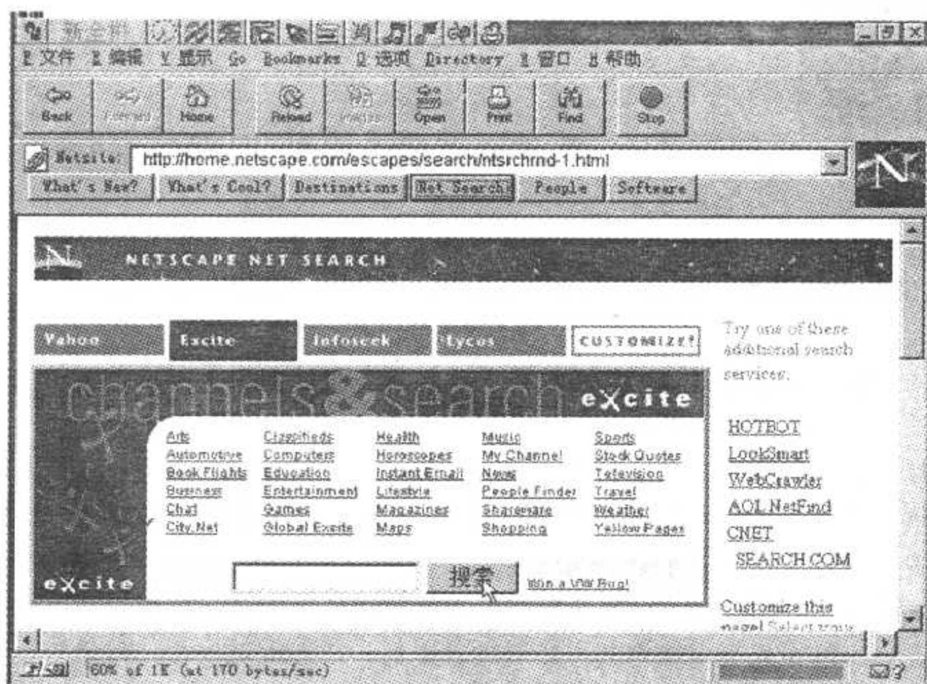


图 13.6 利用“**Net Search**”方式在网上查询信息

在中文之星 2.5 中，您只要在系统设置菜单中设置了“设成繁体系统”（或直接按“**Ctrl + Alt + Tab**”键），就可以将中文的 **GB** 码切换到 **BIG5** 码了；此时，您就可以看懂 **BIG5** 码的资源信息了。

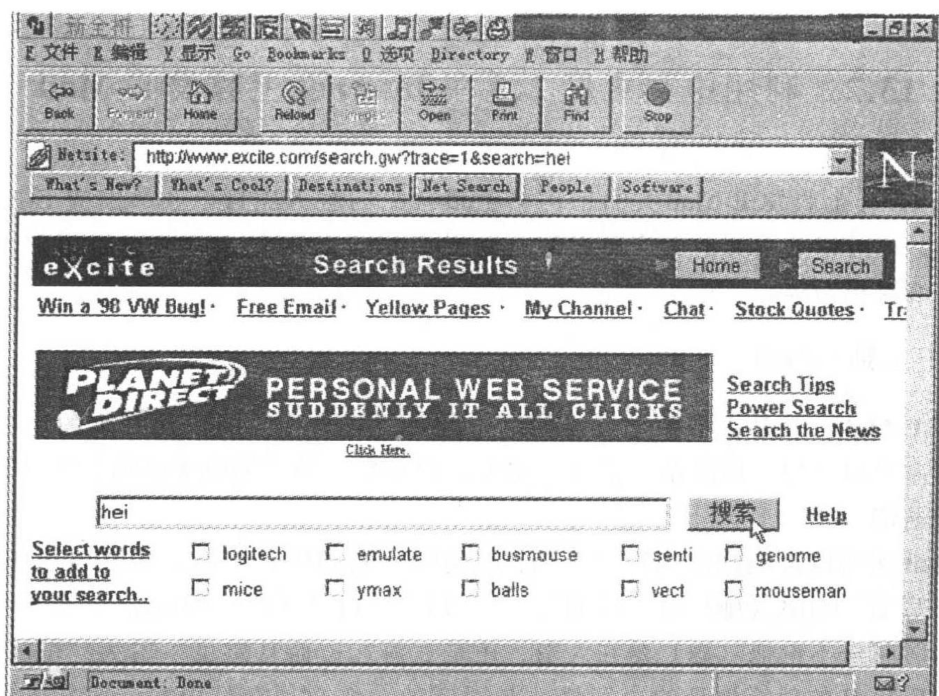


图 13.7　搜索有关关键词"hei"的信息条

表 13.2　国家（地区）域名代号表

域名	国家（地区）	域名	国家（地区）	域名	国家（地区）
aq	南极洲	ar	阿根廷	am	亚美尼亚
au	澳大利亚	at	奥地利	bb	巴巴多斯
be	比利时	bg	保加利亚	br	巴西
ca	加拿大	ch	瑞士	cl	智利
cn	中国	co	哥伦比亚	cr	哥斯达黎加
cy	塞浦路斯	de	德国	dk	丹麦
dz	阿尔及尼亚	ec	埃及	eg	萨尔瓦多
es	西班牙	fi	芬兰	fr	法国
gb	英国（官方）	gr	希腊	hk	香港（地区）
hu	匈牙利	id	印度尼西亚	ie	爱尔兰
il	以色列	in	印度	ir	伊朗
is	冰岛	it	意大利	jm	牙买加
jp	日本	kr	韩国	kw	科威特
lt	立陶宛	lu	卢森堡	mo	澳门（地区）
mx	墨西哥	my	马来西亚	ni	尼加拉瓜
nl	荷兰	no	挪威	nz	新西兰
pa	巴拿马	pe	贝卢	ph	菲律宾
pl	波兰	ro	罗马尼亚	ru	俄罗斯
se	瑞典	sg	新加坡	si	斯洛文尼亚
sk	斯洛伐克	th	泰国	tn	突尼斯
tr	土耳其	tw	台湾（地区）	uk	英国
us	美国	uy	乌拉圭	ve	委内瑞拉
vn	越南	za	南非	zm	赞比亚

13.2 利用中文之星2.5在Internet上收发E-Mail

在Internet上收发E-Mail是目前网络上最常见的服务项目。收、发的E-Mail可以是西文的，也可以是中文的。当收发的是中文E-Mail的时候，您就可以用中文之星来对它进行编辑和阅读。

13.2.1 什么是E-Mail

所谓E-Mail，就是人们平常所说的电子邮件。它与传统的邮件最大的区别是没有纸张，不需要写信封、贴邮票，也没有邮差，只要知道收方的电子邮箱，就可以通过计算机进行通信。

E-Mail之所以得到众多用户的青睐，就是因为它的这些方便、可靠和迅速等特点。从您的“写完”到他（她）的“读完”，甚至到“接到他（她）的回信”，这期间也就几个小时的时间—不论他（她）是在天南，还是在海北；而且您也不用为“信件的丢失”而担心。E-Mail的信箱地址的书写格式是固定的，您必须在其中写清收信人的详细地址。下面就举一个有关E-Mail地址的例子：

litao@ms.xjb.ac.cn

在上例中，字符“@”是必不可少的，相当于英文单词“at”，其作用是把收信人的人名和所使用的主机地址这两部分分开。@前面的是人名；@后面的是主机地址，在本例中是中国科学院新疆物理所的一个的分室，其中：ms为主机名；xjb为新疆物理所；ac为科学院；cn为中国。

由于Internet最初是由美国人创立起来的，所以针对的多为使用英语语种的用户。这样，我国的Internet用户之间的中文信息就缺乏传递工具，中文之星的出现为您解决了这个问题。有了中文之星这个中文平台，您就可以与您的网友之间方便地用中文E-Mail进行联系了。

13.2.2 用中文之星2.5编辑中文E-Mail

以使用NetscapeNavigator 3.0的邮件系统为例，介绍怎样用中文之星2.5对中文的E-Mail进行编辑。

整个过程如下：

① 启动中文之星2.5。

② 启动Netscape Navigator 3.0，联网成功后，打开如图13.8所示的标准显示窗口。

③ 执行“F文件”菜单中的“编辑邮件★★”命令，屏幕上将出现如图13.9所示的Netscape邮件编辑窗口。

④ 在“T邮寄：”文本框内输入收信人的地址。

如果这封信要同时寄给多个人，您可在下面的“Cc：”文本框内输入其他收信人的地址，它们之间用逗号隔开。

⑤ 输入完收信人的地址后，再将光标移至最下面的编辑邮件用的文本窗口中，利

用您选定的汉字输入法进行中文内容的“书写”。

⑥ 信件编辑完毕后，选中工具条上的【发送】按钮，系统自动执行发送信件的命令，发送成功后，该邮件编辑窗口将自动消失。

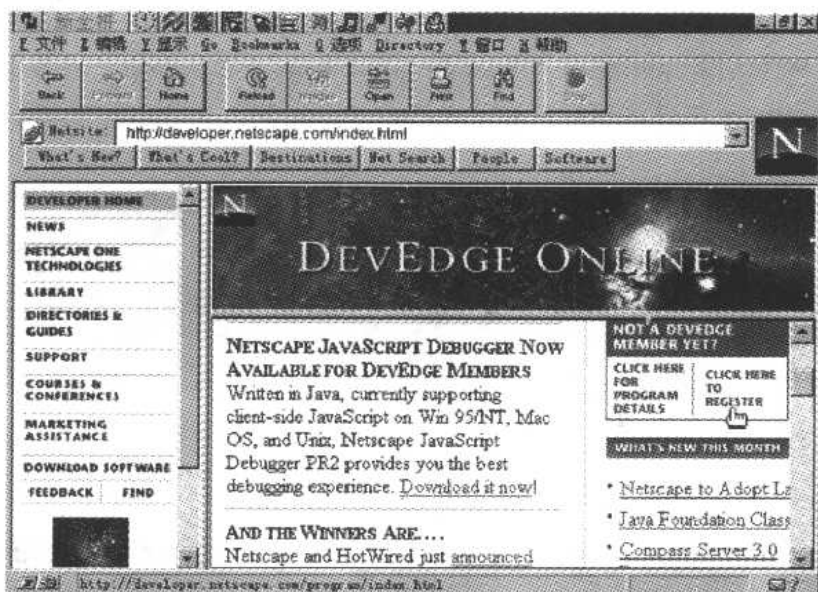


图 13.8　Netscape Navigator 3.0 窗口

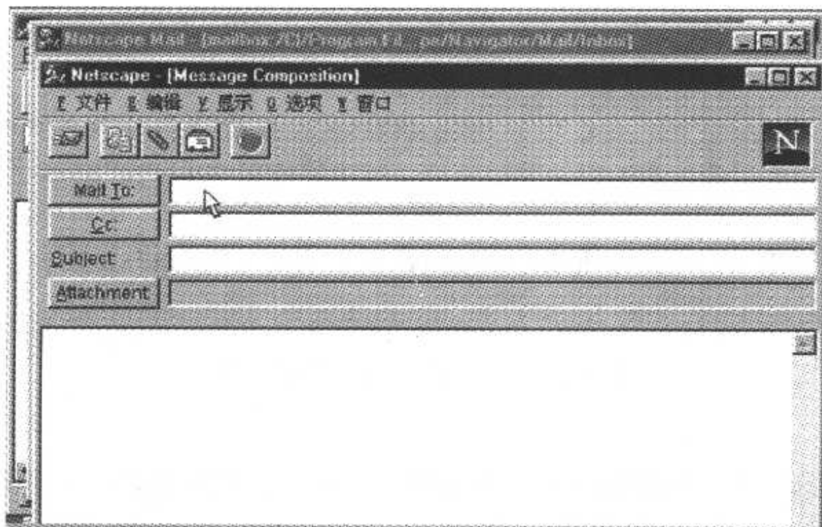


图 13.9　Netscape 邮件编辑窗口

13.2.3　用中文之星 2.5 阅读中文 E-Mail

当您开机，用户注册（**Login**）成功地进入自己的帐号后，系统会显示一连串的信

息。其中若有"You have new mail"之类的信息，则表示您有信来的信件；若是"You have mail"之类的信息，则表示您的信箱内有标着"未读"的信件。

用中文之星2.5阅读您收到的中文E-Mail的步骤如下：

① 启动中文之星2.5。

② 启动Netscape Navigator 3.0，联网后，打开如图13.8所示的标准显示窗口。

③ 选中"W窗口"菜单中的"Netscape Mail ★★"菜单选项，屏幕上将出现如图13.10所示的Netscape邮件读取窗口。

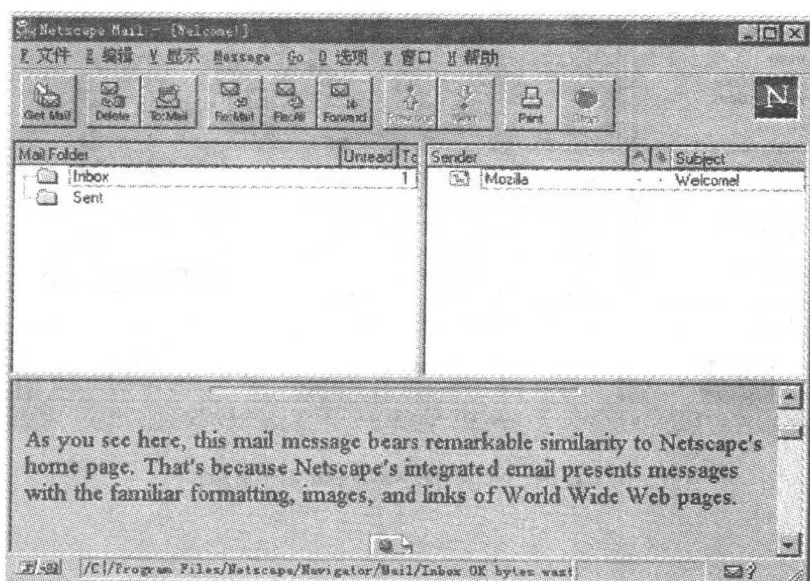


图13.10 Netscape邮件读取窗口

此窗口中又有左、右、下三个窗口：左窗口（"邮件箱"）用于邮件管理；右窗口列出了左窗口中当前"邮件箱"内装有的信件，每个信件相当示一个冠以发信人和信件标题的"信封"；下窗口用于显示右窗口当前选中的"信封"内信笺的内容。

注：您可以用【读取】按钮来获取您的机器上最新的E.Mail。

13.3 中文之星BBS站

BBS是英文短语"Bulletin.Board System"的缩写，译为电子公布牌系统。BBS是Internet上的另一项服务。它允许您：

① 选择一个或多个感兴趣的讨论组。

② 在讨论组中发表自己的见解，供小组成员阅读。

③ 发表文章或其他信息。

作为Internet上的电子公告牌服务，主要是网络新闻（Network News简称Net-woks）。

目前，我们国内有许多科研、大学机构都建立了BBS。表13.3给出了其中部分的

BBS站地址。

表13.3 国内部分BBS站地址表

单 位	域名代号	地 址
中科院计算所国家智能中心	jet.ncicl.ac.cn	159.226.43.26
清华大学	bbs.net.tsinghua.edu.cn	166.111.1.11
西安交通大学	bbs.xanet.edu.cn	202.112.11.132
哈尔滨工业大学	bbs.hit.edu.cn	202.113.227.24
东北大学	Taurus.synet.edu.cn	202.112.29.88
华中理工大学	Sun200.whnet.edu.cn	202.120.20.4
复旦大学	www.fudam.sh.cn	202.120.224.5
北京邮电大学	bbs.bupt.edu.cn	202.112.10.67

BBS是通过网线（电话线、粗缆、光缆等均可）的联接、利用计算机来转播和获取信息的。它需要的外部设备很简单：一台计算机、一个调制解调器（Modem）和一条网线就够了，具体的联接安装方法请参阅专门的手册。

利用BBS，可以实现诸如：查看信息、阅读新闻、信件交流、资料查询、文件传送等这许多功能。就好似用自己的计算机（而不用电话）相互间在“谈话”。

中文之星BBS站与普通的BBS站不太一样，它是最近一年来才有的，自开通以来，站友数量每日骤增；站上的资源信息也随之大量地增多。

您只需要一个中文系统（如UCDOS、天汇等）和一个通讯软件，基本上就可以访问中文之星BBS站了。而且您最好能在Windows和DOS两种状态下选择DOS状态，因为在Windows状态下，站上的Logo等图案是无法正常显示的。

如果您将是在Windows下使用，那么使用中文之星（中文Windows中就可以不用）再加上Windows中的Terminal（或其他专门的通讯软件）；如果您欲在DOS下访问BBS站，那么可以使用DOS下，如UVDOS、天汇等中文平台，通讯软件可以用Telix，Cross Talk，Procomm等。目前大部分的使用BBS站的站友都采用基于中文状态下的DOS平台。

您可以通过拨号进入BBS站，在站上一般都提供了一些文件下载的服务项目，只要您到了文件下载区后，您就会发现里面丰富多样的内容。里面有各种最新的软件、游戏、小说……。

中文之星BBS站也提供了信件服务项目，不过这些信件都是公开化的，就像BBS的名称“公布牌系统”一样。

您在使用方面有任何问题均可向BBS站上的站长请求帮助。

有关BBS站更详细的介绍，请参考专门的手册。

附录　15张中文之星2.5动态键盘图

PC键盘

控制符键盘

数学(一)键盘

数学(二)键盘



逻辑符号键盘



汉语拼音键盘



数字键盘



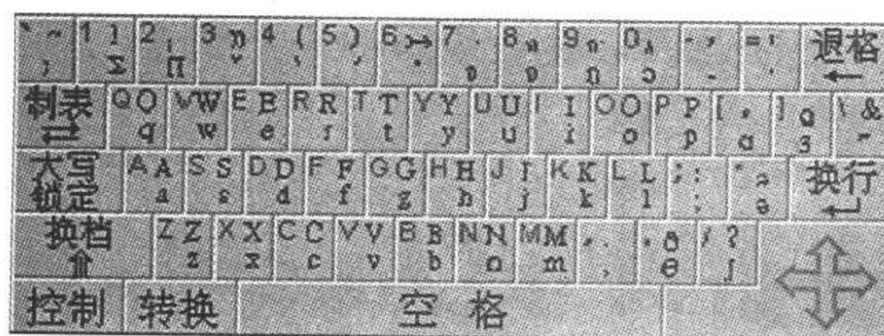
箭头键盘



希腊键盘



俄文键盘



多国外文键盘



日文片假名键盘

日文平假名键盘

其他符号键盘

制表符键盘

045160

Document generated by Anna’s Archive around 2023-2024 as part of the DuXiu collection (https://annas-blog.org/duxiu-exclusive.html).

Images have been losslessly embedded. Information about the original file can be found in PDF attachments. Some stats (more in the PDF attachments):
{
"filename": "MTAyNzcyMjguemlw",
"filename_decoded": "10277228.zip",
"filesize": 90673806,
"md5": "fb934e02b3eb81de2b6f04498901a2b9",
"header_md5": "453232e99dd6d2760eedf88ba8c6a6fd",
"sha1": "42a1392e760ab1d4c856906378686620e930f045",
"sha256": "a3700f1e69378610bf5a1b2e5949e88e8e192ef057d98d3d4646d0105a9d68b4",
"crc32": 3551959020,
"zip_password": "",
"uncompressed_size": 105775712,
"pdg_dir_name": "\u2591\u2229\u2500\u03c0\u255b\u00bd\u2550\u00bf\u2553\u2568\u256c\u2500\u2553\u00ab\u2568\u255f2.5_10277228",
"pdg_main_pages_found": 203,
"pdg_main_pages_max": 203,
"total_pages": 212,
"total_pixels": 1427271424,
"pdf_generation_missing_pages": false
}